**DIAGNÓSTICO RED DE UNIDADES DE INFORMACIÓN DEL RISARALDA – REUNIR Y EJE CAFETERO**

**AÑO 2022**

El objetivo del presente instrumento es conocer **las fortalezas, tendencias y oportunidades de mejora** que tienden a la cultura de la transformación digital en las bibliotecas de hoy.

El diagnóstico se realiza mediante la aplicación de la herramienta en Excel con **81** variables agrupadas en **5** dimensiones que muestran las fortalezas, tendencias y oportunidades de mejora a implementar en cada una de las unidades de información.

**VARIABLES**

1. Servicios de biblioteca
2. Contenidos de la biblioteca
3. Diseño web
4. Herramientas de navegación
5. Aplicaciones web 2.0

\*ObligatorioPrincipio del formulario

**Año**\*

Seleccione el año correspondiente al diligenciamiento de la encuesta

Esta pregunta es obligatoria.

**Nombre de la institución**\*

Seleccione el nombre de la institución a la que pertenece la Biblioteca o unidad de información

**Nombre de la Unidad de información**\*

Si su biblioteca no tiene nombre aún escriba "SN"

**Carácter de la Biblioteca**\*

“privada, pública, especializada, centro de documentación”

**URL de la biblioteca (**los que no tienen URL de la biblioteca colocar la URL institucional) \*

**SERVICIOS DE BIBLIOTECA**

1. **Cuenta con programas de formación institucional \*** (alfabetización en TIC, capacitación en recursos, inducción de servicios) Menciónelos, sino tiene coloca NO
2. **Cuenta con guías de investigación propias o elaboradas por otras unidades académicas para los usuarios** (guías para la elaboración de proyectos de grado o artículos, guías escritas para autoarchivo, otras). "S/N"
3. **Cuáles servicios por demanda presta** (Conmutación bibliográfica, DSI (Diseminación Selectiva de la Información), Celsius (Obtención del Documento), préstamo interbibliotecario, otros)
4. **Cuáles documentos de apoyo para el usuario en la búsqueda del OPAC y /o recursos virtuales tiene** (Guías, manuales, tutoriales, videos, otros). Menciónelos
5. **Menciones herramientas de investigación para usuarios e investigadores** (Anti plagios, bases de datos referenciales, libros electrónicos, turnitin, gestores bibliográficos otros). Menciónelos
6. **Cuenta con metabuscador o descubridor que integre recursos virtuales que suscribe** “S/N"
7. **Tiene Descubridor o metabuscador que integre otros recursos, ¿Cuáles? (**ProQuest con Summon, Ex Libris con su Primo Central, EBSCO Discovery Service (EDS) y OCLC con su WorldCat Discovery Service)
8. **El sitio web ofrece mediante el Descubridor la experiencia de búsqueda y recuperación de información como un buscador (Google, Bing, Yahoo).** “S/N" Mencione
9. **Cuenta con PQRS (herramientas de medición de percepción de usuarios) para calificación de servicio en el micrositio de la biblioteca** “S/N"
10. **Cuenta con boletines en línea sobre las novedades bibliográficas** “S/N"
11. **Tiene servicio propio de Chat de referencista para los usuarios de la biblioteca** “S/N"
12. **Ofrece servicio de referencia a través de mensaje de texto (**Sms, chat virtual,). Menciónelos
13. **Ofrece servicios especializados a diferentes tipos de usuarios internos y externos.** ¿Cuáles? Menciónelos
14. **Brinda información sobre políticas, funcionamiento y recomendaciones de los servicios de préstamo o uso en sala.** “S/N" cuáles son los más recurrentes
15. **Cuenta con una sección propia que da información sobre los eventos de la biblioteca** “S/N",
16. **Ofrece información sobre el funcionamiento y política del servicio de obtención de documentos.** S/N"
17. **Cuenta con una sección propia sobre las exhibiciones de la biblioteca**. (ilustrar sobre las nuevas adquisiciones que la biblioteca ha obtenido, celebrar festividades o eventos culturales e históricos) “S/N" Cuáles?

**CONTENIDO DE LA BIBLIOTECA**

1. **Cuenta en un lugar visible con la información relacionada con el funcionamiento, estructura o razón de ser de la biblioteca.** (reglamento interno) (S/N)
2. **Ofrece en la web descripción sobre todos los servicios y tipo de recursos de información con los que cuenta la biblioteca.** (S/N)
3. **Cuenta con Políticas de la biblioteca o manuales de servicios, funcionamiento o sanciones de la biblioteca.**  (S/N)
4. **Cuenta con misión, visión y objetivos de la biblioteca.** (S/N)
5. **Presenta los horarios de servicios o atención al público en un sitio visible de la página principal**. (S/N)
6. **Ofrece la posibilidad de escribir internamente, llamar o contactar a miembros del staff de la biblioteca de forma general o especializada.** (S/N) (¿Cuál es la herramienta que utiliza?).
7. **El sitio web cuenta con la sección/es de noticias y eventos propios de la biblioteca.** (S/N)
8. **Cuenta con la sección de preguntas frecuentes especializadas en la referencia y utilización de los servicios de la biblioteca.** (S/N)
9. **Se actualiza constantemente el sitio web de la biblioteca y cuándo fue la última versión.** (S/N)Última actualización: 2023-00-00
10. **Cuenta con un mapa del campus de la universidad o sedes de la biblioteca**. (S/N)
11. **El sitio cuenta con un calendario de eventos, noticias propias de la biblioteca**. (S/N) Cuál es la herramienta?
12. **Ofrece el recorrido interactivo por las instalaciones de la biblioteca.** (S/N)
13. **Presenta y describe en alguna sección los recursos de información electrónicos y las colecciones físicas que forman la biblioteca**. (S/N) ¿En cuál sección? (talleres de inducción, jornadas de capacitación, etc).
14. **El sitio web ofrece acceso al Opac**. (S/N) (Catálogo en línea).
15. **El sitio web ofrece acceso a las bases de datos bibliográficas.** (S/N)
16. **El sitio web ofrece acceso a las bases de datos texto completo**. (S/N)
17. **El sitio web ofrece acceso a los libros electrónicos.** (S/N)
18. **El sitio web ofrece acceso a fuentes de referencia en línea suscritas o externas.** (S/N)
19. E**l sitio web tiene organizadas las bases de datos alfabéticamente.** (S/N)
20. **La biblioteca ofrece el servicio de búsqueda de bibliografías, por demanda o especializadas por usuarios o unidades académicas.** (S/N) (Conmutación, obtención de documentos, alertas bibliográficas, licencias CDR- Centro Colombiano de Derechos Reprográficos).
21. **Dentro del sitio web de la biblioteca, está disponible el Repositorio institucional de la Universidad.** (S/N) ¿Cuál plataforma?
22. **Ofrece información sobre los consorcios de los que forma parte y/o da acceso a los catálogos de otras instituciones.** (S/N) mencione el consorcio o catálogo.
23. **Ofrece, describe o cuenta con colecciones multimedia para sus usuarios.** (S/N)
24. **Cuenta con herramientas de A to Z o similares para organizar y referenciar las bases de datos y revistas por áreas del conocimiento o especialidades. (**gestores bibliográficos u otros) (S/N)
25. **Ofrece acceso a recursos electrónicos para investigadores diferente a bases de datos (aplicaciones, software, etc.)** (S/N) ¿cuáles?
26. **Cuenta con colecciones especiales (Libros, arte, objetos, archivos, etc.).** (S/N), Cuáles.
27. **Ofrece acceso a recursos electrónicos de Acceso Abierto internos y externos.** (S/N)

**DISEÑO WEB**

1. **La página cuenta con un certificado de seguridad que garantiza la protección de los datos de los usuarios que ingresan a la página y de las transacciones que realicen.** (S/N)
2. **La URL de la página es personalizada, corta, sin caracteres especiales y está relacionada con el nombre de la biblioteca.** (S/N)
3. **La página web usa un lenguaje que permite comprender sin dudar lo que se lee, utilizando expresiones inteligibles, sencillas, cortas y evitando lenguaje técnico o expresiones extranjeras**. (S/N)
4. **La página web cuenta con el mapa temático que le permite a Google cosechar los metadatos y la estructura global del portal web.** (S/N)
5. **La página web cuenta con versión en idioma inglés de su contenido.** (S/N)
6. **Los colores utilizados en la página web son adecuados, están alineados con la imagen institucional, no exagera en la combinación de colores, evitando la saturación a la vista del usuario**. (S/N)
7. **Se pueden identificar fácilmente la información en portal web, esta señalizada, resaltada y en equilibrio con las imágenes y colores.** (S/N)
8. **La biblioteca tiene nombre y un logo propio.** (S/N)
9. **La biblioteca aparece en la página de inicio ubicado en un lugar visible de la página.** (S/N)
10. **La organización del sitio le permite al usuario navegar entre sus contenidos, de forma lógica, encontrar intuitivamente los servicios e información que requiere.** (S/N)
11. **El tamaño de la letra utilizado es adecuado, con el diseño de la página web, las imágenes y la extensión de los textos.** (S/N)
12. **El sitio web cuenta con objetos multimedia (imagen, audio, video y animación).** (S/N)
13. **El diseño de la página web cuenta con adecuado equilibrio entre los textos y las imágenes, evitando que el usuario se satures visualmente o se confunda con texto extensos.** (S/N)
14. **La página cuenta con herramientas para facilitar la consulta a usuarios con dificultades auditivas o visuales.** (S/N)

**HERRAMIENTAS DE NAVEGACIÓN**

1. **La página permite visualizarse adecuadamente en teléfonos móviles o tabletas.** (S/N)
2. **En la página principal de la biblioteca está disponible el enlace a los recursos de información.** (S/N)
3. **En la página principal de la biblioteca está disponible el enlace al catálogo en línea.** (S/N)
4. **Los enlaces del portal web están activos y actualizados.** (S/N)
5. **En cada sección de la página web, cuenta con herramientas o menús para guiar al usuario dentro de los contenidos, permitiéndole saber dónde se encuentra.** (S/N)
6. **En la página principal de la biblioteca está disponible el enlace donde están agrupados todos los servicios disponibles en la biblioteca.** (S/N)
7. **El enlace a la página de inicio de la biblioteca se encuentra disponible en el menú durante la navegación.** (S/N)
8. **En la página web se encuentran enlaces a otros recursos de información o herramientas académicas externas a la biblioteca.** (S/N)
9. **Contiene accesos directos a las búsquedas o recursos más utilizados por los usuarios.** (S/N)
10. **El usuario puede ponerse en contacto con alguien o con herramientas cuando requiera información o ayuda.** (S/N)
11. **La página cuenta con un mapa del sitio donde están indexados para acceder a los sitios más representativos de sitio.** (S/N)
12. **El sitio cuenta con la opción que le permite al usuario loquearse e ingresar a servicios especializados, personalizados o privados.** (S/N)

**APLIACIONES WEB 2.0**

1. **Posee cuenta propia de la biblioteca en Facebook.** (S/N)
2. **Posee cuenta propia de la biblioteca en Twitter.** (S/N)
3. **Posee cuenta propia de la biblioteca en Youtube.** (S/N)
4. **Ofrece el servicio de WhatsApp propio de la biblioteca.** (S/N)
5. **Cuenta con el servicio de suscripción de noticias.** (S/N)
6. **Tiene la opción de etiquetar la información del sitio web en las diferentes redes sociales.** (S/N)
7. **Posee cuenta propia de la biblioteca en Instagram.** (S/N)
8. **Posee un blog o boletín propio de la biblioteca sobre sus servicios, novedades o actividades.** (S/N)
9. **Cuenta con una página Wiki de los servicios o productos de la biblioteca.** (sitio diseñado para que grupos de usuarios puedan crear páginas sencillas y vincularlas entre sí para capturar y compartir ideas rápidamente (S/N)
10. **Cuenta con servicios, información o capacitación en redes sociales académico científicas ( ORCID, Google Scholar , Academia.edu, Mendeley u otras).** Menciónelos.
11. **Sus colecciones están indizadas en www.worldcat.org para visualización y presencia Web mundial.** (S/N)

**Gracias por diligenciar la información correspondiente a su biblioteca. Es importante para generar el informe del diagnóstico 2022 de las Unidades de información de Risaralda.**