**DIAGNÓSTICO DE LAS BIBLIOTECAS DE LA RED REUNIR**

El objetivo del presente instrumento es conocer aspectos relacionados con usuarios, colecciones, recursos humanos y equipos de soporte para la gestión, en las unidades de información.

**USUARIOS**

\*ObligatorioPrincipio del formulario

**Año**\*

Seleccione el año correspondiente al diligenciamiento de la encuesta

Esta pregunta es obligatoria.

**Nombre de la institución**\*

Seleccione el nombre de la institución a la que pertenece la Biblioteca o unidad de información

**Nombre de la Biblioteca**\*

Si su biblioteca no tiene nombre aún escriba "SN"

Esta pregunta es obligatoria.

**1. Cuál fue el número de estudiantes matriculados en su institución?**\*

(Usuarios potenciales)

Esta pregunta es obligatoria.

**2. Cuál fue el número de usuarios registrados en la Biblioteca?**\*

**3. Cuál fue el número de usuarios reales en la Biblioteca?**\*

**4. Cuál fue el número de préstamos realizados?**\*

**5. Qué tipo de usuarios atiende?**\*

* + Docentes
	+ Estudiantes
	+ Administrativos
	+ Egresados
	+ Investigadores
	+ Otras Universidades o Instituciones
	+ Otro:

**6. Cuál es el horario de atención de la Biblioteca (Lunes a viernes)**\*

Puede digitar la información así (8:00 am A 1:00 PM Jornada Continua)

**6.1 Cuál es el horario de atención de la Biblioteca (Sábados)**\*

Puede digitar la información así (8:00 am A 1:00 PM Jornada Continua)

**6.2 Cuál es el horario de atención de la Biblioteca (Domingos y festivos))**

Puede digitar la información así (8:00 am A 1:00 PM Jornada Continua)

**6.3 Total horas de atención en la semana**\*

Escriba el número total de horas de labor en la semana (Domingo a Domingo)

## **COLECCIONES**

**7. ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ciencias Económicas y Administrativas?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.1 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ciencias Agropecuarias?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.2 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Bellas Artes?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.3 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Lenguas?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.4 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ciencias Sociales y Humanas?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.5 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ciencias de la Salud?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.6 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ingenierías?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.7 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ciencias Básicas?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.8 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Ciencias Ambientales?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**7.9 ¿Cuántos programas académicos ofrece su institución en Lenguas y Lingüística?**\*

(Las unidades de información especializadas, especifican en este ítem el área de su especialidad)

**8. ¿Qué programas culturales ofrece la Biblioteca?**\*

* + Exposiciones (pintura, escultura, fotografía)
	+ Talleres de Lectura
	+ Cursos
	+ Conferencias
	+ Celebraciones especiales
	+ Artes escénicas y audiovisuales (teatro, cine, concierto, danzas)
	+ Concursos (cuentos, novela, etc.)
	+ Otro:

**9. ¿La Biblioteca posee bibliotecas satélites o especializadas?**\*

En caso afirmativo responda la pregunta 9.1

## **COLECCIONES**

**9.1 ¿Cuantas bibliotecas satélites o especializadas?**

**10. Cuál fue el presupuesto asignado para su biblioteca para: Compra de material bibliográfico**\*

**10.1 Cuál fue el presupuesto asignado para su biblioteca para: Compra de Equipos**\*

**10.2 Cuál fue el presupuesto asignado para su biblioteca para: Compra de Recursos Humanos**\*

**10.3 Cuál fue el presupuesto asignado para su biblioteca para: Compra de Bases de Datos**\*

**11. Cuál es el número de volúmenes adquiridos en el último año (periodo II/año anterior y I/año en curso) Compra:**\*

**11.1 Cuál es el número de volúmenes adquiridos en el último año (periodo II/año anterior y I/año en curso) Canje:**\*

**11.2 Cuál es el número de volúmenes adquiridos en el último año (periodo II/año anterior y I/año en curso) Donación:**\*

**12. La Biblioteca realiza sus propios procesos técnicos (catalogación – clasificación)**\*

**13. Cuantos títulos se procesan en la Biblioteca por día?**\*

Puede responder por promedio. Ejemplo: de 12 a 15

## **COLECCIONES**

14. Qué cantidad y a qué áreas del conocimiento corresponden sus colecciones? (de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dew) NÚMERO DE TITULOS

**Número de títulos - 0**\*

**Número de títulos - 100**\*

**Número de títulos - 200**\*

**Número de títulos - 300**\*

**Número de títulos - 400**\*

**Número de títulos - 500**\*

**Número de títulos - 600**\*

**Número de títulos - 700**\*

**Número de títulos - 800**\*

**Número de títulos - 900**\*

## **COLECCIONES**

14. Qué cantidad y a qué áreas del conocimiento corresponden sus colecciones? (de acuerdo al Sistema de Clasificación Decimal Dew) NÚMERO DE VOLUMENES

**Número de volúmenes - 0**\*

**Número de volúmenes - 100**\*

**Número de volúmenes - 200**\*

**Número de volúmenes - 300**\*

**Número de volúmenes - 400**\*

**Número de volúmenes - 500**\*

**Número de volúmenes - 600**\*

**Número de volúmenes - 700**\*

**Número de volúmenes - 800**\*

**Número de volúmenes - 900**\*

## **COLECCION**

15. Cuáles son los tipos y número de las colecciones físicas Títulos

**Número de Títulos - Libros**\*

**Número de Títulos - Tesis**\*

**Número de Títulos - Repositorio institucional**\*

**Número de Títulos - Publicaciones seriadas**\*

**Número de Títulos - DVDs**\*

**Número de Títulos - CDs**\*

**Número de Títulos - Mapas**\*

**Otros**\*

## **COLECCIONES**

15.1 Cuáles son los tipos y número de las colecciones físicas Volúmenes

**Número de Volúmenes - Libros**\*

**Número de Volúmenes - Tesis**\*

**Número de Volúmenes - Repositorio Institucional**\*

**Número de Volúmenes - Publicaciones seriadas**\*

**Número de Volúmenes - DVDs**\*

**Número de Volúmenes - CDs**\*

**Número de Volúmenes - Mapas**\*

**Otros**\*

## **COLECCIONES**

**16. ¿Qué tipo y número de material bibliográfico posee en formato digital que pertenezca a su institución en Libros**\*

**16.1 Qué tipo y número de material bibliográfico posee en formato digital que pertenezca a su institución en Tesis**\*

**16.2 Qué tipo y número de material bibliográfico posee en formato digital que pertenezca a su institución en Publicaciones seriadas**\*

**17. ¿Cuántos libros perdió la Biblioteca en el año inmediatamente anterior?**\*

**18. ¿Cómo es el manejo que se le da a la producción intelectual institucional?**\*

En caso de ser "Descentralizada" en la opción otro escriba en que área!

* + Centralizada en la Biblioteca
	+ Descentralizada
	+ Otro:

**19. ¿En qué soportes se presenta la producción intelectual de la institución**\*

* + Papel
	+ Electrónica
	+ Autoarchivo

**20. Qué normas y herramientas de procesamiento del material digital y físico utiliza?**\*

* + Reglas de Catalogación Angloamericanas
	+ Normas ISBD
	+ Sistema de Clasificación Dewey
	+ Otros sistema
	+ Otro:

**21. Cómo es el sistema de difusión de sus colecciones digitales y físicas**\*

* + Página Web
	+ Catalogo en línea
	+ Boletines
	+ Alertas
	+ Otro:

**22. ¿Con cuántos puestos de lectura cuenta la Biblioteca?**\*

## **RECURSOS INFORMÁTICOS**

**23. Su institución posee salas de sistemas**\*

Esta pregunta es obligatoria.

**24. La biblioteca posee sala de sistemas**\*

Esta pregunta es obligatoria.

**25. La biblioteca posee página Web**\*

Esta pregunta es obligatoria.

**26. La Biblioteca posee catálogo en línea**\*

**27. La biblioteca posee Repositorio Institucional?**\*

**28. Que software utiliza para el Repositorio Institucional?**\*

**29. Cuál es el software que utiliza para automatización de colecciones?**\*

Por favor dentro de la opción "Otro" especifique que versión del software usa. En caso de que no aparezca el software usado por su biblioteca en la opción "Otro" escriba el nombre del aplicativo más la versión del mismo

* OLIB
* ALEPH
* Janium
* Siabuc
* Mandarin
* Otro:

**30. ¿Cuenta con el protocolo de comunicación Z.39.50?**\*

Seleccione la opción adecuada

**31. La Biblioteca tiene suscripción a Bases de Datos?**\*

En caso de ser afirmativa la respuesta por favor diga les en el item 31.1

**¿Cuáles Bases de Datos?**

**32. La Biblioteca tiene suscripción a Libros Electrónicos?**\*

En caso de ser afirmativa la respuesta por favor diga les en el ítem 32.1

**32.1 ¿Cuáles Libros Electrónicos?**

En caso de ser afirmativa la respuesta por favor diga cuales en el ítem 32.1

## **COLECCIONES**

33. Relacione los equipos que posee la biblioteca determinando el número. (PARA USO ADMINISTRATIVO)

**Computadores - Uso Administrativo**\*

**Impresoras - Uso Administrativo**\*

**Scanners - Uso Administrativo**\*

**Fax - Uso Administrativo**\*

**Cámara Digital - Uso Administrativo**\*

**Proyector Diapositivas - Uso Administrativo**\*

**Video Proyector - Uso Administrativo**\*

**Televisor - Uso Administrativo**\*

**VHS - Uso Administrativo**\*

**Grabadora - Uso Administrativo**\*

**Quemador CD - Uso Administrativo**\*

**DVD - Uso Administrativo**\*

**Otros:**\*

## COLECCIONES

33.1 Relacione los equipos que posee la biblioteca determinando el número. (PARA USO DE USUARIOS)

**Computadores - Uso de Usuarios**\*

**Impresoras - Uso de Usuarios**\*

**Scanners - Uso de Usuarios**\*

**Fax - Uso de Usuarios**\*

**Cámara Digital - Uso de Usuarios**\*

**Proyector Diapositivas - Uso de Usuarios**\*

**Video Proyector - Uso de Usuarios**\*

**Televisor - Uso de Usuarios**\*

**VHS - Uso de Usuarios**\*

**Grabadora - Uso de Usuarios**\*

**Quemador CD - Uso de Usuarios**\*

**DVD - Uso de Usuarios**\*

**Otros:**\*

## **RECURSOS HUMANOS**

**34. Cuantas personas están vinculadas a la Biblioteca?**\*

**34.1 Cuantas personas están vinculadas a la Biblioteca de Planta**\*

**34.2 Cuantas personas están vinculadas a la Biblioteca de forma Transitoria**\*

**34.3 Cuantas personas están vinculadas a la Biblioteca como Monitores**\*

**34.4 Cuantas personas están vinculadas a la Biblioteca por Orden de Servicio**\*

**34.5 Cuantas personas están vinculadas a la Biblioteca como Practicantes**\*

**35. Con cuantas profesionales en Bibliotecología cuenta la Biblioteca?**\*

**36. La Biblioteca cuenta con personal profesional en otras áreas?**\*

En caso de ser afirmativa indique que áreas en la casilla siguiente

**Mencione las áreas**

Si son varias sepárelas con una coma (,). Ejemplo (Archivística, ciencias sociales, etc)

**37. Actualmente hay personal de la Biblioteca estudiando la carrera de bibliotecología o áreas afines?**\*

En caso de ser afirmativa indique que áreas en la casilla siguiente

**Cuantos?**