

RED DE UNIDADES DE INFORMACION DEL RISARALDA

ACTA No.8 - 2017

FECHA: Pereira, 30 de Noviembre de 2017

HORA INICIO: 8:30 a.m. **HORA FINALIZACIÓN:** 12:00 m.

LUGAR: Biblioteca “Jorge Roa Martínez” - UTP

REUNIÓN ORDINARIA

ASISTENTES:

No.	INSTITUCIONES	REPRESENTANTES
1	Alianza Colombo Francesa	Faber Duque Guzmán
2	Corporación Uniminuto	Yudy Mayerly Ariza
3	Fundación Universitaria del Área Andina	Nelly Herrera Vargas
4	Sala de Patrimonio Biblioteca Dptal del Risaralda	Paula Andrea López; Luis Fernando Alvarez Corredor
5	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Leandro Hincapié
6	Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Leydi Carolina Bueno Maya
7	UNISARC	Gigiola Prada Madrid
8	Universidad Católica de Pereira	Judith Gómez Gómez
9	Universidad Libre de Pereira	Adriana Patricia Oyuela López
10	Universidad Tecnológica de Pereira	Margarita Fajardo Torres; Claudia Milena Trejos Ibarra
11	Universidad Cooperativa de Colombia	Paula Andrea Montoya Aguado
12	Fundación Universitaria Autónoma de las Américas	Luisa Fernanda Rendón Rodas
13	ESAP	Beatriz Gómez Orozco

AUSENTES:

No.	INSTITUCIONES	REPRESENTANTES	CON EXCUSA	SIN EXCUSA
1	Alexander Von Humbolt Armenia	Alejandra Castaño	X	
2	Centro Colombo Americano	Gloria Liliana Betancourt Tirado	X	
3	Biblioteca Pública Municipal “Ramón Correa”		X	
4	Instituto de Administración y Finanzas CIAF	Jessica Barrios	X	
5	Instituto Universitario EAN Armenia	Sandra Milena Arévalo		
6	Biblioteca Pública del Banco de la República	Sandra Rúa	X	

ORDEN DEL DÍA

1. Capacitación Turnitin
2. Miembro honorífico (Sonia Amparo Duque).
3. Fondo Reunir (Decidir que queremos hacer).
4. Llevar Ideas sobre plan de trabajo próximo año (propuestas integrantes, sobre este tema se habló en reunión anterior)
5. Miembro Honorífico (Solicitud Sonia Amparo Duque)
6. Fondo REUNIR
7. Proposiciones y varios.

DESARROLLO

1. Capacitación Turnitin

Adriana Patricia Oyuela, a cargo de este punto, da inicio esta capacitación a través del proveedor en Chile por medio de video conferencia. Algunos integrantes de la Red hacen preguntas y se concluye que el Rol de la Biblioteca puede ser el de administrador en una Universidad, sin embargo, depende del enfoque que la institución dé al proyecto. Igualmente el facilitador hace énfasis en que el Sistema Turniting no es un sistema antiplagio, sino que es un sistema que detecta similitudes y que debe ser enfocado hacia la formación y para elevar la calidad académica. No detecta similitud en imágenes. Los roles más importantes en un proyecto de implementación de este software son: la parte académica (docentes), estudiantes, investigación y puede interactuar Sistemas. Es una herramienta muy útil para que los docentes la usen en sus clases con sus estudiantes y ellos hagan ejercicios de investigación.

El sistema suministra varias herramientas como: Infografías, Estudios, Manuales, Tutoriales, Webinars.

2. Verificación del quórum

Se efectuó la verificación de quórum, contando con la participación de 13 Instituciones y 15 Representantes.

3. Lectura y aprobación Acta anterior

Lectura y aprobación del acta No.8 del 26 de Octubre de 2017. El acta es aprobada por Unanimidad.

Revisión de tareas pendientes:

Diagnóstico:

Bibliotecas de COMFAMILIAR. Surge nuevamente la inquietud sobre las 3 bibliotecas de esta institución, ya que el Rector de la Fundación Universitaria desea que sólo se tenga en cuenta la información de la Fundación. Se les va a dar un año para ingresen la información que tengan como resultado del ejercicio del funcionamiento de la Fundación Universitaria comfamiliar.

Alianza Francesa: Fáber comenta que aún no ha logrado ingresar la información por actividades propias de su cargo que no le han permitido realizar esta tarea.

Las demás instituciones se encuentran al día.

Compras Feria del Libro: Están pendientes por ingresar la información en el archivo compartido: (Compras de este año y las que se definieron para el próximo año).

Algunas instituciones manifiestan que no pueden ingresar la información. Se resuelve la inquietud en el equipo de cómputo disponible y el archivo queda disponible para su actualización por parte de los integrantes que tienen problemas. Se aclara que deben tener cuenta de gmail para poder tener acceso al archivo. Las instituciones pendientes por actualizar el archivo compartido son:

Universidad Cooperativa de Colombia
Fundación Universitaria Autónoma de las Américas
SENA
UNISARC

ESAP

UNIMINUTO (aclara que ella envió la información a los docentes para selección sin obtener respuesta aún)

Se les recomienda cumplir con esta tarea antes de finalizar el año para preparar informe a los Rectores.

Compartir Diapositivas e información del Seminario y fotos CRAI de la PUJ: Pendiente UTP. Pendiente de información de UNIVERSIA del estudio comparativo que hicieron en México con Inglaterra sobre recursos electrónicos.

Capacitación Turnitin: Cumplido. Se le agradece a Adriana Oyuela por su gestión.

Formato de Convenio de Préstamo Interbibliotecario: Quien lo necesite puede tomar cualquiera de los formatos propuestos en la reunión anterior (UCP ó UTP)

4. Plan de Trabajo del próximo año:

Se hacen varias propuestas:

- Cursos de capacitación: Nelly propone algo que nos haga muy visibles como Red o alguna actividad que nos permita mostrarnos cada año, puede ser un encuentro, capacitación en derechos de autor (tiene una propuesta), CRAI, marcación de revistas científicas, planificación estratégica de Bibliotecas, etc. con ponentes y que sea algo regional.
- Adriana propone un tema específico para el encuentro como por ejemplo CRAI o experiencias. También propone que Judith comparta un archivo para que todos coloquemos propuestas para el 2018, con su justificación y en la primera reunión seleccionamos las propuestas. La fecha límite para las propuestas será el día 30 de enero.
- Feria del Libro: Nelly manifiesta que los rectores quieren que se realice cada año. Margarita propone ser críticos con el ejercicio anterior, obtener la información de compras en la Feria del Libro y hacer una retroalimentación de la Feria del Libro para poder planear una futura Feria del Libro. Adriana propone invitar al padrino de la mesa y que sea vocero en la mesa de rectores ya que su interés es mostrar la Red de Universidades con todos sus proyectos. También en el plan estratégico que realicemos, debemos avanzar y presentarlo de la mejor manera ojalá con el apoyo de Planeación en la UTP. Nelly concluye que en la primera reunión se revisarán las propuestas, los insumos de las compras y la retroalimentación que cada uno haga de la Feria del Libro, esto con el fin de hacer nuestro plan estratégico. Margarita recalca que aún no hemos hecho una presentación a los rectores de los resultados de la Feria del libro y recomienda que esa presentación sea muy ejecutiva y muestre datos, participantes, satisfacción proveedores, ventas, agenda cultural y lo que debemos mejorar. De esta forma nos podemos vender como grupo de Bibliotecas para obtener apoyo de nuestros rectores. Margarita manifiesta que hay dos tareas que se deben desarrollar: Presentación de la Feria del libro para la mesa de Rectores y el plan de trabajo de 2018.
- Adriana propone conformar comités de cultura, capacitación, proyectos y que cada comité se encargue de desarrollar los puntos a trabajar, y así, todos pueden participar más. Margarita menciona que eso implica más tiempo, más trabajo y más compromiso.

- ~~Día del Idioma: Nelly también propone pensar desde inicio de año en el tema del día del idioma. Esto se debe colocar en el archivo compartido, como una propuesta de trabajo para 2018. Faber propone trabajar lecturas trilingües, como programación en el mes de abril.~~

- Adriana recomienda comunicar y enviar fotos de las actividades que se realizan en la mesa de Bibliotecas. Judith menciona que las actividades actualmente se suben en la página de REUNIR.

- Margarita resume los siguientes puntos para trabajar el próximo año de acuerdo con lo tratado en la reunión:
 - Capacitación
 - Retroalimentación de la Feria del Libro – Presentación ejecutiva
 - Día del idioma
 - Evento especial de REUNIR que nos haga visibles en 2018.
 - Diagnóstico (tema permanente – planteado en el Plan de la Mesa de Universidades)
 - Revisar y socializar los objetivos, las estrategias y las actividades que apuntan a la Mesa de universidades (propuesto por Adriana)
 - Naturaleza de la red REUNIR
 - Estándares internacionales e indicadores (Propuesta de Judith)

5. Miembro honorífico – Sonia Amparo Duque

Este tema no se desarrolló debido a que aún no tenemos nuestra naturaleza y nuestra estructura definida. Sin embargo, en el momento en que necesitemos de su asesoría y aportes, invitaremos a Sonia Amparo Duque y a Dora Sánchez.

6. Propositiones y varios:

Nelly propone pensar en que actividad podremos hacer con los recursos que hemos ahorrado del fondo REUNIR. Las propuestas se deben colocar en el archivo compartido de las actividades a realizar en 2018

Judith felicita a Adriana por el diagnóstico 2017 y invita a todo el grupo ha empezar a trabajar en el diagnóstico 2017.

Nelly agradece al grupo su apoyo y desea lo mejor para el año venidero.

Se define la próxima reunión para el 25 de enero en el Colombo Americano.

Tareas Pendientes

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar en Drive Compras y la Inversión en la Feria del Libro, los que No tuvieron compras la preselección y el estimado de la inversión.	Todos	Enero 2018
Enviar Diapositivas y memorias de la Participación en Taller. Y fotos de la PUJ	Margarita Fajardo Torres	Enero 2018
Propuesta de proyectos para el próximo año	Todos	Enero 2018

Siendo las 12:00 m. se da por terminada la reunión.

Para constancia firman,

NELLY HERRERA VARGAS
Coordinadora REUNIR

MARGARITA FAJARDO T.
Secretaria Ad hoc