

Comité o Grupo: Mesa de Bibliotecas Risaralda - Quindío - Caldas	Acta No. 7 de 2022
Citada por: Adriana Patricia Oyuela López	Fecha: junio_7_ 2022
Coordinador: Adriana Patricia Oyuela López	Inicio: 8:15 a.m. / Fin: 10:30 a.m.
Secretario/a: Yudi Mayerly Ariza Lopez	Lugar: Teams

PARTICIPANTES.		
No.	Nombre	Cargo
1	Nelly Herrera Vargas	Coordinadora Área Andina
2	Elizabeth Trujillo	Uniclairetiana Pereira
3	Adriana Patricia Oyuela López	Directora Biblioteca ULP
4	Adriana María Aricapa Morales	Coordinadora Biblioteca SENA Centro agropecuaria de comercio y servicios Pereira
5	Claudia Milena Trejos	Directora (E) Biblioteca UTP
6	Yudi Mayerly Ariza López	Coordinadora Biblioteca UCC
7	Marlyn Domínguez Cuadrado	Coordinadora Biblioteca UCP
8	Margarita María Fajardo Torres	Directora Biblioteca UTP
9	Claudia Milena Trejos	Coordinadora de Desarrollo de Colecciones
10	Sandra Milena Montealegre	Sena Dosquebradas
11	Sonia Amparo Duque Ríos	Biblioteca UNISARC
12	Daniela Pulgarin Franco	Coordinadora Biblioteca Universidad Antonio Nariño
13	Beatriz Gómez Orozco	Grupo Biblioteca – ESAP CDIM Territorial Quindío R
NO ASISTENTES		
14	Gloria Liliana Betancourt	Coordinadora Centro Colombo Americano (excusa)
15	Sandra Rúa	Centro Cultural del BANCO DE LA REPÚBLICA (excusa)
16	Sandra Milena Vargas Quintero	Coordinadora Biblioteca FUAM (Sin excusa)
17	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda, (excusa)
18	Faber Duque Guzmán	Biblioteca Mediateca Alianza FrancesaM (excusa)
19	Ferney Benítez L.	Sistemas CIAF (sin excusa)
20	Alejandra Castaño Ramírez	Coordinadora biblioteca Universidad Alexander von Humboldt (Sin excusa)
21	Rosa Helena González	Uniminuto (excusa)

OBJETIVO: Dar cumplimiento al seguimiento de compromisos en actas anteriores

PUNTOS PARA TRATAR.

1	Saludo y verificación de Quorum
2	Seguimiento a compromisos del acta anterior
3	Proposiciones y Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En Pereira, a los 7 días del mes de junio de 2022 siendo las 8:15 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones del Cráter Living Lab de la Fundación Universitaria del Área Andina, los Directores y Coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información, Bibliotecas Privadas, Públicas y Centros de Documentación de Pereira.

SALUDO Y VERIFICACIÓN DE QUORUM

1. Nelly inicia la reunión con el saludo de bienvenida a sus instalaciones, hace la presentación de la misma y un recuento de su historia y funcionamiento. Se encuentran 11 instituciones para deliberar o toma de decisiones.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

2. Diagnóstico 2019, se encuentra en proceso de revisión. Se informa que para el diagnóstico 2020 (10) instituciones la han diligenciado y se espera que la realicen las mismas del año pasado y otras más. Se solicita a la mesa quien puede hacer el acompañamiento para llevar a cabo la construcción del diagnóstico 2021. Quedando así:

23 de junio 8:00 -12:00

Responsables: Claudia Milena Trejos(virtual), Margarita Fajardo, Nelly Herrera, Yudi Ariza, Adriana P. Oyuela L.

Presentación de Propuesta de diseño de logo

Diseñador particular 100000 pesos con iva

Centauro (\$ 40.000 más IVA)

Gráficas Buda (\$150.000 más IVA)

PROPOSICIONES Y VARIOS

3. Propuesta para la feria del libro: hay dos grandes acciones que se llevarán a cabo: 1. El segundo encuentro de bibliotecarios y otra la que tiene que ver con las actividades en las que participa la red durante la semana del 5 al 9 de octubre. 2. La participación con el stand (lluvia de ideas para lo que se pueda hacer en el stand).

Para la primera actividad se llevará a cabo el 7 de octubre

- ✓ Conversatorio – foro (Mañana)

Tema:

1. Biblioteca, territorio y pertenencia
2. Promoción y mediación de lectura
3. Taller territorios inteligentes y sostenibles en bibliotecas (estudios de usuarios)

- ✓ Talleres (Tarde)
- ✓ Presentación de experiencias significativas (Notas de reconocimiento)
- ✓ Aportes y conclusiones

Para la segunda actividad se llevará a cabo en la semana del 4 al 9 de octubre del presente año. Se enviará la plantilla que corresponde al diligenciamiento de las actividades que se desarrollarán con el compromiso institucional y apoyo de los rectores. Se solicita invitar a los representantes de las otras mesas para que participen con (actividades para la feria del libro: lanzamiento de libros, ponencias, foro etc).

4. Se presenta el resumen del informe de la representación ante el CNB.

<https://cnb.gov.co/index.php> (ENLACE DE LA PÁGINA).

 <p>Socialización de la 1 reunión del CNB</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se presentó el Informe de gestión de la junta directiva 2020-2022 (s e encuentra en la página web de CNB https://cnb.gov.co/index.php) 2. Se presentó las 6 líneas de acción que se vienen trabajando desde el 2019 y se continuarán las actividades y otras que se requieran: <ol style="list-style-type: none"> a. Matrícula y registro de profesionales b. Vigilancia y control de la profesión: es la misión del CNB c. Visibilidad de la bibliotecología d. Comunicación y divulgación de las actividades e. Identidad / fidelización del agremiado f. Administración / operación del CNB 	 <p>Legislación y Funciones: Nos rige</p> <p>la ley 11 de 1979; decreto reglamentario 865 de 1998</p> <p>No se puede modificar, pero sí generar acuerdos; y se han generado acuerdos acordes a las necesidades específicas, en esta vigencia no se generó ningún acuerdo. Porque había una tarea de revisar la legislación y proponer las modificaciones y esa tarea no se pudo llevar a cabo y no se generaron en esta vigencia.</p>
---	---



Delegados por parte de Ascolbi:
Principales: Claudia Virginia Becerra Márquez (Bibliotecóloga de la Tadeo Lozano 6 años) y Rosa García Cossio (Subdirectora nacional de Bibliotecas del Área Andina) Suplentes: Paola y Edgar Alan

Delegados por parte de las Escuelas de Bibliotecología
Principales: Adriana Marcela González (distrital); Johan Varela Muñillo (docente, investigador)

Delegados del Ministerio
Myriam Marín Pedraza (Biblioteca Nacional) coordina el grupo de colecciones
MIN Ciencia
Ministro

Delegados de Asociaciones
Adriana Patricia Oyuela López (U. libre) y Alexis Eduardo Barreto Montenegro (Sistemas de U. autónoma de Bucaramanga) (Ruv, United, Reunir, AsoUniesca)

Egresados
David Ávila (Centro de memoria histórica) y la Sra. Isabel Moreno de Foreiro



Conformación de la junta 2022-2024

Presidente: Claudia Virginia Becerra Márquez
Vicepresidente: Rosa Febrina García Cossio
Secretario: David Ávila
Tesorera: Adriana Patricia Oyuela López

Reglas: en las reuniones mensuales, solo participan los miembros principales, en caso de que el miembro principal no pueda asistir, es necesario que su delegado sea el delegado oficial y debe enviarse la comunicación un día antes. Si faltas 3 veces no sigues en la junta y la junta tendrá que solicitar a la universidad o a la red otra persona.



Compromisos:

1. Revisar la información de la página del CNB desde los informes hasta toda la legislación que nos cobija
2. Revisar la legislación y si hay acuerdos (actividades que se puedan dar para esta vigencia) serán la base para incluirlas y generarlos como acuerdo
3. Recoger la información de las Asociaciones de Bibliotecología del país (listados existentes)
4. En caso de las Asociaciones del País Adriana tendrá que ser la vocera (recogerá en Bogotá y todo el país) pero será la conexión. Si se requiere de una reunión en alguna región del país, se solicita por escrito para el acompañamiento. Se debe trabajar de la mano, el principal como el suplente. La idea es que sean el puente del CNB para que se represente allá en las comunidades y ante el CNB y se pueda llevar una gestión que responda a lo que está pasando con los bibliotecólogos en el país.
5. Como requerimos actualizar el directorio e incluir bibliotecólogos que no tenemos en el archivo. (recoger el directorio de asociaciones (sus coordinadores) y listados de bibliotecólogos que pertenecen a cada una de las asociaciones.

5. Catálogo regional y préstamos interbibliotecarios. *Solicitud (Marina Gómez LibSteps) desayuno de trabajo para la presentación LibSteps (23 junio. 8:00 – 10:00 a.m).*

- *Solicitud de presentación del servicio de préstamo interbibliotecario (Germán Castillo). Rapidill – proquest- Teams (julio 19). Se acepta por la mesa de bibliotecas para ser presentado en la próxima reunión.*



ExLibris RapidILL

RapidILL, diseñado por bibliotecarios para bibliotecarios, agiliza y automatiza los procesos de préstamo interbibliotecario electrónico y digital, reduce el tiempo de entrega y disminuye los costos.

+500 +1.5M 95% 11.2 H

Beneficios para REUNIR

- Precios con descuento especial para las instituciones afiliadas a REUNIR.
- Experiencia dinámica y sólida para compartir recursos en las red regional de bibliotecas.
- Se integra perfectamente en los flujos de trabajo de su actual biblioteca.
- Permite compartir recursos con mas de 500 bibliotecas en el mundo.

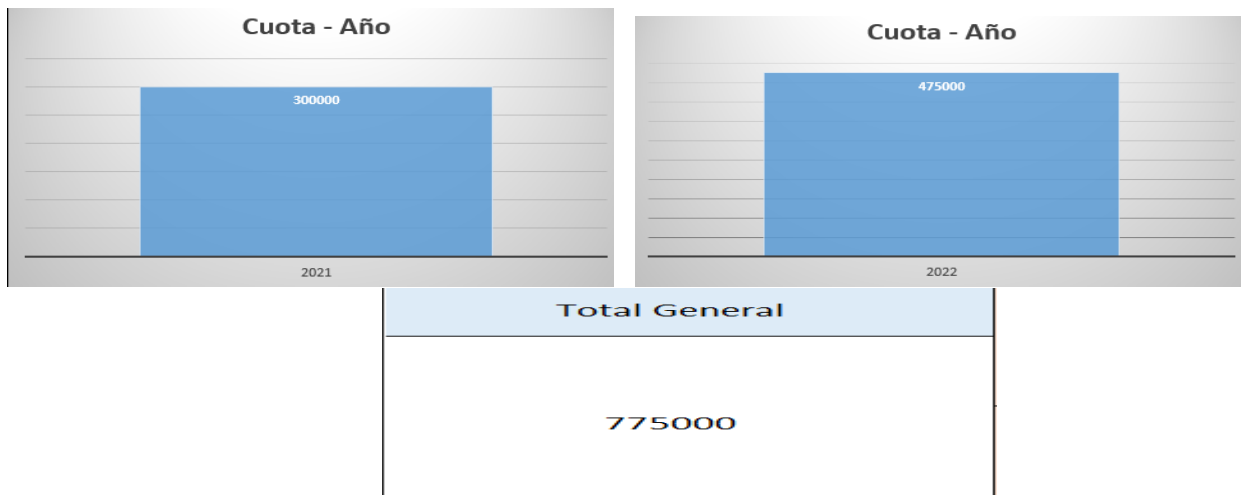
[Ver Instituciones con RapidILL](#)

Precio Club de Compra – REUNIR - Confidencial			
10% Descuento		45% Descuento	
Individual		Mas de 6 Bibliotecas	
Suscripción	Implementación sin uso	Suscripción	Implementación sin uso
Más 4.000 Estudiantes	7,550 uso	3,600 uso	4,900 uso
Menos 4.000 Estudiantes	6,350 uso	2,960 uso	3,600 uso

Condiciones

- Valores expresados en dólares americanos.
- Facturación a cada institución.
- Cada institución debe firmar la licencia de uso (EPLA).
- Precios validos hasta el 20 de Septiembre.

6. *Presentación de rendición de cuentas del fondo REUNIR. A la fecha se tiene 775.000 pesos y quedan pendientes varias instituciones por ponerse al día. Se puede consultar directamente con la Coordinadora.*



7. *Presentación de cotización para logo de REUNIR*

Diseñador particular (\$100.000 pesos con IVA)

Centauro (\$ 40.000 más IVA)

Gráficas Buda (\$150.000 más IVA)



Nelly sugiere otros proveedores: Postergráfica (Suldery Delgado) +57 314 8951876;

Elite (Beto) +57 322 3784778.

Margarita sugiere ingresar al enlace relacionado donde se pueden diseñar logos.
<https://smashinglogo.com/en/logo-maker/#tour-completed>

Se tienen dos cotizaciones de Hosting – dominio - Cotización latinoamericana de Hosting – página de REUNIR

HOSTING H1

Espacio en disco	10 GB
Transferencia mensual	500 GB
Cuentas de correo electrónico	10
Bases de datos	2
Dominios permitidos	1
Panel de control cPanel	Si
Softaculous Premium	Si
Subdominios	Ilimitados
Cuentas FTP	Ilimitadas
Certificado SSL	Si (GRATIS)
Constructor de sitios web	Si
Compatible con WordPress, Joomla y PrestaShop (entre otros)	Si
Motor de base de datos permitida	MySQL

Precio:
\$70.000 pesos
ANUALES

HOSTING H2

Espacio en disco	30 GB
Transferencia mensual	600 GB
Cuentas de correo electrónico	20
Bases de datos	5
Dominios permitidos	2
Panel de control cPanel	Si
Softaculous Premium	Si
Subdominios	Ilimitados
Cuentas FTP	Ilimitadas
Certificado SSL	Si (GRATIS)
Constructor de sitios web	Si
Compatible con WordPress, Joomla y PrestaShop (entre otros)	Si
Motor de base de datos permitida	MySQL

HOSTING H3

Espacio en disco	50 GB
Transferencia mensual	700 GB
Cuentas de correo electrónico	50
Bases de datos	10
Dominios permitidos	3
Panel de control cPanel	Si
Softaculous Premium	Si
Subdominios	Ilimitados
Cuentas FTP	Ilimitadas
Certificado SSL	Si (GRATIS)
Constructor de sitios web	Si
Compatible con WordPress, Joomla y PrestaShop (entre otros)	Si
Motor de base de datos permitida	MySQL

Precio:
\$220.000 pesos
ANUALES

HOSTING H4

Espacio en disco	70 GB
Transferencia mensual	800 GB
Cuentas de correo electrónico	150
Bases de datos	25
Dominios permitidos	5
Panel de control cPanel	Si
Softaculous Premium	Si
Subdominios	Ilimitados
Cuentas FTP	Ilimitadas
Certificado SSL	Si (GRATIS)
Constructor de sitios web	Si
Compatible con WordPress, Joomla y PrestaShop (entre otros)	Si
Motor de base de datos permitida	MySQL

Precio:
\$300.000 pesos
ANUALES

Latinoamérica
Hosting
Colombia

Santiago Rodrigo

Ventas Latinoamérica Hosting S.A.S.

Bogotá: 580-0305

Medellín: 413-0307

Cali: 891-2950

Barranquilla: 319-8900

URL: <http://www.latinoamericahosting.com.co>

Email: ventas@latinoamericahosting.com.co

Segundo Proveedor – Colombia Hosting

PLANES DE HOSTING

CARACTERÍSTICAS	COLHOST1	COLHOST2	COLHOST3	COLHOST4
Espacio de disco Cantidad de datos que puede almacenar su web y correos.	10GB	20GB	40GB	60GB
Cuentas de Correo Cantidad de cuentas de correo @suempresa.com.	10	20	40	150
LiteSpeed y LSCache Servicio de alto desempeño con sistema de cache.	SI	SI	SI	SI
Email Marketing Plataforma para envío de mensajería masiva autorizada.	NO	SI	SI	SI
Bases de datos Mysql Cantidad de bases de datos Mysql para el Hosting.	2	10	40	ilim
Constructor Plus Diseño su web fácilmente. Con más de 200 plantillas.	SI	SI	SI	SI
Certificado SSL (https) Protección https para tus sitios web.	SI	SI	SI	SI
Dominios soportados Cantidad de sitios que puede alojar con otros dominios...	1	1	3	5
Chat para tu sitio web Instalación con 2 clic de un chat en línea para su sitio web.	SI	SI	SI	SI
Carrito de compras Plus Carro de compra con pasarelas de pago Colombianas e Internacionales.	SI	SI	SI	SI
PHP / Joomla / Wordpress / HTML Compatibilidad HTML, PHP, Wordpress, Prestashop y Joomla.	SI	SI	SI	SI
Precio anual sin descuento	\$140,000	\$260,000	\$418,000	\$750,000

CARACTERÍSTICAS	COLHOST1	COLHOST2	COLHOST3	COLHOST4
Precio 1er año con el cupón calidad30	\$98,000	\$182,000	\$292,600	\$525,000

DOMINIOS

EXTENSIONES	REGISTRO	RENOVACION	TRANSFERENCIA
Dominios .com	\$44,000 + iva	\$44,000 + iva	\$44,000 + iva
Dominios .com.co	\$45,000 + iva	\$45,000 + iva	\$45,000 + iva
Dominios .co	\$97,000 + iva	\$97,000 + iva	\$97,000 + iva

Oscar Cardenas

Oscar Cardenas
ColombiaHosting S.A.S.
Linea Gratuita Nacional: 01 8000 120 190 Ext 165
PBX Bogotá: (1) 742 8885 Ext 165
PBX Cali: (1) 485 8555 Ext 165
ocardenas@colombiahosting.com.co
www.colombiahosting.com.co

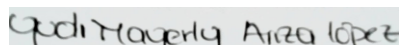
Se recuerda **Próxima reunión /julio 19 utp /agosto 9 Esap/octubre Uniminuto 11/sep UAN 13 /noviembre 8 Cooperativa / diciembre 6 Católica.**

Nota: se informa que se envió un oficio a los rectores solicitando quien iba a administrar los fondos de la mesa de biblioteca y no se ha recibido respuesta.

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.			
N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1.	Acompañamiento para llevar a cabo la construcción del diagnóstico 2021	Mesa de Bibliotecas	Junio 23 2022
2.	Enviar plantilla para el diligenciamiento de las actividades feria del libro. Se solicita invitar a los representantes de las otras mesas para que participen con (actividades para la feria del libro: lanzamiento de libros, ponencias, foro etc).	Mesa de Bibliotecas	Julio 2022
3.	Se recibirán las lluvias de ideas para la utilización del stand en la feria del libro	Mesa de Bibliotecas	Julio 2022
4.	Solicitar a Eduardo el listado de Asociaciones conocidas para	Nelly Herrera – Adriana P Oyuela L.	Junio 2022
5.	Enviar a la Coordinadora los datos de los proveedores de Elite y postergráfica para solicitar cotización del diseño y logo de REUNIR	Nelly Herrera – Adriana P Oyuela L.	Junio 2022
6.	Realizar otras cotizaciones e ingresar al enlace enviado por Margarita para realizar la práctica con logos deseados https://smashinglogo.com/en/logo-maker/#tour-completed	Mesa de Bibliotecas	Junio-Julio 2022
	Enviar soporte de información que se tiene sobre el acuerdo de voluntades; y el reglamento de bibliotecas de la región.	Yudi Ariza Nelly Herrea	Junio 2022
CONCLUSIONES.			
Se da por terminada la reunión a las 10 y 30 de la mañana.			



Adriana Patricia Oyuela López
Coordinadora Mesa de Biblioteca



Yudi Mayerly Ariza López
Secretaria Mesa de Biblioteca