

## RED DE UNIDADES DE INFORMACION DEL RISARALDA

### ACTA No. 6

**Fecha:** 28 de julio de 2016

**Lugar:** Centro Colombo Americano

**Hora:** 9:00 a.m. a 12:00 a.m.

#### Reunión Ordinaria

ASISTENTES / REPRESENTANTES DE LA BIBLIOTECA		Asistió	Excusa	Sin Excusa
Universidad Libre de Pereira	Adriana Patricia Oyuela	X		
Universidad Cooperativa de Colombia	Paula Andrea Montoya	X		
Fundación U. Área Andina	Nelly Herrera Vargas	X		
Universidad Católica de Pereira	Judith Gómez Gómez	X		
UNISARC	Gigiola Prada Madrid	X		
Instituto de Administración y Finanzas CIAF	Dora Sánchez	X		
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Sonia Amparo Duque Ríos		X	
	Leidy Carolina Maya	X		
Centro Colombo Americano	Gloria Liliana Betancourt	X		
Centro de Información DANE	Jaime Alberto Álvarez Marín		X	
Universidad Tecnológica de Pereira	Margarita Fajardo Torres	X		
	Claudia Milena Trejos	X		
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP	Beatriz Gómez Orozco	X		
Biblioteca Pública Ramón Correa	Sandra Milena Montealegre	X		

**1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM:** Hay quorum. Reunidas 11 Instituciones, 12 integrantes.

Palabras de Bienvenida de la Directora Cultural del Centro Colombo Americano, destaca la importancia de la red y el trabajo cooperativo.

## **2. APROBACION DEL ACTA**

Se realiza lectura y aprobación del acta No. 5, no se realiza ninguna observación.

## **3. REVISION, VALIDACION Y APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS**

Judith propone organizarnos por grupos, con el fin de terminar la revisión y validación de los instrumentos propuestos y poderlos aprobar.

Judith propone que si alguno de los integrantes, tiene una metodología de trabajo con la cual nos podamos ayudar para terminar todas las actividades que tenemos pendientes nos la presente, ya que por falta de tiempo en nuestros trabajos incumplimos con las tareas que quedan pendientes en cada una de las reuniones de Reunir a las que asistimos.

Judith propone metodología de encuentro, y que las tareas las hagamos en las reuniones.

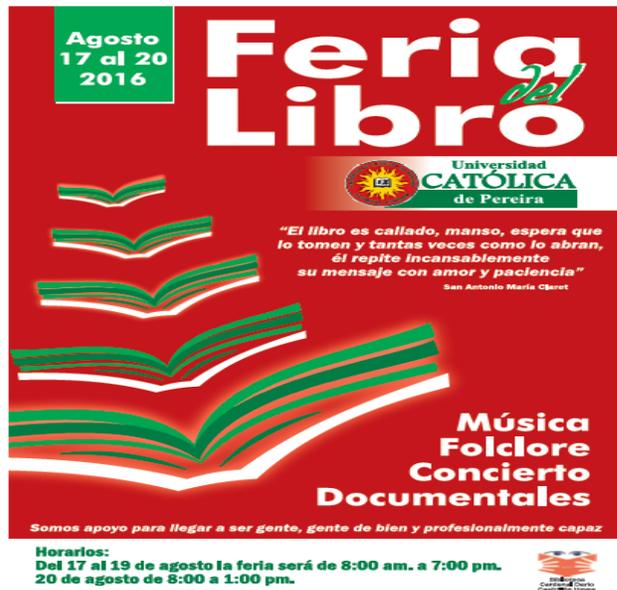
Nelly propone hacer un pacto para que nos comprometamos a realizar las tareas, y puede colaborar enviando recordatorios a los correos para tener presente los compromisos.

Se revisó el acta No. 2, donde quedaron registradas las tareas que quedaban pendientes para continuar con la actividad del Instrumento de Medición de Usuarios, entre ellas: Registrar de nuevo el DANE que por error se eliminó, dejar solo las instituciones de Risaralda, etc., una vez realizada las correcciones, cargar el enlace del instrumento en la página de Reunir para continuar con el proceso de aplicación.

Instrumento de Validación de Recursos Electrónicos, cargar el documento en la página de Reunir, ya que la validación se realizó en la reunión que se tuvo en la Andina.

## **4. FERIA DEL LIBRO**

Judith invita a participar de la Feria del Libro Universidad Católica de Pereira del 17 al 20 de agosto, informa que envió invitación a 40 proveedores de los cuales 20 han confirmado.



Nelly comenta de la invitación a la Feria del Libro que realizará la Cámara de Comercio de Pereira del 4 al 9 de octubre. Se compromete a enviar la información a los correos electrónicos, donde se encuentra todo lo relacionado con los valores de los Stand.



Judith propone la realización de una feria del libro entre todos los integrantes de la red Reunir, en conmemoración de los 50 años que cumple el departamento de Risaralda en febrero de 2017. La idea es empezar a realizar gestión con la Gobernación, a planear las actividades que se desarrollarían dentro del evento, la

logística, espacio, cobros a proveedores, presupuesto, propaganda, etc. La idea es empezar desde este mismo año para concretar la actividad. El compromiso para la próxima reunión es una lluvia de ideas para la elaboración de la propuesta para la Feria del Libro.

## 5. PLAN DE ACCION

Nelly le preocupa que a fin de año cuando los rectores soliciten informe sobre los avances y resultados de la mesa de Biblioteca, no tengamos nada que presentar, por ello propone realizar una actividad que refleje resultados para el fin de año. Judith comenta que para esta reunión se tiene planeado realizar la revisión del plan que se presentó iniciando el año.

Se ingresa desde la página de reunir al documento de Plan de Acción.



### REUNIR - Red de Unidades de Información del Risaralda 2016

PROPOSITO	ESTRATEGIA	TÁCTICA	PRESUPUESTO		
Red lider reconocida en la región entre la comunidad académica, científica y tecnológica como organismo capacitador y proveedor de servicios de información.	Fomentar la inclusión de la comunidad a partir de la prestación de servicios de información tales como el préstamo interbibliotecario y afines.	Presentación del portafolio de servicios de REUNIR	Diseño e impresión de Pendones y piezas publicitarias (Cantidad: 14 Instituciones. Valor por cada institución)	\$ 2.000.000	
		Difundir las buenas prácticas virtuales con contenidos académicos	N/A		
		Reactivar los convenios administrativos entre las bibliotecas y los centros de documentación del Risaralda para fomentar el uso de recursos de información y préstamo interbibliotecario	N/A		
	Fortalecer los proyectos educativos escolares a través de la utilización de los servicios y recursos de las unidades de información como estrategia de acompañamiento.		Aproximación de la secretaria de Educación, para la puesta en marcha y la consecución de los recursos	"Personal de apoyo" monitores o practicantes (Cantidad: 1 por institución; valor mensual por cada institución)	\$ 1.000.000
			Aumentar la capacidad de servicios de las bibliotecas y centros de información y Documentación en beneficio de sus usuarios.		
			Favorecer la investigación, el planteamiento y desarrollo de proyectos sociales mediante el aprovechamiento de recursos de información.		
			Actualización diagnóstico de Unidades de Información	N/A	\$ 0,00
Repositorios – SNAAC- Sistema Nacional de Acceso Abierto de Colombia	Capacitación y actualización en herramientas open access (Cantidad: 16 instituciones; valor por cada institución)	\$ 1.000.000			
<b>TOTAL por institución</b>			<b>\$ 4.000.000</b>		

Desafortunadamente las actividades propuestas requieren de presupuesto, la única actividad que no requiere es la actualización del diagnóstico.

Incluir dentro del plan de acción las capacitaciones colaborativas y su correspondiente participación.

## 6. PRESTAMO INETBIBLIOTECARIO CON LA BIBLIOTECA PUBLICA

Hay un principio de este servicio y es que se basa en el reglamento propio de cada institución. La pregunta es ¿con que estaría dispuesta la Biblioteca Pública a responder en caso que un usuario no devuelva el material? Si la Biblioteca Pública nos da la garantía, no hay ningún problema en incluirla en el servicio de Préstamo Interbibliotecario. Comenta Sandra que en este momento están manejado la “llave del Saber”, la persona que presente esta llave es usuario activo de la Biblioteca Pública, aunque se debería llamar a la Biblioteca Pública en el momento de presentarse el servicio para validar primero que no esté multado o sancionado el usuario.

Paula Andrea Montoya pregunta si es posible el préstamo interbibliotecario para los estudiantes de la Universidad Cooperativa sede Cartago, a los cual se responde que sí, pero el trámite y proceso se realizaría a través de la UCC Pereira.

## 7. ACTUALIZACIÓN DIRECTORIO PAGINA WEB BIBLIOTECA

Ingresamos desde la página de Reunir al Directorio, para hacer de una vez la revisión y corrección de cada una de las instituciones integrantes, para detectar de los datos incorrectos.

Nelly comenta que el logo de la Andina que aparece en el área de los repositorios, no es el oficial. Judith solicita enviarle al correo la URL de la dirección donde está apareciendo el Logo no oficial, para realizar la corrección.

The screenshot shows a web browser window with the URL `biblioteca.ucp.edu.co/catalogo/56-2/`. The page displays a grid of logos for various institutions:

- Universidad Católica de Pereira
- COLOMBO AMERICANO PEREIRA-CARTAGO
- Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)
- AREANDINA
- Universidad Cooperativa de Cartago

Below the logos, there is a contact information section for Sonia Amparo Duque Rios:

**SONIA AMPARO DUQUE RIOS**  
LIDER REGIONAL DE BIBLIOTECAS  
SENA, Regional Risaralda – Sede Pereira  
Email: [sadiquerios@sena.edu.co](mailto:sadiquerios@sena.edu.co)  
[bibliotecasenasarisalda@gmail.com](mailto:bibliotecasenasarisalda@gmail.com)  
Dirección: Cra. 8a. N° 26-79, Pereira, Colombia  
TELÉFONO : +57 (6) 3135800 IP: 63233 – 3265543  
Horario de atención: Lunes a viernes 7:00 a.m. – 7:00 p.m.  
Jornada Continua

**LEIDY CAROLINA MAYA BUENO**  
COORDINADORA DE BIBLIOTECA  
Centro de Diseño – Dosquebradas  
E-mail: [lmayab@sena.edu.co](mailto:lmayab@sena.edu.co)  
Dirección: Transversal. 7a. Calle 26 Barrio Santa Isabel  
TELÉFONO : +57 (6) 3135800 IP: 63401 – 63402  
Horario de atención: Lunes a viernes 8:00AM – 6:00 p.m. Jornada Continua

On the right side of the page, there are sections for "Repositorios Institucionales" and "Catálogos Referenciales". The "Catálogos Referenciales" section includes a search bar with the text "Biblioteca UCP" and a "Buscar" button.

Corregir el correo electrónico de Leidy Carolina Maya (Sena Dosquebradas), cambiar el horario de atención del Sena Pereira, el cual es jornada continua de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. y los números de extensión.

De la Universidad Cooperativa cambiar el nombre por Paula Andrea Montoya Aguado, el correo y el horario de atención.

Escuela Superior de Administración Pública



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**  
PAULA ANDREA LÓPEZ ÁLZATE  
COORDINADORA BIBLIOTECA  
Dirección: Complejo Educativo La Julita  
TELÉFONO:  
3161580 ext.115  
E-mail: paula.lopezal@ucc.edu.co  
Horario de atención:  
Lunes a viernes  
2:00 p.m-10:00 p.m.  
Sábados:  
8:00 a.m-12:00 p.m.

[Ver mas](#)

Cambiar el logo de la Universidad Tecnológica de Pereira, cambiar de Directora de Centro a Directora de Biblioteca y a Claudia de Coordinadora de Servicios a Coordinadora de Desarrollo de Colecciones, eliminar el número del FAX, eliminar uno de los dos correos electrónico de Margarita y el horario de atención es lunes a viernes de 7:00 a.m. a 9:00 p.m. y sábados queda igual.



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**  
MARGARITA MARÍA FAJARDO TORRES  
DIRECTORA DE CENTRO  
CLAUDIA MILENA TREJOS  
COORDINADORA SERVICIOS AL PUBLICO  
Dirección: La Julita  
TELÉFONO  
EXT.: 3137347 (Directo) FAX: 3137304  
E-mail:  
mailto:mfajardo@utp.edu.co, mfajardo@utp.edu.co,  
cmtrejos@utp.edu.co  
Horario de atención:  
Lunes a viernes:  
7:00 a.m.-10:00 p.m.  
Sábados:  
8:00 a.m.-6:00 p.m.

[Ver mas](#)

Eliminar el icono de la Universidad Antonio Nariño.

Los números telefónicos del CIAF cambiaron, al igual que la dirección y los horarios de atención, Dora se compromete a enviarle la información a Judith para el cambio respectivo.

Falta el icono y la información del DANE y la Biblioteca Publica Ramón Correa. Judith solicita le envíen toda la información al correo electrónico para incorporarlos al directorio.

Gigiola pregunta porque la diferencia del color y del tamaño de la letra de la información correspondiente a la Unisarc? Se revisará con el ingeniero.



## **8. PARTICIPACION EN TALLER BSLA IFLA LAC- EN LA CIUDAD DE MEDELLIN DEL 5 AL 7 D EJULIO**

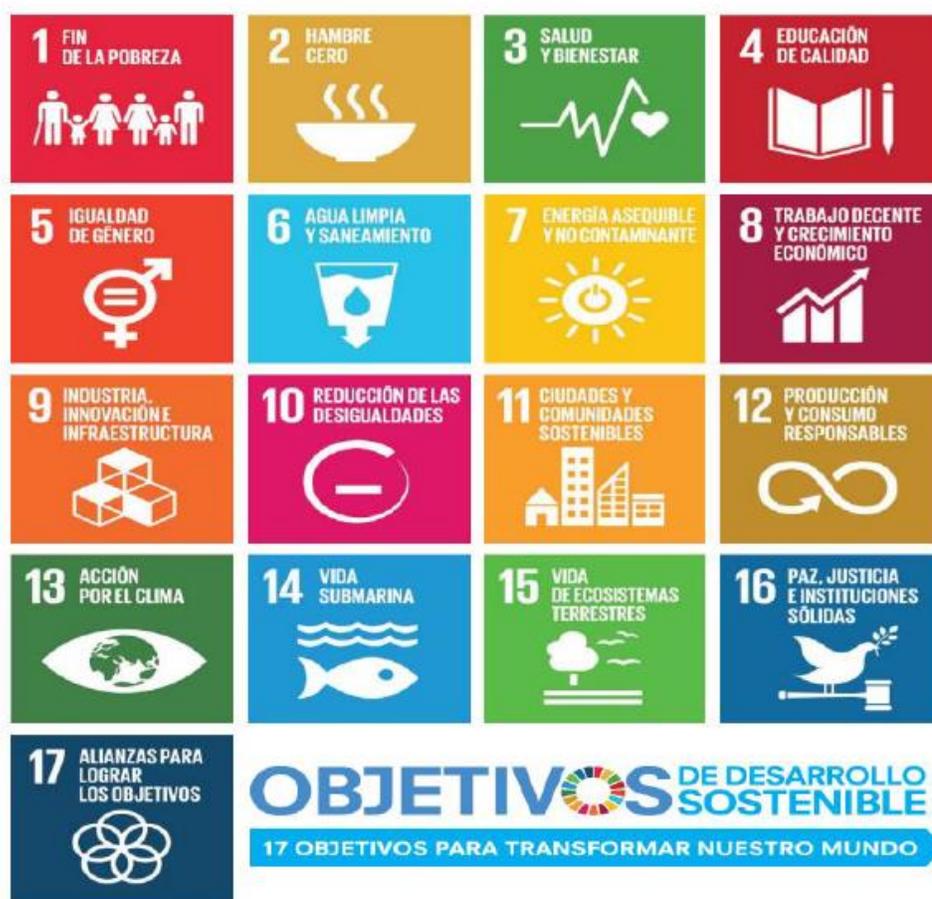
Claudia Trejos presenta un pequeño informe del Taller celebrado en la Biblioteca de EPM, en el cual también participaron por la región, Judith Gomez de la UCP, Javier Saldarriaga de la U. de Manizales, Ascención y Martha Pineda de la Universidad Nacional.

El propósito fundamental de este taller era incentivar la participación activa de los profesionales, de las asociaciones y redes bibliotecarias a través del programa BSLA en Colombia, para lograr asociaciones fortalecidas y comprometidas con acciones a favor del desarrollo del país.

Uno de los temas principales que se trataron durante el taller fueron los “Objetivos de Desarrollo Sostenible” y en los cuales es importante que como región estemos inmersos.

Se da lectura de cada uno de los objetivos para conocimiento general y Claudia se compromete a enviar por email, el documento donde se explica cada uno de los objetivos con ejemplos de proyectos desarrollados por las Bibliotecas, los cuales nos pueden servir como ejemplo para plantearnos un proyecto social que ayude a impactar alguno de estos objetivos por parte de la Red Reunir.

### LOS NUEVOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y EL ROL DE LAS BIBLIOTECAS Y LOS BIBLIOTECARIOS EN SU CONSECUCCIÓN 2015-2030



En septiembre de 2015, los Estados Miembro de las Naciones Unidas adoptaron el documento “Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible” (Agenda 2030 de las Naciones Unidas). La nueva Agenda 2030 de las Naciones Unidas es un marco inclusivo, integrado por 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (SDG) que abarcan el desarrollo económico, ambiental y social. A través del logro de los objetivos de esta agenda, nadie quedará relegado. Las bibliotecas son instituciones fundamentales para lograr estos Objetivos.

## 9. VARIOS

Sandra Montealegre invita a los integrantes de Reunir al cumpleaños de la Biblioteca Pública que se celebrará el día 19 de agosto con una noche de gala. Se realizarán actividades académicas y culturales durante la semana del 15 al 19 de agosto. Se compromete a enviar invitación y toda la información de las actividades a los correos electrónicos con el fin de ser socializada dentro de las instituciones.

Gloria Liliana, solicita apoyo a los integrantes de la red en el tema de capacitación, tiene un auxiliar que hace poco ingreso y no ha tenido el tiempo suficiente para formarla, la idea es que cuando se realice algún tipo de capacitación al interior de las bibliotecas en el tema de bibliotecología y servicios la tengan en cuenta. Margarita la invita para el lunes 1 de agosto a que participe de una capacitación que se le va a brindar a los estudiantes extranjeros sobre los servicios de Biblioteca e igualmente a una capacitación presencial con el proveedor de la Base de Datos Springer a las 8:00 a.m. Judith propone nos compartamos las fechas de las inducciones y reinducciones de usuarios que cada una desarrolla dentro de la Biblioteca, así los auxiliares, tendrían conocimiento relevante de cada una de las Bibliotecas, lo cual mejoraría muchísimo el servicio de Préstamo Interbibliotecario. Adicional, debemos aprovechar la página de Reunir, para publicar constantemente todo tipo de información de interés para la difusión de nuestras bibliotecas, la idea es que cuando tengan alguna actividad le envíen la información a Judith al correo para que el Ingeniero la publique en la página. Nelly propone también que se aprovechen las capacitaciones que brindan los proveedores de las bases de datos, porque en muchas ocasiones participan muy pocas personas de la institución. Gigiola invita a una capacitación el jueves 11 de agosto en la Base de Datos Agriculture Collection de Cengage a las 10:00 a.m., Judith le recomienda a Gigiola invitar a estudiantes del Colegio Agropecuario Veracruz.

Judith recuerda que tiempo atrás dentro de la dinámica del comité, se programan capacitaciones con expertos o usuarios de las propias instituciones que pudieran compartir sus conocimientos, por ejemplo, de la UTP charla sobre metadatos, de la UCP sobre servicios, etc. La dinámica de las reuniones era muy distinta, había un tema central de formación y la discusión de actividades. Nelly propone una capacitación en derechos de autor, aprovechando la facultad de Derecho de la Universidad Libre.

Margarita presenta dos propuestas de capacitación en RDA que le han realizado:

1. Curso Online “Normativa para el Registro y la Descripción del Recurso RDA” dictado por la empresa Mexicana ICI: Desarrollo profesional, capacitación, consultoría y formación continua.

Contacto con: Guadalupe Trejo [gtrejo@iciweb.com.mx](mailto:gtrejo@iciweb.com.mx)

# NORMATIVA PARA EL REGISTRO Y LA DESCRIPCIÓN DEL RECURSO RDA

## Objetivos Específicos:

- Identificar los modelos FRBR y FRAD.
- Identificar las características y los componentes de las RDA.
- Aplicar las RDA al proceso de catalogación.

Este taller presenta los aspectos más relevantes sobre el desarrollo, contenido estructura de este código de catalogación.

Actualmente vivimos en un entorno con mayor auge en el mundo digital, las RDA (Resource Description and Access) es el estándar que reemplaza a las Reglas de Catalogación Angloamericanas, este código incluye los elementos necesarios para la catalogación de recursos digitales, permitiéndole al usuario localizar, identificar y obtener la información deseada, facilitando la interacción entre diversos sectores.

## CONTENIDO

Módulo I: Modelo FRBR

Módulo II: Modelo FRAD

Módulo III: Reglas y descripción y acceso (RDA)

Módulo IV: Aplicación de las RDA al proceso de catalogación.

## BENEFICIOS DE LA CAPACITACIÓN

- Facilitar que el personal bibliotecario posea y ejercite el desarrollo de habilidades bibliotecarias profesionales.
- Formar bibliotecarios capaces de asumir los retos que presenta a diario la sociedad de la información.
- Contar con un equipo de trabajo motivado y capaz de garantizar servicios y procesos de calidad en la biblioteca de su H. Institución.
- Crear capital intelectual humano formado desde y para su Institución.

DURACIÓN	REQUISITOS DESEABLES	MODALIDAD	INCLUYE
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 20 Horas</li> <li>○ De 9:00 a 13:00 hrs. (Tiempo de la Ciudad de México)</li> <li>○ De Lunes a Viernes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudios mínimos de preparatoria terminada.</li> <li>• De preferencia, trabajar en bibliotecas públicas, escolares o de aula.</li> <li>• Manejo básico de computadora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Curso Online</li> </ul> <p>FECHA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de asistencia expedido por ICI.</li> <li>• Material didáctico para realizar prácticas en sesión.</li> </ul>



**Mtro. Robert Endean Gamboa**  
**Licenciado en Biblioteconomía**

Maestro en bibliotecología con estudios de Doctorado en Antropología, en la línea de investigación de Semiótica y Hermenéutica. Ahora está estudiando el Doctorado en Bibliotecología y Estudios de la Información en la UNAM. Ha ocupado puestos directivos en bibliotecas universitarias, en la Hemeroteca Nacional de México y en la Dirección General de Bibliotecas del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. Ha sido docente en la Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad La Salle y la Dirección General de Televisión Educativa de la Secretaría de Educación Pública. Es auditor líder de calidad acreditado por la certificadora SGS. Cuenta con alrededor de 50 publicaciones, entre libros, capítulos de libros, conferencias en memorias, artículos en publicaciones periódicas y otras más.

## DESARROLLO PROFESIONAL

Capacitación, Consultoría y Formación Continua

## CONTACTA CON NOSOTROS

Tel. 55 21560770  
01 800 000 90 90

www.iciweb.com.mx  
vip@iciweb.com.mx



## PROPUESTA ECONOMICA

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE USD
5 Accesos	<p>Curso On Line</p> <p><b><u>“NORMATIVA PARA EL REGISTRO Y LA DESCRIPCIÓN DEL RECURSO RDA”</u></b></p> <p><i>Acceso a plataforma digital para participar en el curso, con duración de 20 hrs, desarrollado en 5 días hábiles (4 hrs. por día).</i></p> <p>INCLUYE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconocimiento de asistencia expedido por ICI en formato PDF, avalado por la S.T.P.S</li><li>• Material didáctico a utilizar en el curso.</li></ul>	\$ 220.00	\$ 1,100.00
		<b>TOTAL USD</b>	<b>\$ 1,100.00</b>

### CONDICIONES COMERCIALES:

- Vigencia de la presente cotización: 15 días naturales.
- Precios expresados en Dólares Americanos.
- Cualquier cambio o modificación en la presente propuesta será motivo de una nueva cotización.
- Para la inscripción se requiere pago por anticipado y envío de comprobante de pago en digital por correo electrónico.
- El reconocimiento será enviado por correo electrónico en formato PDF.
- Se requiere de un mínimo de 10 participantes para la apertura del curso, de lo contrario la fecha para su impartición será modificada.
- **IMPORTANTE.** Tres días antes del inicio del curso no se aceptaran cambios, cancelaciones, ni reembolsos.

## 2. Curso Taller “Catalogando con RDA: de la norma a la biblioteca” propuesta de la empresa Colombiana INFOLINK – División de Educación y Formación.

### 1. DETALLES DEL CURSO

<b>Tipo de instrucción</b> Curso-Taller	<b>Nivel</b> Intermedio	<b>Lugar</b> A convenir	<b>Fecha</b> A convenir
<b>Número de participantes</b> A convenir	<b>Horario</b> A convenir	<b>Duración</b> 16 h. académicas* / 2 jornadas	
<b>Formato del curso</b> Exposición magistral, acompañada de talleres dinámicos diseñados para la apropiación temática. La totalidad de los materiales de trabajo del curso dispondrán de acceso ilimitado en la nube.			

\*45 min. c/u

### 3. OBJETIVOS DEL CURSO

- Presentar las principales características de las RDA.
- Exponer las principales diferencias y semejanzas entre las Reglas de Catalogación Angloamericanas (RCAA2) y las RDA.
- Describir el nuevo flujo de trabajo en la creación de registros bibliográficos RDA/MARC21.
- Facilitar la implementación conceptual y funcional de las RDA en el proceso bibliotecario.

### 4. DIRIGIDO A

Estudiantes de bibliotecología, profesores y personal bibliotecario en general involucrados con las tareas de procesamiento técnico (catalogación, clasificación y análisis) y organización de la información.

### 8. EL INSTRUCTOR

*Manuel David García Masquita*

Instructor del curso-taller

Profesional en Ciencia de la Información-Bibliotecología y Magister en Educación por la Pontificia Universidad Javeriana. Ha laborado en diferentes instituciones como la Universidad El Bosque, el Politécnico Granacolombiano, Consultores Nacionales Asociados, la Universidad de los Andes y la Universidad de La Sabana en actividades relativas a la organización de la información, planeación, gestión de proyectos y administración.

### 9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Una (1) sala de conferencias con equipos de cómputo por participante
- Un (1) equipo de cómputo (especificaciones estándar) con proyector y capacidad de audio y video
- Conexión a Internet Banda Ancha

### 10. MONTO DE LA INVERSIÓN

<i>No. de participantes</i>	<i>Valor (COP)*</i>
1-10	\$4.900.000.00
11-20	\$5.900.000.00
20-30	\$6.900.000.00

*\*IVA incluido*

*Formas de pago*

- a) 100% anticipado
- b) 60% de anticipo y 40% al finalizar el curso

## 11. INFORMACIÓN DE CONTACTO

Carlos Rivas

*Director Comercial*



☎ (071) 6306389 ☎ (071) 2312488

✉ [carlos.rivas@infolinkcolombia.com.co](mailto:carlos.rivas@infolinkcolombia.com.co)

✓ [www.infolinkcolombia.com.co](http://www.infolinkcolombia.com.co)

Se compartirán las dos propuestas a través de correo electrónico, la idea es que cada una la analice y determine cuál es la que más se ajusta al presupuesto de las instituciones.

Se propone solicitar propuesta a Infolink que cubra el nivel básico y nivel intermedio, al igual que presentar esta propuesta en la Mesa de los Vicerrectores Académicos para que nos apoyen económicamente.

Hay ofrecimiento y disponibilidad de salas de cómputo para recibir el taller en las instituciones participantes, la idea es que cada director de biblioteca establezca el número de personas que participarían del taller, ya que a mayor número de personas el costo del taller disminuye.

Margarita hablara con el abogado de propiedad intelectual y derechos de autor de la UTP, si es posible que nos haga una charla para la próxima reunión (sin ningún compromiso)

## TAREAS PENDIENTES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Mensajes recordatorios de las actividades	Nelly Herrera	Todo el tiempo
Información relacionada con la Feria del Libro de la Cámara de Comercio	Nelly Herrera	28 de julio
Lluvia de ideas Feria del Libro 2017	Todos	25 de agosto
Incluir dentro del plan de Acción 2015, las capacitaciones colaborativas	Judith Gómez	23 de agosto
Logo de la Andina para la Página Reunir	Nelly Herrera	23 agosto
Actualizar los datos del directorio corregidos el día de hoy	Judith Gómez	23 de agosto
Enviar datos de la CIAF para el directorio	Dora Sanchez	23 de agosto
Ingresar al directorio de Reunir al DANE y a la Biblioteca Publica	Judith Gómez	23 de agosto

Documento Objetivos Desarrollo Sostenible	Claudia Trejos	8 de agosto
Invitación cumpleaños Biblioteca Publica	Sandra Montealegre	8 de agosto
Publicar en la página web de Reunir el documento final de “Evaluación de Recursos Electrónicos” y el “Instrumento de medición de satisfacción de usuarios”	Judith Gómez	23 de agosto
Diligenciamiento Encuesta Diagnostica 2014 y 2015	Todos	24 de agosto
Solicitar nueva Propuesta RDA nivel básico e intermedio	Margarita Fajardo	24 de agosto
Determinar por institución el número de participantes en el taller de RDA	Todos	Próxima reunión
Análisis resultados encuesta diagnóstica 2014 y 2015	Todos	Próxima reunión

Próxima reunión jueves 25 de agosto en la Universidad Católica de Pereira.

Siendo las 12:00 m. Se da por terminada la reunión.

JUDITH GÓMEZ GÓMEZ  
Coordinadora REUNIR

CLAUDIA MILENA TREJOS L.  
Secretaria REUNIR