



Comité o Grupo: Reunir Risaralda y Eje cafetero	Acta No. 5 de 2023
Citada por: Adriana Patricia Oyuela López	Fecha: julio 11
Coordinador: Adriana Patricia Oyuela López	Inicio: 8:00 a.m. / Fin: 10:00 p.m.
Secretario/a: Adriana Patricia Oyuela López	Lugar: Biblioteca Universidad Cooperativa Pereira

PARTICIPANTES.

No.		Institución
1	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
2	Rosa Helena González Segura	Uniminuto
3	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
4	Yeimy Esperanza Correa López	F. Universitaria Visión de las Américas
5	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
6	Daniela Pulgarín Franco	Universidad Antonio Nariño UAN
	NO ASISTENTES	NO ASISTENTES
1	Luisa Fernanda Betancourt Duque	Centro Colombo Americano
2	Marlyn Domínguez Cuadrado	U Católica de Pereira
3	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa
4	José Horacio Vergara Poveda	Uniclaretiana Pereira
5	Paula Andrea Montoya Aguado	UNISARC
6	Nelly Herrera Vargas	Fundación Universitaria del Área Andina
7	Sandra Milena Montealegre	SENA Dosquebradas
8	Margarita María Fajardo Torres	UTP Jorge Roa Martínez
9	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda
10	Claudia Milena Trejos	Universidad Tecnológica de Pereira
11	Ferney Benítez Longas	Corporación Instituto de Administración y Finanzas CIAF
12	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales
13	María Isabel Urrego Pérez	Universidad de Manizales
14	Wbeimar Cano Restrepo	Universidad Autónoma de Manizales

OBJETIVO: Seguimiento a tareas del plan de trabajo REUNIR y Eje Cafetero 2023

PUNTOS PARA TRATAR.

1	Saludo y agradecimiento
2	Seguimiento a compromisos del acta anterior "Acta No 04 de julio 11 UCC
3	Socialización del avance diagnóstico 2022



DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En Pereira, a los 11 días del mes de julio de 2023 siendo las 8:00 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de la Biblioteca de la Universidad Cooperativa de Pereira. Complejo educativo la julita calle 9# 32-2, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

1. SALUDO y AGRADECIMIENTO

Se da la apertura a la reunión con 6 instituciones participantes y el agradecimiento por el acompañamiento con sus mensajes durante la calamidad en el mes de junio. Un abrazo fraterno para todos.

2. SEGUIMIENTO A TAREAS DEL ACTA ANTERIOR

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.		
Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
Enviar al correo la guía del servicio Y el manual para el usuario que realiza el préstamo interbibliotecario	Adriana - Claudia Milena	Junio
Enviar el separador del PI al correo electrónico para su socialización	Adriana - Nelly	Junio
Realizar plan de reuniones para el acompañamiento en el análisis del diagnóstico 2022	Adriana - Margarita	Junio
Enviar nuevamente para recordar los enlaces de la página de reunir, PI, documentos de apoyo	Adriana	Junio
Enviar el formato de actividades de la Feria del libro	Adriana	Junio
Tener el borrador del proyecto para el foro de Bibliotecas inclusivas, sobre él se trabajará en la próxima reunión	Adriana	Junio

- ✓ **Correo guía de servicios, manual y separadores:** Correo enviado en el mes de mayo el día 17 a las 11:22 a.m. y por solicitud de los asistentes se vuelve a enviar la información con el fin de aprovechar las fechas de inducción semestral de los estudiantes para socializarlo.
- ✓ **Plan de reuniones para el acompañamiento en el desarrollo del documento “análisis de diagnóstico 2022:** Se programa las reuniones para el mes de agosto y darle continuidad a la tarea prevista
- ✓ **Recordar nuevamente los enlaces de la página de reunir, préstamo interbibliotecario:** Se envía al correo electrónico el recordatorio de enlaces de la página de reunir y PI.
- ✓ **Enviar actividades de la Feria del Libro:** Se envió el formato final de las actividades de la feria del libro en junio de 2023 y a la fecha se espera la retroalimentación de la Cámara de Comercio para continuar con el desarrollo de la preparación de la actividad.
- ✓ **Borrador proyecto para el foro de bibliotecas inclusivas:** No se tiene información para esta actividad, se espera para la próxima reunión con la compañía de los demás integrantes de la mesa de bibliotecas y teniendo en cuenta los compromisos para este proyecto descritos en el acta



- ✓ anterior, tener un borrador del mismo para continuar con el proceso. Recuerdo el compromiso del acta anterior.

“Margarita comenta que tuvo una experiencia muy buena en la Universidad, con las actividades que se llevaron a cabo para la semana del libro con la Feria de la Interculturalidad en la actividad de “la sala de los sentidos” para personas con capacidades diferentes. Comenta Margarita que puede hablar con la Facultad de Educación, estudiante con capacidad diferente (ciega) que puede contar su experiencia. Otra docente con amplio conocimiento en ese tema y también el tema de la inclusión no debe quedarse a las capacidades sino ser más amplio, por ejemplo, el tema de la religión, sexo, etc. Hicieron un conversatorio donde se incluye todos los temas de interés en esta área.

Compromiso es hablar con la decana e incluir a otras instituciones que manejen el tema. Adriana comenta que se podría realizar en la UTP. Marlyn comenta que puede a través de la profesora Mireya, de la UCC que es la directora del Centro de atención psicológico de la universidad, ha hecho investigación sobre diversidad sexual y con material interesante que pueda aportar para la actividad de la mesa de bibliotecas. Y por el lado de la licenciatura de Educación Religiosa, se tiene el fenómeno de interculturalidad religiosa y se ha hecho el acompañamiento con población indígena.

COMPROMISO

1. Fijar fecha del evento y que sea antes de la Feria del libro (Fecha: septiembre 15)
2. Lugar de encuentro UTP
3. Check list (objetivo, comité organizador, investigar y seleccionar temas relevantes, identificar y contactar expertos en la materia, planificar la logística, promocionar el evento, desarrollar actividades interactivas y fomentar la participación.
4. Se presentará un borrador en la próxima reunión para ajustes y aprobación”

Yudi, sugiere que, sí se puede incluir actividades virtuales, ya que propone que el INCI nos puede dar un taller de BRAILLE (mínimo 30 personas). Se puede incluir dentro de la semana del foro, es un tema que ya se ha hablado con ellos. Y mirar quien nos puede dar algo sobre el lenguaje de señas, averiguar con el Banco de la República (Sandra) si ellos pueden darnos ese taller.

3. SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS EN EXCEL DEL DIAGNÓSTICO 2022.

Adriana muestra el documento del diagnóstico 2022 con un significativo avance en el análisis de la dimensión 1. Servicios de Biblioteca 2. Contenidos de la biblioteca a través de tablas e imágenes que describen las fortalezas, tendencias y oportunidades de mejora. Pendiente el programa de reuniones para el trabajo conjunto del documento. Tener un espacio de espera hasta que pasen las vacaciones de la mayoría de las instituciones.

4. PROPOSICIONES Y VARIOS

a. **Solicitudes de ingreso a la mesa (Esap – Uniminuto)**. Se socializa la solicitud formal de la Escuela Superior de Administración Pública ESAP Manizales, para consideración y se recuerda la solicitud de Uniminuto Chinchiná para que se haga efectiva a través del oficio por escrito para el compromiso de



participación. Teniendo en cuenta que la Esap y Uniminuto hacen parte de la mesa de bibliotecas, se dará respuesta positiva para el acompañamiento presencial en las reuniones de la mesa y la presentación de la misma, dando a conocer sus bondades y recordando los compromisos del Acuerdo de Integración Bibliotecaria. Como se ha solicitado en reuniones anteriores, enviar carta de compromiso para estar presentes en las reuniones mensuales pactadas con fechas establecidas en la mesa de biblioteca

b. **Cartas de intención para el préstamo inter bibliotecarios:** Durante la reunión, se mencionó que dos instituciones han enviado cartas de intención para la renovación del préstamo interbibliotecario. Se recuerda el compromiso establecido por las instituciones que forman parte de la mesa de bibliotecas, para dar cumplimiento al acuerdo de voluntades entre bibliotecas para préstamos de material en el Acuerdo de Integración Bibliotecaria. Por lo tanto, **no es necesario generar documentos adicionales** que contengan renovaciones de convenio para el PI.

c. **Informe de Fondo. Se recibe el aporte de 2 bibliotecas (Esap – Autónoma de las Américas)**

APORTE AL FONDO DE LA MESA DE BIBLIOTECAS

Institución	2021	2.022	2.023
Alianza Francesa		0	0
Area Andina		60.000	0
Bco República		60.000	0
CIAF		0	0
Colombo		60.000	50.000
Esap		60.000	30.000
F. visión de las A		60.000	25.000
Comfamiliares		60.000	25.000
SENA		60.000	0
SENA		35.000	0
UAN		30.000	0
UCC		30.000	0
U Católica Manizales		50.000	0
UCP		30.000	0
Uniclaletiana		45.000	0
Uniminuto		40.000	0
Unisarc		60.000	0
U Caldas		60.000	0
U. Manizales		40.000	60.000
U libre		60.000	60.000
Utp		60.000	20.000
Utp		60.000	60.000
	300.000	1.020.000	285.000

1.154.500 Total en Caja

d. **Actualización de fechas para la reunión del 2023**

Definidas los martes, segunda semana. Próxima reunión:

Febrero 14 – UTP

Marzo 14 - COMFAMILIARES

Abril 11 – ANDINA



Mayo 9 – CIAF

Junio 13 – ESAP (No hubo)

Julio – 11 UCC

Agosto – 8 ESAP Cr 7ª No.9-64 Sector La Badea

Septiembre – 12 UAN

Octubre – 10 FERIA DEL LIBRO

Noviembre - 14 COLOMBO

Diciembre -5 LIBRE

Se propone para las reuniones del 2024 que se programen de febrero a mayo y de agosto a diciembre para que el periodo de vacaciones en algunas de las instituciones que no es posible asistir se haga más flexible y no se pierda de participar en las reuniones. Consultar con el presidente de la mesa de Rectores si podemos contar con el apoyo de los Rectores para realizar una reunión al menos en el año en la ciudad de Manizales.

e. **Acompañamiento y recomendación.** Estuvo presente en la reunión Elizabeth Zuleta, Coordinadora de Mercadeo de la UCC, quien sugiere lo siguiente para la difusión del Préstamo Interbibliotecario.

Elizabeth comenta que está llegando una competencia muy fuerte como es la de Caldas más Red Summa, generando espacios en la región. Habla desde la mesa de mercadeo con el fin de brindar un acompañamiento a los colegios públicos donde se les puede publicitar el préstamo interbibliotecario de que pueden tener con cada una de las instituciones de la región. Hay información de las mesas que es desconocido por los líderes de las demás mesas y por eso no se difunde. Los chicos de hoy son deseosos de lo social (redes sociales).

Recomienda: hacer un video corto que se puedan subir en las redes sociales o con fotos de cada sede hacer un mini corto, colocarlo en la institución en los tv o en la biblioteca o redes sociales.

Adriana comenta que el líder de la mesa de comunicaciones fue claro al decir que si requeríamos algo desde la mesa de comunicaciones lo hiciéramos con él o con el comunicador de cada institución.

f. **Catálogo Colectivo:** Se comenta que para el 21 de julio se tiene reunión con el presidente de la mesa de la RUN, donde se prepara un informe de las solicitudes y temas a tratar. (catálogo colectivo, semana de la red) A demás se sugiere enviar de nuevo la guía, el manual y el separador para ser compartido con el comunicador de cada institución y ser difundido en la web (redes sociales y correos masivos).

g. **Yudi propone** realizar la semana de la Red, que cada una de las instituciones tenga un espacio para sensibilización del uso y acceso al PI, visitar salones, utilizar un código QR para que puedan acceder al formato de PI, además de una encuesta de percepción que nos lleve a evaluar el conocimiento y uso de la Red. En una pregunta como la siguiente:

¿conoces los servicios que prestan las bibliotecas de la Región, como el préstamo interbibliotecario?, realizarle el código QR

h. **Recordar los enlaces** que tuvimos del taller de IA para bibliotecas, con el fin de crear y diseñar un asistente virtual y aprovechar al máximo los recursos. Se recuerda los enlaces:

Sesión 1: <https://youtube.com/live/v5ktCAynYOw>

Sesión 2: <https://www.youtube.com/watch?v=CEQfqL5m-aw>

Sesión3: <https://youtube.com/live/CRvg-BBAHfQ>



Sesión4: <https://youtube.com/live/ULdXLQyN6ck>

Cambiar las dinámicas de presentación de servicios.

i. **Sugerencias para el fondo de la mesa de bibliotecas que reposa en la católica:** Se han recibido diversos correos con respecto al fondo que se tiene de la mesa bibliotecas manejado por la oficina de presupuesto en la universidad católica y la última indicación es presentar un presupuesto de gastos para el dinero de la mesa de bibliotecas que se tiene alojado allí. Se sugiere realizar un listado de gastos entre ellos: habladores, carpetas, pendones, manteles, separadores, lo que se requiere para la ambientación de la feria del libro. Yudi será la encargada de sacar el presupuesto.

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.		
Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1. Enviar a las instituciones carta de compromiso para asistir a las reuniones mensuales de la mesa de bibliotecas.	Coordinadora	Julio
2. Enviar correos recordatorios para la difusión de los enlaces de préstamo interbibliotecario, guía y manual de acceso	Coordinadora	Julio
3. Propuesta de hacer un plan de trabajo para visitar las instituciones y hacer difusión del préstamo interbibliotecario	Coordinadora	Julio
4. Enviar de nuevo la guía, el manual y el separador para ser compartido con el comunicador de cada institución y ser difundido en la web (redes sociales y correos masivos).	Coordinadora	Julio
5. Consultar con Sandra del Bco. de la República si es posible obtener con ellos un taller sobre el lenguaje de señas	Coordinadora	Julio
6. Realizar el presupuesto de gastos para el dinero que reposa en la católica.	Coordinadora -Yudi	Julio
7. Cada una de las bibliotecas realizar un video corto de la biblioteca ojalá con estudiantes para colocar en la red	Cada institución y el área de comunicaciones	Agosto
8. Cada una de las bibliotecas fotos o pieza fija para colocar en los estados de las redes sociales, pantallas de las universidades y página de reunir	Cada institución y el área de comunicaciones	Agosto

Se da por terminada la reunión a las 10:00 a.m del día

Adriana Patricia Oyuela López
Coordinadora Mesa de Biblioteca