



<b>Comité o Grupo:</b> Reunir Risaralda y Eje cafetero	<b>Acta No.</b> 4 de 2023
<b>Citada por:</b> Adriana Patricia Oyuela López	<b>Fecha:</b> mayo 9
<b>Coordinador:</b> Adriana Patricia Oyuela López	<b>Inicio:</b> 8:00 a.m. / <b>Fin:</b> 11:00 p.m.
<b>Secretario/a:</b> Adriana Patricia Oyuela López	<b>Lugar:</b> CIAF Corporación Instituto de Administración y finanzas

**PARTICIPANTES.**

<b>No.</b>		<b>Institución</b>
1	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
2	Margarita María Fajardo Torres	UTP Jorge Roa Martínez
3	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
4	Claudia Milena Trejos	UTP Jorge Roa Martínez
5	Ferney Benítez Longas	CIAF
6	Jhonny Leandro Grajales	Antonio Nariño
7	Luisa Fernanda Betancourt Duque	Centro Colombo Americano
8	Marlyn Domínguez Cuadrado	U Católica de Pereira
9	Rosa Helena González Segura	Uniminuto
10	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
11	Yeimy Esperanza Correa López	F. Universitaria Visión de las Américas
	<b>NO ASISTENTES</b>	<b>NO ASISTENTES</b>
1	Carlos Vicente Sánchez	Biblioteca Pública "Ramón Correa"
2	Daniela Luis Amigó Manizales	Luis Amigó Manizales
3	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa
4	José Horacio Vergara Poveda	Uniclaletiana Pereira
5	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
6	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales
7	María Isabel Urrego Pérez	Universidad de Manizales
8	Paula Andrea Montoya Aguado	UNISARC
9	Sandra María Rúa Cardona	Centro Cultural del banco de la república
10	Sandra Milena Montealegre	SENA Dosquebradas
11	Wbeimar Cano Restrepo	Universidad Autónoma de Manizales
12	Nelly Herrera Vargas	Fundación Universitaria del Área Andina



**OBJETIVO: Seguimiento a tareas del plan de trabajo REUNIR y Eje Cafetero 2023**

**PUNTOS PARA TRATAR.**

1	Saludo y verificación de Quorum
2	Seguimiento a compromisos del acta anterior "Acta No 03 de abril 11 Área Andina
3	Socialización formato diagnóstico 2022
4	Plan de acción 2023
5	Proposiciones y varios (Feria del libro - Fondo UCP)

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

En Pereira, a los 9 días del mes de mayo de 2023 siendo las 8:00 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de la Corporación Instituto de administración y finanzas CIAF. Cra. 6 # 24-56 centro de Pereira, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

**1. SALUDO y VERIFICACIÓN DEL QUORUM**

Se da la apertura a la reunión con 10 instituciones participantes.

**2. SEGUIMIENTO A TAREAS DEL ACTA ANTERIOR**

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.		
Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
Tener en cuenta la elaboración de tutorial y guía para el préstamo interbibliotecario	Comité de PI	mayo
Elaborar los ajustes al separador del PI con el fin de presentarlo de nuevo en la próxima reunión	Comité de PI	mayo
Acompañamiento en la elaboración del diagnóstico 2022	A la espera de quien se propone	mayo

- ✓ **Claudia Milena** hace la presentación de 2 documentos cuyo compromiso fue cumplido y se indica que se enviará al correo para su revisión y ajustes para su aprobación. A la vez **Margarita** hace sugerencias al documento, con el fin de complementarlo con lineamientos para tener claro el servicio en cada biblioteca.
- ✓ **Nelly** envía al correo de la coordinadora el separador con los ajustes realizados en la reunión anterior. Compromiso enviarlo al correo
- ✓ **Margarita** ofrece el acompañamiento para la elaboración del análisis del diagnóstico 2022, compromiso, programar reuniones de trabajo.



- ✓ **Adriana** Comenta que cuando se ingresa a los enlaces anteriores de la página de REUNIR de la UCC se encuentra activo la página anterior. <https://app.ucp.edu.co/reunir/> y me lleva a la versión anterior de la página de reunir ubicada en la biblioteca de la UCC. Se le solicita a Marlyn nos colabore con el cambio del link a la versión actual: <https://www.reunir.com.co/index.php>

Dando cumplimiento a los compromisos de acta anterior se da continuidad a los puntos agendados del día de hoy.

### 3. SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS EN EXCEL DEL DIAGNÓSTICO 2022

Se comunican los resultados del diagnóstico 2022 con la participación de 16 bibliotecas

2022	Universidad Libre de Pereira	Carlos Ernesto Valencia	Universitaria
2022	Fundación Universitaria Visión Autónoma de las Américas	Biblioteca Visión de las Américas	Universitaria
2022	Universidad Antonio Nariño	(CRAI) Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación	Universitaria
2022	Universidad Tecnológica de Pereira	Biblioteca Jorge Roa Martínez	Universitaria
2022	Colombo Americano	Biblioteca Pública Bilingüe Colombo Americano Pereira	Pública especializada
2022	Universidad Católica de Pereira	Cardenal Darío Castrillón Hoyos	Universitaria
2022	Fundación Universitaria del Área Andina	Biblioteca Otto Morales Benítez	Universitaria
2022	Universidad Autónoma de Manizales	Alfonso Borrero Cabal	Universitaria
2022	UNISARC Santa Rosa de Cabal	SN	Universitaria
2022	Universidad Cooperativa de Colombia	Gustavo Gallego Aguilar	Universitaria
2022	Uniclaletiana	SN	Universitaria
2022	Biblioteca Escuela Superior de Administración Pública ESAP	S/N	Centro de documentación
2022	Universidad Católica de Manizales	Biblioteca Hna. Josefina Núñez Gómez	Universitaria
2022	Uniminuto	Biblioteca Rafael García Herreros	Universitaria
2022	Alianza Colombo Francesa	Mediateca David B.	Pública especializada
2022	Corporación Instituto de Administración y Finanzas CIAF	SN	Universitaria

Esperamos tener resultados del diagnóstico 2022 en el segundo semestre del 2023 para su socialización a la mesa de bibliotecas. Como ya tuvimos una evaluación actual de las bibliotecas, una identificación de necesidades, unas metas y unos objetivos para mejorar la calidad de los servicios en cada una de las bibliotecas, se quiere a través del diagnóstico 2022 realizar comparaciones y análisis comparativos con



otras bibliotecas para llegar a identificar mejores prácticas, compartir conocimiento y experiencias y fomentar la colaboración entre bibliotecas.

- ✓ **Adriana** comenta que a través del coordinador comunicaciones de cada institución se debe enviar las comunicaciones en cuanto a la difusión de las actividades de la Feria. Si en tal caso no se da el acercamiento se hará a través del coordinador de la mesa de comunicaciones que tendrá línea directa con la coordinadora de la mesa de bibliotecas.

#### 4. SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2023 DE LA MESA DE BIBLIOTECAS

COMISIÓN	INTEGRANTES	ACTIVIDADES
FERIA DEL LIBRO	Adriana Patricia Oyuela López Marlyn Domínguez Cuadros Nelly Herrera	<ul style="list-style-type: none"><li>* Asistir a reuniones convocadas por Cámara de Comercio para tal fin.</li><li>* Informar al equipo sobre avances y tareas.</li><li>* Diligenciar formatos pertinentes que corresponden al tema de la feria</li><li>* Compromiso y seguimiento de las actividades en temas provistos por cada institución.</li><li>* Difundir con la ayuda de comunicación las actividades y acompañamiento a la feria en octubre</li></ul>

Se insta a participar en las actividades de la feria y para ello se informa que se enviará por correo el formato que tenemos a la fecha para la inclusión de otras actividades antes de la entrega del mismo.

**Marlyn** propone: realizar una pieza de difusión por todas las instituciones y enviarlos por los correos masivos desde la oficina de comunicaciones de cada universidad con una fecha específica, es decir, hasta el martes 23 para saber quien participa en la feria.

**Adriana** invita a revisar el plan de acción y como poder participar de cada una de estas actividades, por ejemplo, en las actividades de formación.

ACTIVIDADES CULTURALES ACTIVIDADES FORMATIVAS	Adriana Patricia Oyuela López	<ul style="list-style-type: none"><li>* Seleccionar y compartir actividades culturales que son visibles institucionalmente y se integren a la mesa de bibliotecas (Día del Idoma, Circuitos culturales, Foros, conferencias y ponencias entre otras.</li><li>* Compartir las actividades institucionales a quien corresponda para la socialización en la página de REUNIR y facebook</li><li>* Definir responsable de brindar un informe en las reuniones pactadas de la mesa de bibliotecas de cada una de las actividades a llevar a cabo.</li></ul>
CAPACITACIONES (Integrantes REUNIR)	Adriana Patricia Oyuela López Todos	<ul style="list-style-type: none"><li>* Gestionar en cada unidad de información la formación en recursos y servicios que apoyen el que hacer del personal en la biblioteca</li><li>* Gestionar con proveedores la formación integral y profesional en temas que son apoyo al trabajo diario de los integrantes de la mesa de bibliotecas</li><li>* Solicitar a los directivos de cada institución el apoyo para participar en las capacitaciones y formaciones locales y nacionales</li></ul>

Adriana solicita a los integrantes de las mesas, integrar actividades de sus unidades de información con la mesa de bibliotecas y así participamos de las mismas.



<p><b>PRESTAMO INTERBIBLIOTECARIO, DIAGNOSTICO y CATALOGO COLECTIVO</b></p>	<p>Adriana Patricia Oyuela López Nelly Herrera Claudia Milena Trejos Margarita Fajardo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*A partir de los resultados del diagnóstico 2019-2020, elaborar la plantilla del diagnóstico 2021 y 2022</li> <li>*Definir fechas de reunión para la elaboración de la plantilla del diagnóstico</li> <li>*Definida la plantilla, socializarla para ajustes y aportes</li> <li>*Incluirla en los documentos de apoyo de la página de REUNIR para su diligenciamiento.</li> <li>*Elaborar un informe ejecutivo y técnico del funcionamiento del préstamo interbibliotecario y a partir de allí generar acciones de mejorar para la socialización y difusión del servicio.</li> <li>*Recibir aportes y ajustes de los integrantes de la mesa para la socialización y difusión del préstamo interbibliotecario</li> <li>*Presentar propuesta a la mesa de rectores del catálogo colectivo</li> <li>*Integrar a la mesa TIC para el correcto funcionamiento del préstamo interbibliotecario y catálogo colectivo.</li> </ul>
---	--	---

Se hace la presentación de la guía y el manual para el préstamo interbibliotecario, sin observaciones. El compromiso es enviarlo al correo para sus ajustes, en el caso de que los haya.

<p><b>PAGINA WEB (REUNIR)</b></p>	<p>Adriana Patricia Oyuela López Ferney Benítez Longas Wbeimar Cano Nelly Herrera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Aportar ideas para generar contenidos en la página de REUNIR</li> <li>*Elaborar una guía con las directrices que debe tener el contenido de las noticias en la página de REUNIR</li> <li>*Verificar permanentemente el funcionamiento de la página</li> <li>* Reportar al correo de la coordinadora anomalías que se presenten en la página de REUNIR y enviar actualizaciones de la información cuando se les requiera</li> </ul>
-----------------------------------	---	--

**Ferney** comenta tener cuidado con las licencias de la página de reunir para evitar daños y cambio de información. Adriana solicita ingresar a la página y realizar observaciones y ajustes para algún cambio en la página de reunir.

<p><b>FORO DE BIBLIOTECAS MÁS INCLUSIVAS</b></p>	<p>Adriana Patricia Oyuela López Luisa Fernanda</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Recopilar experiencias significativas de las instituciones</li> <li>* Definir fecha y lugar para el foro</li> </ul>
--	---	--

**Margarita** comenta que tuvo una experiencia muy buena en la Universidad, con las actividades que se llevaron a cabo para la semana del libro con la Feria de la Interculturalidad en la actividad de “la sala de los sentidos” para personas con capacidades diferentes. Comenta Margarita que puede hablar con la Facultad de Educación, estudiante con capacidad diferente (ciega) que puede contar su experiencia. Otra docente con amplio conocimiento en ese tema y también el tema de la inclusión no debe quedarse a las capacidades sino ser más amplio, por ejemplo, el tema de la religión, sexo, etc. Hicieron un conversatorio donde se incluye todos los temas de interés en esta área.



Compromiso es hablar con la decana e incluir a otras instituciones que manejen el tema. Adriana comenta que se podría realizar en la UTP. **Marlyn** comenta que puede a través de la profesora Mireya, de la UCC que es la directora del Centro de atención psicológico de la universidad, ha hecho investigación sobre diversidad sexual y con material interesante que pueda aportar para la actividad de la mesa de bibliotecas. Y por el lado de la licenciatura de Educación Religiosa, se tiene el fenómeno de interculturalidad religiosa y se ha hecho el acompañamiento con población indígena.

## COMPROMISO

1. Fijar fecha del evento y que sea antes de la Feria del libro (Fecha: septiembre 15)
2. Lugar de encuentro UTP
3. Check list (objetivo, comité organizador, investigar y seleccionar temas relevantes, identificar y contactar expertos en la materia, planificar la logística, promocionar el evento, desarrollar actividades interactivas y fomentar la participación.
4. Se presentará un borrador en la próxima reunión para ajustes y aprobación.

## 5. PROPOSICIONES Y VARIOS

### Observaciones de la actividad de la semana del libro

1. **Tema:** En la selección de libros no se dio el tema como se había planeado; En la UCC el libro correspondía a poemas eróticos y el tema era conflicto y paz. Se cambió el tema con otro libro de escritor Pereirano que se tenía en la biblioteca para cubrir la actividad.
2. **Video:** No hubo concertación en la grabación con algunas instituciones para el video, además de los errores que se presentaron en los nombres de algunas instituciones
3. La preparación de la actividad fue pensada en una sola institución
4. **Asistencia:** Solo se vio la asistencia de Carlos Vicente en una sola reunión donde quería dar a conocer la actividad, más no la integración de las instituciones en la preparación de la misma.
5. Se pide que si se plantea una actividad sea para todas las instituciones y de manera organizada, es decir, con tiempo y que la difusión que se hizo en la biblioteca pública se hubiera compartido a todas las instituciones en el área de comunicaciones para su visualización y socialización con la comunidad académica.
6. La postura en cuanto a la difusión de los logos en las actividades, (trámite, legalización o implicaciones jurídicas) no fue recibida con agrado. Puesto que la Red lo que busca en uno de sus componentes es la visualización de la misma.
7. Las actividades son valiosas mientras todas hablen el mismo idioma
8. Se reiteró que esas actividades no estaban dentro del plan de trabajo de la Red
9. Se afirma que se debe tener más compromiso para realizar estas actividades que están fuera del plan de trabajo de la mesa.



### Actualización de fechas para la reunión del 2023

Definidas los martes, segunda semana.

Febrero 14 – UTP

Marzo 14 - COMFAMILIARES

Abril 11 – ANDINA

Mayo 9 – CIAF

Junio 13 – ESAP

**Julio – 11 UCC**

Agosto – 8 ESAP

Septiembre – 12 UAN

Octubre – 10 FERIA DEL LIBRO

Noviembre - 14 COLOMBO

Diciembre -5 LIBRE

### APORTE DEL FONDO DE LA MESA DE BIBLIOTECAS

Institución	2021	2.022	2.023
Alianza Francesa		0	0
Area Andina		60.000	0
Bco República		60.000	0
CIAF		0	0
Colombo		60.000	50.000
Esap		60.000	20.000
F. visión de las A		60.000	15.000
Comfamiliares		60.000	25.000
SENA		60.000	0
SENA		35.000	0
UAN		30.000	0
UCC		30.000	0
U Católica Manizales		50.000	0
UCP		30.000	0
Uniclaletiana		45.000	0
Uniminuto		40.000	0
Unisarc		60.000	0
U Caldas		60.000	0
U. Manizales		40.000	60.000
U libre		60.000	30.000
Utp		60.000	20.000
Utp		60.000	60.000
	<b>300.000</b>	<b>1.020.000</b>	<b>235.000</b>

1.134.500

Cuota anual  
Total en Caja

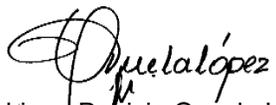


FECHA	CONCEPTO	INGRESOS	EGRESOS	SALDO
12/05/2023	Caja	\$ 1.600.000,00		\$ 1.600.000,00
13/09/2022	papelería		\$ 43.600,00	\$ 1.556.400,00
7/10/2022	Restaurante Expofuturo		\$ 112.000,00	\$ 1.444.400,00
27/03/2023	Grabadora		\$ 309.900,00	\$ 1.134.500,00

Se les recuerda que el aporte es voluntario (5.000) pesos mensuales y que estamos abiertos a sus inquietudes con el manejo del dinero.

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.		
Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
Enviar al correo la guía del servicio Y el manual para el usuario que realiza el préstamo interbibliotecario	Adriana - Claudia Milena	Junio
Enviar el separador del PI al correo electrónico para su socialización	Adriana - Nelly	Junio
Realizar plan de reuniones para el acompañamiento en el análisis del diagnóstico 2022	Adriana - Margarita	Junio
Enviar nuevamente para recordar los enlaces de la página de reunir, PI, documentos de apoyo	Adriana	Junio
Enviar el formato de actividades de la Feria del libro	Adriana	Junio
Tener el borrador del proyecto para el foro de Bibliotecas inclusivas, sobre él se trabajará en la próxima reunión	Adriana	Junio

Se da por terminada la reunión a las 11:00 del día

  
Adriana Patricia Oyuela López  
Coordinadora Mesa de Biblioteca