

RED DE UNIDADES DE INFORMACION DEL RISARALDA ACTA No. 4**Fecha:** 22 de Junio de 2017**Lugar:** Biblioteca Sena Pereira**Hora:** 8:00 a.m. a 1:00 p.m.**Reunión Ordinaria**

Reunión Ordinaria ASISTENTES / REPRESENTANTES DE LA BIBLIOTECA	Asistió	Con excusa	Sin excusa
Universidad Libre de Pereira	Adriana Patricia Oyuela	X	
Universidad Cooperativa de Colombia	Paula Andrea Montoya		
Fundación U. Área Andina	Nelly Herrera Vargas		
Universidad Católica de Pereira	Judith Gómez Gómez		
UNISARC	Gigiola Prada Madrid	X	
Instituto de Administración y Finanzas CIAF	Dora Sánchez		
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	Sonia Amparo Duque Ríos		
Leidy Carolina Maya			
Centro Colombo Americano	Gloria Liliana Betancourt		
Universidad Tecnológica de Pereira	Margarita Fajardo Torres		
Claudia Milena Trejos Largo			
Escuela Superior de Administración Pública – ESAP	Beatriz Gómez Orozco		
Biblioteca Pública Ramón Correa	Sandra Milena Montealegre		X
Biblioteca Agencia Cultural Banco de la Republica	Sandra Rúa	X	
Fundación Universitaria Autónoma de las Américas	Luisa Fernanda Rendón	X	
Corporación Uniminuto	Yudy Mayerly Ariza		

Orden del día

1. Verificación del Quorum
2. Lectura
3. Respuesta Rectores Compromiso Feria del Libro
4. Actividades culturales y responsables
5. Logística
6. Envío de invitaciones a proveedores
7. Varios

1. Verificación del Quórum:

Hay quorum. Reunidas 9 Instituciones, 12 integrantes.

2. Lectura ya aprobación Acta anterior: Se realiza la lectura del acta Nro 3, la cual se sugiere hacer una corrección y es aprobada por unanimidad.

Nelly comentó, a cerca de las instituciones que no han vuelto, para mirar que decisión se va tomar con respecto a estas personas, Nelly quedó de solicitar una cita hablar con Carolina Toro, la jefe de la Biblioteca Pública para invitarla a participar de nuestra mesa.

3. Respuesta Rectores Compromiso Feria del libro

- Se hace una revisión entre los integrantes y comentarios varios, sobre las instituciones que a las que a la fecha les autorizaron los \$200.000, para el aporte de participación; el SENA entrega fotocopia de la carta donde se aprueba la participación de los estudiantes de mesa y bar para apoyar en el evento.
- Se habló de los formatos para realizar las solicitudes de material bibliográfico, Judith quedo de enviar el formato que ella ha utilizado en su feria.
- También se habló de establecer un formato unificado desde REUNIR, para cuando los pares académicos u otros administrativos nos solicitan evidencias del convenio de pertenecer a la RED.
- Se recordó las personas que deben el diagnóstico y se mencionó de la siguiente manera
 - *2014: Libre, ESAP, Publica y Uniminuto
 - *2015: Libre, ESAP, Publica, Uniminuto, DANE y el Colombo
 - *2016: solo la han realizado católica y UTP.
- Yudy hace referencia que ella solo pasaría 2016 y lo que lleva del 2017, ya que de años anteriores no tiene información para realizar este, Gloria Liliana, le recomienda que para que no siga apareciendo como morosa en los años anteriores simplemente coloque no aplica.

4. Actividades Culturales y Responsables de las mismas.

Se habla de la agenda académica que se tendrá en la feria y los compromisos culturales: Cooperativa y Andina, están revisando con bienestar universitario, para mirar si ellos nos pueden ayudar con obras de teatro, baile y canto, Nelly indica que la próxima semana se

reunirá, con Diana Paola jefe de bienestar para concretar con que actividad nos apoyará, ya que los docentes se encuentran en vacaciones. Yudy indica que como tal, ella no tiene bienestar universitario, pero si cuenta con un docente que maneja obras de teatro con los chicos de su universidad, pero quedó en confirmarle si nos puede colaborar para esa fecha.

Judith nos dice debemos tener en cuenta a los profesores que han sacado publicaciones, ya que la idea es tener un stand, con las producciones de cada institución, también manifestó que por ahora elle tiene el encargo de un profesor que quiere colocar allí su publicación. Yudy indica que el director le manifestó que él tenía varios escritores, también se menciona en tener en cuenta a los escritores Pereiranos de literatura, por ende se adecuaría en un stand de escritores Risaraldences y de pronto hacer unos contactos, para quienes les interese participar.

Carolina manifiesta que dentro de este marco hacer una invitación para realizar un conversatorio con algún escritor Pereirano que pueda asistir, Judith dice que también se puede hacer un conversatorio, con un grupo de investigación, Margarita expresa que si queremos hacer esto es viable ya que en nuestras instituciones tenemos docentes que son muy activos, sería decirles para saber quienes nos pueden brindar una conferencia sobre las áreas que manejan y estos nos sirve como parte de la agenda académica del evento.

5. Logística del evento

También se manifestó la importancia de recordar que este evento está orientado, como un regalo de las bibliotecas de la red en contribución a los 50 años del Departamento, entonces sería bueno que los conversatorios fueran alusivos a este tema en lo posible, es importante tenerlo definido en un máximo de 15 días, que docentes nos van a colaborar con estos conversatorios, por ende mirar también cuanto se demoran, en qué fecha se van presentar y la hora.

Judith nos compartirá el modelo que ella ha utilizado para la feria de ella, para organizar la programación.

Se retoma el tema del stand de libros para nuestras publicaciones institucionales, ya sea para vender, promocionar o regalar.

Se habla de mirar cómo vamos a construir el logo o la imagen que representará la feria y los volantes, que se van a repartir, se comprometen en aportar con los diseños, Margarita, Judith y Gloria del Colombo, miraran quien les puede construir las piezas publicitarias del evento, Margarita manifiesta que va a preguntar, ya que cuando son cosas para su biblioteca, no le cobran; pero como esto es de afuera, no sabe si le llegan a cobrar.

Se habló del horario tanto de apertura como cierre de la misma proponiendo dar inicio desde las 9:00 a.m hasta las 8:00 p.m.

Margarita propone hablar con la coordinadora de la red, que es la Rectora de Eafit la Dra. Norma Constanza Lasso Ramírez, para invitar a los rectores, saber quienes van asistir y quien realizará las palabras para la apertura del evento.

También se habla de la importancia de tener formatos para las solicitudes de cada institución, se revisará el de Judith y el de Margarita para adecuar uno para la feria.

6. Envío de invitaciones a proveedores

Se realiza las correcciones a las cartas de invitación a proveedores, para ser enviadas el día siguiente, colocando el contacto y cuentas donde ellos pueden realizar sus pagos y la confirmación de los mismos. Margarita solicita a Nelly enviarle en la tarde firmas escaneadas para proceder al envío, por medio de los correos electrónicos de cada proveedor.

7. Varios

Se retoma la propuesta del RDA nuevamente, para que la efectuemos esta año, se pregunta a cada institución cuantas personas pueden estar interesadas en hacer la capacitación, se realiza el listado y se hace el conteo llegando a la conclusión que debemos tomar el cupo que es de 20 a 30 personas de acuerdo al siguiente listado:

CIAF	1
Colombo	1
ESAP	1
Uniminuto	1
Cooperativa	1
Sena	2
Andina	2
UTP	8
Libre	1
Católica	3

Se obtiene un total de 21 personas interesadas; de acuerdo a la propuesta del proveedor del año anterior; está dentro del rango de cupo de 20 a 30 participantes, ya que entre mayor número de personas, menor costo; se propone que se puede hacer finalizando noviembre o iniciando diciembre ya que para esa fecha los estudiantes han salido a vacaciones, también es importante las fechas para mirar en que instituciones nos puede prestar una sala de sistemas.

6. Varios:

- Mayerli se compromete a regalarnos el contacto de proveedores que nos pueden dar degustación como Alival, Alpina, postobón.
- Revisión de carta modelo para correo interbibliotecario,
- Enviar invitación a Eduardo Duque de la mesa de TIC, para que revisar proyectos en común.
- Realizar cotización de refrigerios, para revisar precios y seleccionar de acuerdo a las propuestas.
- Propuesta de aceptar a Sonia como miembro honorífico, la cual queda pendiente por comentar con los integrantes de REUNIR.

Próxima fecha de encuentro reunión extraordinaria Universidad Tecnológica de Pereira, el 4 de Julio de 2017, hora 8:00 a.m, quienes puedan asistir, para revisión de avances del proyecto Feria del libro.

Sonia nos pregunta si podemos atender a la señora Gloria Yenci Zamora C, de quien ella en días anteriores nos había enviado la hoja de vida y nos había solicitado si podíamos atenderla, ella se encontraba en las instalaciones de la biblioteca del SENA y quería darnos a conocer sus servicios de talleres de arte y lúdica, aplicada a la lectura. Se toma la decisión de darle unos minutos para comentarnos; haciéndole la salvedad, que tenía poco tiempo para hacerlo, ya que a las 12:00 m, estaba programado el almuerzo ofrecido por el SENA, como despedida de la directora Sonia Amparo Duque.

La señora Gloria Yenci, se presenta como licenciada en filosofía y letras y su experiencia en las artes escénicas y humanidades, nos pasa una hoja en blanco y nos da unas instrucciones, de colocar frases desde los sueños a lo que alcanzamos hacer una parte del ejercicio, ya que debíamos pasar al almuerzo, en el cual se realizó una sesión de fotos y palabras de agradecimiento por parte de la Directora del SENA a los integrantes de REUNIR, por aceptar la invitación y a Sonia por su aporte a la institución durante tanto tiempo, por su representación ante la RED, también manifiesta su interés de continuar haciendo parte de la red y de la disposición de su institución en recibirnos en futuras reuniones, Margarita da unas palabras de agradecimiento y reconocimiento por parte de REUNIR, a Sonia Amparo, reconociendo su aporte, dinamismo y apertura. Durante el almuerzo Margarita se dirige a la Subdirectora del SENA Dra. Rocío Alzate, comentándole sobre el proyecto que tenemos para la realización de la feria del libro el cual está muy próximo y pregunta sobre la posibilidad, de aportar a la feria, con refrigerios producto de los estudiantes de panadería, a lo que la Subdirectora responde que esto depende de si para este tiempo los estudiantes estén realizando sus prácticas de panadería, dependiendo de esta variable, si se puede con el mayor de los gustos.

Se da por finaliza la reunión siendo las 1:00 p.m, en las instalaciones del SENA, el día 22 de Junio de 2017.



NELLY HERRERA VARGAS
Coordinadora REUNIR



ADRIANA PATRICIA OYUELA LOPEZ
Secretaria REUNIR