

RED DE UNIDADES DE INFORMACION DEL RISARALDA

ACTA No. 4 de 2015

Fecha: 4 de junio de 2015

Lugar: Universidad Tecnológica de Pereira

Hora: 8:00 a.m. a 11:30 a.m.

Reunión Ordinaria ASISTENTE / REPRESENTANTE DE LA BIBLIOTECA

Asistió Excusa Sin Excusa Universidad Católica de Pereira Judith Gómez Gómez X Universidad Cooperativa de Colombia Paula Andrea Montoya Aguado X Universidad Libre de Pereira Adriana Patricia Oyuela X Centro Colombo Americano Gloria Liliana Betancurt X Escuela Superior de Administración Pública – ESAP X Instituto de Administración y Finanzas CIAF Dora Sánchez Mazuera X Universidad Tecnológica de Pereira Margarita Fajardo Torres X Claudia Milena Trejos X Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA Sonia Amparo Duque Ríos X Leandro Hincapié Marín X Universidad del Área Andina Nelly Herrera X Centro de Información DANE Jaime Alberto Álvarez Piedrahita X UNISARC Gigiola Prada Madrid X 2 RED DE UNIDADES DE INFORMACIÓN DE RISARALDA “REUNIR” ORDEN DEL DIA

1. Capacitación Aplicación Servicio de Préstamo Interbibliotecario – Catálogo Reunir
2. Llamada a lista y verificación de quorum
3. Lectura del Acta Anterior
4. Tareas y compromisos
5. Propositiones y Varios

1. Capacitación Aplicación Servicio de Préstamo Interbibliotecario – Catálogo Reunir Se inicia la capacitación con la presentación de cada uno de los auxiliares que nos acompañan de las diferentes instituciones que conforman Reunir y del Ingeniero Jorge Leonardo Bañol quien es el encargado de dar soporte del Servicio. Universidad Tecnológica de Pereira: Yanet Matias Esquivel Universidad Católica de Pereira: Patricia Ortiz Universidad del Área Andina: Universidad Libre: Jorge Iván Tamayo Centro Colombo Americano: Luis Fernando Nañez El ingeniero, solicita comunicación entre todas las Bibliotecas y principalmente entre los funcionarios encargados, para que el servicio funcione perfectamente. Se implementa una plataforma para la red REUNIR, bajo el cual funciona el préstamo interbibliotecario, es muy fácil ingresar a la aplicación y la recomendación principal es que cada Biblioteca tenga su propia página web y dentro de ella crear el enlace directo al préstamo interbibliotecario.



Dentro de la página de Reunir <http://biblioteca.ucp.edu.co/catalogo/prestamo-interbibliotecario/> encontramos cada uno de los catálogos de las instituciones participantes, tanto individual como en conjunto. El objetivo principal es brindar a toda la comunidad académica acceso a toda la información referencial de nuestras colecciones. Adicional también encontramos los catálogos de Repositorios Institucionales.

3 La plataforma es usada por los usuarios que requieran el servicio de préstamo interbibliotecario, se implementó un formulario que el usuario debe diligenciar al momento de requerir el servicio, lo ideal en este momento es que todos conozcamos su funcionamiento, desde el momento en que inicia el proceso hasta que el usuario obtiene en préstamo el material bibliográfico y cada una de las fases en las cuales estamos involucrados.

4 El ing. Jorge inicia la explicación realizando de manera práctica el proceso de solicitud de un texto, con el fin de aclarar mucho más el funcionamiento o flujo de trabajo del préstamo interbibliotecario. Se implementa a través del menú un formulario web, el cual es visible para los usuarios que quieren hacer uso de los servicios, se muestra cada una de las casillas con la información que solicita y se realiza el ejemplo de manera práctica. Este es el único proceso que realiza el usuario. Por política desde que se implementó el servicio, se acordó que el tiempo de respuesta del servicio, es decir, desde que el usuario realiza la solicitud y la biblioteca solicitante valida y activa al usuario, debe ser de 15 minutos. Básicamente en este punto es donde se están presentando los inconvenientes, ya que no estamos cumpliendo con el tiempo estipulado de respuesta. Lo que realmente nos interesa es que nuestro usuario no tenga que esperar y quede satisfecho con el servicio. La información que él usuario diligencia en el formulario queda registrada y tabulada de manera inmediata en una hoja de cálculo de Google. Se valida el ejemplo realizado por parte del ingeniero para continuar con el proceso. El formulario tiene varias casillas,

entre ellas la hora en que fue realizada la solicitud por parte del usuario y la hora en que la Biblioteca Prestamista valida y activa al usuario, esto con el fin de llevar una auditoria al tiempo de respuesta del servicio. La hoja de cálculo se alimenta, primero con los datos que el usuario registra en el formulario inicial y el resto de los campos los deben llenar los responsables del servicio de las bibliotecas involucradas en ese momento del servicio (autorización biblioteca solicitante, observaciones, funcionario que realiza el trámite).

5 Para poder acceder a este formulario, el ingeniero nos debe registrar y compartir el formulario, el requerimiento principal es que las cuentas de correo deben tener dominio Gmail. Otra recomendación principal es que accedamos al correo y trabajemos el formulario bajo el navegador de Google Chrome. Hay que tener mucho cuidado con el diligenciamiento del formulario y evitar borrar información, Jaime Alvarez recomienda inhabilitar las casillas donde se registra la información que ingresa el usuario, el ingeniero Bañol acepta y tendrá en cuenta esta recomendación. Las otras pestañas que se ven en el formulario y nombradas con las instituciones, son filtros que permiten llevar las estadísticas del servicio. Por el momento se ven reflejadas las instituciones que más usan el servicio.

6 7 Otro servicio adicional es el Chat, en la parte superior derecha se pueden ver los usuarios (iconos de la institución) conectados en línea; a través de esta aplicación podemos tener activo en chat y tener una comunicación directa con los responsables del servicio, en el momento de tener una inquietud. El nombre que identifica cada institución activa en el chat es el nombre del usuario de la cuenta de correo. Se recomienda que el nombre de la cuenta claro e identifique la institución, es decir, que no sea una cuenta personal. Ejemplo ServicioReferencia se cambie, modifique a ServicioReferenciaUTP. Se propone que se active un correo de notificación en el momento que el usuario realice la solicitud y que le llegue a las personas responsables en cada institución, se aclara que este procedimiento de debe realizar al interior de cada institución con los ingenieros encargados de la administración de las cuentas de correo. Es decir, a una cuenta de correo, se le pueden ligar otras cuentas, para que reciban la información simultáneamente; para que en un momento determinado que no esté disponible el responsable directo del servicio, cualquiera de las otras personas pueda dar respuesta al servicio en el tiempo establecido para ello.

8 Leandro pregunta, que si se puede compartir el formulario con otra persona desde la propia cuenta de él; es posible hacerlo ya que tenemos funciones de editor, siempre y cuando el Ing. Bañol le asigne los permisos. La idea es que no se debe hacer, ya que se pierde trazabilidad del proceso. Al final quien realmente aprueba a un usuario para ingresar al formulario es el Ing. Bañol.

Nuevamente se aconseja manejar una sola cuenta institucional para el servicio, independiente del número o del cambio de personal auxiliar que este encargado del servicio de préstamo interbibliotecario. Otro servicio adicional es la programación de la notificación al correo electrónico, dentro del menú herramientas submenú reglas de notificación, se activa "UN USUARIO ENVIA UN FORMULARIO" e "INMEDIATAMENTE ENVIAR EMAIL" y se da guardar. Así queda configurado el envío de las notificaciones. Este procedimiento se debe hacer en cada cuenta.

9. Si se tiene configurado el correo del servicio en el celular, las notificaciones las podrá recibir allí de manera inmediata, lo que agilizaría y controlaría la prestación del servicio. Google está realizando muchos cambios en las plataformas y en los servicios y debemos estar preparados para

ello, Google utiliza un SEO (Search Engine Optimization) posicionamiento en buscadores u optimización en motores de búsqueda, que es el proceso para mejorar la visibilidad de un sitio web). Las páginas web que no estén acorde con los lineamientos de Google, perderán posicionamiento. Se revisa el listado de las personas que tienen actualmente compartido el formulario; entre todos los participantes de esta reunión, se realiza un saneamiento a este listado y se eliminan las personas que ya no están involucradas en el servicio y quienes tienen más de una cuenta registrada se deja una sola.

Queda el compromiso, que en cada institución se unifique, modifique y se cree cuenta institucional para la administración de este servicio. Yanet Matias, requiere muy especialmente se le solicite a los auxiliares encargados del servicio en cada una de las instituciones, estar revisando constantemente las solicitudes, para evitar que el usuario tenga que esperar largo tiempo por la prestación del servicio. Comenta de manera adicional los errores que comenten los usuarios al momento de diligenciar el formulario, especialmente en la selección de la institución a la que pertenece y a la cual le están realizando la solicitud, lo que hace que se pierda tiempo en la validación de los usuarios. 10 2. Verificación de quórum: Hay quorum. Reunidas 10 instituciones, 11 integrantes. 3. Lectura Acta Anterior.

Se procede a realizar lectura del acta anterior, sin ningún cambio o comentario. 4. Tareas y Compromisos Encuesta Comité Regional, Gloria Liliana comenta la dificultad para diligenciar las encuestas, ya que en la plataforma en la que están creadas no permite ir guardando la información. Adriana Oyuela, retoma el tema del Blog, se excusa por no realizar la presentación el día de hoy debido a que está esperando que le cumplamos con la entrega de los informes de la actividad del 23 de abril. El objetivo principal del blog es informar las actividades culturales de todas las bibliotecas y enlaces de interés en el área Bibliotecológica. No se ha podido concretar el contenido del blog, aun no hay cronograma de trabajo definido debido a compromisos de Adriana y Leandro.

Se está elaborando un formulario, para que por medio de él, contemos lo que se está realizando en cada institución. Adriana comenta que participó de un evento sobre Indicadores métricos, e informa que el primer ranking estadístico donde más se ingresa es en Facebook, propone que el blog se convierta en Facebook. Judith propone que se establezca al interior de cada Biblioteca una persona responsable, ya que debemos tener presente nuestras ocupaciones y hasta qué punto podemos cumplir con el compromiso y tener la certeza que perduraran en el tiempo y no sea por el momento.

Adriana aclara que ella está dispuesta a sacarlo adelante con la colaboración de su auxiliar Jorge Iván Tamayo. Margarita cuenta de la experiencia y la metodología de trabajo de la Biblioteca con el Facebook.

La recomendación es que no esté administrada por una sola persona, sino por varias, siempre y cuando haya responsabilidad. Gloria Liliana, comenta que hemos tenido muchos avances este año como el comité, para destacar, el desarrollo de la actividad de celebración del día del Idioma en conjunto.

Claudia recomienda a Adriana que nos envíe un correo donde nos solicite los informes y las fotos de la actividad del 23 de abril, así cada uno se compromete a contestarlo adjuntando la respectiva

información. Se realiza la presentación de la nueva Coordinadora de la Biblioteca del CIAF, Dora Sánchez Mazuera.

a. La Cuadra: se recomienda a Dora hablar con Jessica para que la entere de la actividad y propuesta.

b. Encuesta Diagnóstica: Se comenta nuevamente de la dificultad de la herramienta para permitir ir guardando y recuperar la información digitada en su momento. Pendientes por la encuesta Universidad Libre, Unisarc, CIAF, ESAP y Sena Pereira.

c. Encuesta Diagnóstica Regional. Plazo de ingreso de información a mañana 5 de junio. Queda pendiente la nueva fecha de reunión del comité en Armenia, debido a cambios institucionales internos en la Universidad del Quindío. Paula Andrea Montoya, de la Universidad Cooperativa informa que no ha podido ingresar al formulario; se le informa que debe enviar un correo a Javier Saldarriaga donde se solicite compartir el formulario. 11 5. Propositiones y Varios Almuerzo de Celebración del Día del Bibliotecólogo. Se aplaza nuevamente su fecha para la próxima reunión, como se va a realizar en la CIAF y por ese lugar hay varios restaurantes, se define el sitio el día de la reunión, previa información de investigación de mercado elaborado por Dora Sánchez. Nelly Herrera de la Universidad del Área Andina invita al lanzamiento del libro del señor Miguel Alvarez de los Rios el próximo martes 9 de junio de 2015 a las 7:00 p.m. Quienes no puedan asistir informarle a ella, con el fin de hacer llegar el respectivo libro. Adicionalmente, informa del fallecimiento del Dr. Otto Morales Benítez la semana anterior, ya que la Biblioteca llevaba su nombre. Margarita realiza invitación para el próximo viernes para participar del mercado agroecológico que se realiza mensualmente en la Universidad Tecnológica. El DANE cada mes imparte unas charlas para público en general sobre Mercado Laboral. Próxima reunión en el CIAF el día 18 de junio de 2015. Siendo las 11:00 am. se da por terminada la reunión. JUDITH GÓMEZ GÓMEZ CLAUDIA MILENA TREJOS Coordinadora REUNIR Secreta



Información de Servicios | Biblioteca Central Damián | REUNIR | Préstamo Interbibliotecario

biblioteca.ucp.edu.co/catalogo/prestamo-interbibliotecario

Me gusta | Twitter | Facebook | YouTube

Antes de realizar el diligenciamiento del formulario verifique los horarios de atención de las bibliotecas de REUNIR [ver]

FORMULARIO DE SOLICITUD
Es necesario diligenciar completamente este formulario con el fin de poder autorizar el servicio de préstamo interbibliotecario.

Nombre completo del solicitante *
Nombre del usuario que solicita el préstamo. (Este usuario debe ser un usuario activo en alguna de las bibliotecas de REUNIR)

Número de documento de identificación *
Se refiere al documento válido de identificación en la biblioteca solicitante.

E-mail *
Registre su correo electrónico, este es necesario para dar respuesta efectiva a su solicitud.

Programa Académico *
Se refiere al nombre del programa académico que está cursando el solicitante o para el cual trabaja.

Información relacionada con el material solicitado *
Indique la información relacionada con el material solicitado (Clasificación, título, autor, editor).

Abonar | Enviar

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Catálogos Referenciales

- Biblioteca UCP
- Biblioteca UTP
- Biblioteca FUA
- Biblioteca UL-Pereira

08:00 a.m. 15/07/2015

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FPNy1920bS5_4n2BGWqCSBGcnqTBd6QmmsSzfs-ybQ/edit#gid=2137915414

Prestamos Interbibliotecario (respuestas)

File Edit View Insert Format Data Tools Form Add-ons Help Last edit was made 2 days ago by biblioteca.servicio_usuario

fx	Marca temporal					
	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	Fecha	BIBLIOTECA SOLICITANTE	BIBLIOTECA PRESTAMISTA (A LA QUE SE SOLICITA EL PRÉSTAMO)	Tipo de usuario	Nombre completo del so
72	22/04/2015 13:04:44	22/04/2015	Universidad Tecnológica de Pereira	Sena	Administrativo	Luz Yanet Matias Esquivel
73	24/04/2015 10:14:48	24/04/2015	Universidad Libre Seccional Pereira	Universidad Tecnológica de Pereira	Estudiante	estefania narvaez lopez
74	24/04/2015 14:54:00	24/04/2015	Universidad Católica de Pereira	Sena	Estudiante	jhon fredy ramirez
75	29/04/2015 8:32:10	29/04/2015	Fundación Universitaria Del Área Andina	Universidad Libre Seccional Pereira	Estudiante	DIANA LUCIA BERMUDEZ BE
76	2/05/2015 13:04:51	2/05/2015	Universidad Tecnológica de Pereira	Universidad Tecnológica de Pereira	Estudiante	juan camilo marin
77	6/05/2015 22:29:01	7/05/2015	Universidad Tecnológica de Pereira	Fundación Universitaria Del Área Andina	Estudiante	David Leonardo Torres Butrag
78	22/05/2015 11:30:00	22/05/2015	Universidad Libre Seccional Pereira	Universidad Católica de Pereira	Estudiante	JHON WILMER HENAO ACOS
79	22/05/2015 11:31:26	22/05/2015	Universidad Libre Seccional Pereira	Universidad Católica de Pereira	Estudiante	LUZ ADRIANA HERNADEZ CA
80	25/05/2015 9:37:28	25/05/2015	Universidad Católica de Pereira	Fundación Universitaria Del Área Andina	Docente	Claudia Goyes
81	31/05/2015 17:42:42	1/06/2015	Sena	Sena	Estudiante	julian andres corales vallejo
82	4/06/2015 8:27:51	4/06/2015	Universidad Tecnológica de Pereira	Universidad Católica de Pereira	Estudiante	Prueba_04Junio2015
83	4/06/2015 13:25:25	4/06/2015	Centro Colombo Americano	Escuela de Carabineros Alejandro Gutiérrez	Docente	Prueba
84	12/06/2015 14:52:26	12/06/2015	Sena - Pereira	Universidad Tecnológica de Pereira	Docente	Omar Obed menses
85	30/06/2015 11:07:36	30/06/2015	Centro Colombo Americano	Universidad Católica de Pereira	Administrativo	Gloria Liliana Betancourt Tirado
86	8/07/2015 15:43:07	8/07/2015	Universidad Tecnológica de Pereira	Universidad Católica de Pereira	Estudiante	Jaime Andrés Restrepo Mesa
87						