



Comité o grupo: REUNIR y Eje Cafetero

Acta **No.01** de 2024

Fecha: **febrero 23**

Lugar: **Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano**

Citada por: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Secretaria: Coordinadora Mesa de Bibliotecas

Inicio: 8:00a.m – 11:00 a.m

<b>PARTICIPANTES.</b>		
<b>No.</b>		<b>Institución</b>
<b>1</b>	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
<b>2</b>	Rosa Helena González	Uniminuto
<b>3</b>	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
<b>4</b>	Claudia Milena Trejos	UTP Jorge Roa Martínez
<b>5</b>	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
<b>6</b>	Marlyn Domínguez Cuadrado	U Católica de Pereira
<b>7</b>	Daniela Pulgarín Franco	U. Antonio Nariño
<b>8</b>	Gustavo Adolfo Osorio López	<b>Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano</b>
<b>9</b>	Luisa Fernanda Betancourt Duque	<b>Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano</b>
<b>10</b>	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
<b>11</b>	Yeimy Esperanza Correa López	U. Autónoma visión de las Américas
	<b>NO ASISTENTES</b>	<b>NO ASISTENTES</b>
<b>1</b>	Ferney Benítez Longas	CIAF
<b>2</b>	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa <b>(Excusa)</b>
<b>3</b>	Paula Andrea Montoya Aguado	UNISARC <b>(Excusa)</b>
<b>4</b>	José Horacio Vergara Poveda	Uniclaletiana Pereira <b>(Excusa)</b>
<b>5</b>	Margarita María Fajardo Torres	UTP Jorge Roa Martínez <b>(Excusa)</b>
<b>6</b>	Jorge Londoño Echeverry	Universidad Caldas
<b>6</b>	Juan Camilo Quiroz	Escuela Superior de administración Pública ESAP caldas
<b>7</b>	María Isabel Urrego Pérez	Universidad de Manizales
<b>8</b>	Aida Luz Muñoz Barrios	Universidad Católica Luis Amigó Manizales
<b>9</b>	Wbeimar Cano Restrepo	Universidad Autónoma de Manizales
<b>10</b>	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales



**OBJETIVO: hacer seguimiento y evaluación de las actividades adelantadas por el comité**

## **PUNTOS PARA TRATAR.**

<b>1</b>	Saludo y agradecimientos
<b>2</b>	Plan de acción 2023 y 2024
<b>2</b>	Elección de Coordinador y Secretario(a)
<b>3</b>	Proposiciones y Varios
<b>4</b>	Actividad Académica (CNB) Consejo Nacional de Bibliotecología) 10:30 a.m

## **DESARROLLO DE LA REUNIÓN.**

En Pereira, a los 23 días del mes de febrero de 2024 siendo las 8:30 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de **Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano**, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

### **1. SALUDO Y AGRADECIMIENTOS**

Se da la bienvenida al equipo de trabajo y los agradecimientos al Centro Colombo Americano por la cálida hospitalidad al permitirnos realizar la reunión mensual de REUNIR. Se da apertura a la reunión con 10 instituciones participantes. Y la bienvenida a **Gustavo Adolfo Osorio López**, el nuevo integrante del grupo y bibliotecario del Colombo. Además del saludo de bienvenida de la Directora del Colombo Adriana Giraldo Vélez, quien da la importancia de la labor que de hace desde la biblioteca

### **2. PRESENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN 2023**

Los resultados del plan de acción 2023 están plasmados en las actas de la mesa de bibliotecas 2023 y para su lectura **se anexa documento de direccionamiento estratégico.**



PLAN DE ACCIÓN 2023							
Mesa	Línea	Estrategias	Meta	Responsables	Avances Primer trimestre	Avances Segundo trimestre	Avances tercer trimestre y cuarto
Proyecto	Diagnóstico catálogo colectivo	Mejorar la cooperación entre las bibliotecas, aumentar la accesibilidad y visibilidad de la colección compartida, y mejorar la satisfacción del usuario.	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas	<p>Desde el año 2022 se definió evaluar la calidad del catálogo colectivo: se identificó sus fortalezas y debilidades, así como su relevancia y utilidad para las bibliotecas y sus usuarios. <b>Dentro de las Fortalezas</b> se encuentra el contenido que cada una de las bibliotecas tiene para llegar a los usuarios y la colaboración y el intercambio de recursos entre las bibliotecas que forman parte del catálogo colectivo, con el objetivo de ampliar la oferta de servicios y recursos disponibles para los usuarios.</p> <p><b>Dentro de sus debilidades</b>, se encontró la falta de apoyo a nivel institucional para poder integrar al catálogo colectivo el resto de bibliotecas que hacen parte de la Reunir. <a href="https://itmstrial.libsteps.com/REUNIR/index.php/default_search">https://itmstrial.libsteps.com/REUNIR/index.php/default_search</a></p> <p><b>Como posibles soluciones se ha establecido las siguientes con el apoyo institucional:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Establecer incentivos para la cooperación:</b> es decir acceso a financiamiento o recursos adicionales, para fomentar la cooperación entre las instituciones y esto por parte de los rectores asignar un presupuesto mensual para cada una de las bibliotecas que soporte el costo del catálogo colectivo y su financiamiento anual.</li> <li><b>2. Implementar un catálogo centralizado:</b> Esto permite el acceso a todos los recursos y servicios de manera integrada. Esto podría ser especialmente útil para instituciones más pequeñas o con recursos limitados. Debería ser con la colaboración de la mesa TIC y el apoyo de la mesa de Rectores para que se dé el soporte de manera permanente.</li> <li><b>3. Utilizar tecnologías de interoperabilidad:</b> Se pueden utilizar tecnologías de interoperabilidad para permitir la integración de los sistemas de información de las instituciones y el intercambio de información de manera automática. Para esto solicitamos desde hace tiempo la colaboración de la mesa de las TIC, cosa que no se ha dado.</li> <li><b>4. Fortalecer el intercambio de material entre las instituciones a través del préstamo interbibliotecario</b></li> </ol>	<p>De acuerdo a las actividades que se vienen desarrollando con el catálogo colectivo. Se presenta ante la mesa de Rectores como última instancia la propuesta del proveedor Itm group para el catálogo colectivo, con un costo en dólares para ser socializado ante la mesa de rectores con la posibilidad de incluir en el presupuesto 2023-2024.</p> <p>Como segunda instancia, pensar en otra estrategia como campaña de marketing para promocionar los servicios especializados y eventos de cada unidad de información. Dentro de esta propuesta se está trabajando el diseño del portafolio de servicios virtual y la campaña publicitaria del préstamo interbibliotecario.</p> <p>Promocionar la colaboración y el acuerdo de voluntades en redes sociales.</p>	<p>De acuerdo al tiempo que venimos trabajando en el catálogo colectivo regional sin mostrar ningún avance, la mesa de bibliotecas ha definido</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Crear grupos o comunidades en redes sociales</b> donde las unidades de información podamos compartir los recursos abiertos y servicios en línea, esto se haría a través de: Página de REUNIR</li> <li><b>*Listas o correos electrónicos o grupos de difusión</b></li> <li><b>*Repositorios institucionales</b></li> <li><b>*Wiki regional</b> (colaboración en línea y una visión más completa de los recursos disponibles en la región)</li> <li><b>*Video clip sobre el portafolio de servicios en línea</b></li> <li><b>*Guía del servicio y manual</b></li> </ol>	
PLAN DE ACCIÓN 2023							
Mesa	Línea	Estrategias	Meta	Responsables	Avances Primer trimestre	Avances Segundo trimestre	Avances tercer trimestre y cuarto
Proyecto	Diagnóstico bibliotecas.	Mejorar la calidad de los servicios bibliotecarios y la satisfacción de los usuarios en la región, a través de objetivos como la evaluación de las bibliotecas regionales, la identificación de las necesidades de los usuarios, la mejora de la accesibilidad y visibilidad de los recursos, la cooperación entre las bibliotecas y la capacitación del personal bibliotecario.	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas	<p>Se llevó a cabo con el diagnóstico 2019 y 2020 la evaluación del estado actual de las bibliotecas, la identificación de las necesidades de los usuarios, la mejora de la accesibilidad y visibilidad de los recursos, la mejora en la cooperación entre las bibliotecas y la capacitación del personal bibliotecario. El diagnóstico se llevó a cabo por la Coordinación de la mesa de bibliotecas persona capacitada en bibliotecología y ciencias de la información para liderar y coordinar el proyecto quien realizó encuestas, recopiló la información y analizó datos y se generó la encuesta para el diagnóstico 2022, la cual falta su análisis de datos.</p> <p><b>Se desarrolló por la mesa de bibliotecas como resultado del diagnóstico:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La elaboración del documento de acuerdo de integración bibliotecaria</li> <li>2. La capacitación del recurso humano de cada biblioteca en el acceso y uso del préstamo interbibliotecario</li> <li>3. Personal para llevar a cabo las actividades del proyecto, como realizar encuestas implementar sistemas de búsqueda unificados, promover los servicios bibliotecarios.</li> </ol>	<p>Apartir del diagnóstico realizado en el periodo 2019-2020, se lleva cabo el análisis del diagnóstico 2022 que fue realizado a mediados del mes de mayo-junio. Como siguiente paso se está preparando un informe que será presentado a los Rectores. El objetivo principal es proporcionar a los rectores una comprensión más profunda de la estructura de la biblioteca en sus respectivas instituciones. Esto permite una mejor toma de decisiones informadas.</p>	<p>Se ha realizado un diagnóstico de bibliotecas afiliadas a REUNIR durante los años 2019-2020-2022 con el siguiente consolidado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el año 2019 y manteniéndose en el año 2020, un total de 8 bibliotecas de carácter universitario que forman parte de la mesa (Libre, Utp, Area Andina, Unisarc, Visión de las Américas, Cooperativa de Colombia, Católica de Pereira, Espay) y (3) son bibliotecas de carácter público: Alianza Francesa, Colombo Americano y Sena.</li> <li>2. En el año 2021 se sumaron 5 bibliotecas universitarias a la mesa, a saber: Comfamilares, UAN y CIAF al igual que la Biblioteca de la U de Manizales y Caldas. y por último al 2022 y manteniendo el acuerdo de voluntades, se incorporaron la Autónoma de Manizales, Católica Luis Amigó y la Católica de Manizales. Por lo tanto hubo un aumento del 45% en el número de bibliotecas, que representa el crecimiento acumulativo en el acuerdo de voluntades a nivel de servicios e información. Por lo tanto, este incremento demuestra el impacto positivo y el fortalecimiento de nuestra red de bibliotecas desde el año 2019 hasta el 2022.</li> <li>3. El análisis de los datos correspondientes al año 2019 arroja información valiosa sobre la actividad de préstamos en ese periodo. Se realizaron un total de 252.486 préstamos, realizados por un total de 53.559 usuarios reales, representan la cantidad total de usuarios que utilizaron los servicios de las bibliotecas en el año 2019, ampliando significativamente el acceso de nuestros usuarios a una gama diversa de recursos y conocimiento, que de uno u otro modo podrían no estar disponibles en la colección local.</li> <li>4. "Durante el análisis de los documentos, se han identificado algunas imprecisiones e inexactitudes en la información presentada. En vista de ello, se hace necesario llevar a cabo una revisión detallada y realizar las correcciones pertinentes. Esta revisión se llevará a cabo con el objetivo de asegurar la integridad y la precisión de los datos contenidos en los documentos, garantizando así que la información refleje de manera precisa la realidad de la situación. La revisión y corrección de la información es un paso esencial para mantener la calidad y la confiabilidad de los informes, y contribuirá de manera significativa a la toma de decisiones fundamentadas y a la efectividad de nuestras acciones."</li> </ol>	



PLAN DE ACCIÓN 2023								
Mesa	Línea	Estrategias	Meta	Responsables	Avances Primer trimestre	Avances Segundo trimestre	Avances tercer trimestre y cuarto	
Gestión de Experiencias	Agenda cultural (Feria del libro)	Fomentar la cultura y el hábito de la lectura en la región, proporcionando un espacio para la presentación y venta de libros y productos culturales, y ofreciendo un programa variado y de calidad que incluya actividades para todos los públicos.	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas y la Cámara de Comercio	<p>Para el año 2023 se establecieron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La convocatoria y selección de participantes la generó la Cámara de Comercio</li> <li>2. El diseño del espacio para el stand de la RUN, se tiene por derecho: Se quiere crear un ambiente acogedor y que invite a los visitantes a explorar los stands. Para esto es necesario la participación de otras mesas como la de investigación, Bienestar, proyección social y las que nos quieran apoyar con temas o actividades.</li> <li>3. Se ha diseñado una programación cultural variada y atractiva, que incluye presentaciones de libros, conferencias, mesas redondas, talleres, exposiciones (6 instituciones con la participación de 9 actividades a la fecha.</li> <li>4. Se debe promocionar la feria ampliamente en los medios de comunicación, (mesa de comunicaciones) redes sociales, carteles, folletos, entre otros medios. Es importante contar con las diferentes instituciones de la Red, para difundir la información sobre la feria y lograr una mayor asistencia.</li> </ol>	En línea con esta meta, se ha elaborado un plan cultural y académico que contemple 26 actividades como agenda académica que son organizadas por 10 instituciones como la Esp. UCC, UCP, Colombo, Uan, Uiclaetiana, Uniminuto, Unisaric y Area Andina. La culminación de esta agenda académica programada para octubre de 2023 busca mostrar un trabajo en red y colaborativo además de fomentar la visibilidad internacional de la región y sus instituciones educativas.	"En resumen, el plan cultural y académico que se ha elaborado es una iniciativa colaborativa entre las instituciones educativas que hacen parte de la RUN, busca fomentar la visibilidad en la región. Se cumplió con 28 actividades académicas y un total de participación de 973 asistentes a las mismas; al igual que la participación de las mesas de la RUN en el stand visibilizando el trabajo en red y trabajo colaborativo. En este sentido, se espera que esta iniciativa contribuya al fortalecimiento de la cultura y la educación en la región, y que sea un ejemplo a seguir para futuras colaboraciones."		
PLAN DE ACCIÓN 2023								
Mesa	Línea	Estrategias	Meta	Responsables	Avances Primer trimestre	Avances Segundo trimestre	Avances tercer trimestre y cuarto	
Gestión de conocimiento	Agenda formativa mesa de bibliotecas	Implementación de programas de capacitación en inclusión y diversidad que capacite al personal de la biblioteca en diferentes temas		<p>Como primera medida las capacitaciones dependen de las necesidades del personal de la biblioteca y de los servicios existentes, para ellos se programó la siguiente temática para el 2023</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inteligencia Artificial en las Bibliotecas (E-libro). Ejecutada</li> <li>2. Concientización sobre la inclusión y la diversidad</li> <li>3. Sensibilización sobre las necesidades de los usuarios</li> <li>4. Diseño de servicios inclusivos</li> <li>5. Accesibilidad y tecnología asistiva (En proceso para la próxima reunión)</li> </ol>	<p>Durante el segundo semestre se ha propuesto y se ha llevado a cabo el taller: "Potenciando la Eficiencia con Herramientas de IA Destacadas"</p> <p>Se propuso y se está llevando a cabo la solicitud de licencias JAWS y Zoomtext para las unidades de información que tienen usuarios con discapacidad visual y auditiva. Además se llevará en el mes de septiembre el taller de señas y en el manejo de las licencias (jaws y zoomtext) para mejorar los servicios inclusivos dentro de las bibliotecas.</p>	<p>Durante el año 2023 se trabajó en diferentes temas de formación académica y profesional para todo el equipo de la mesa de bibliotecas, entre ellos temas de actualidad como:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inteligencia Artificial en las bibliotecas</li> <li>2. Bibliometría, mejorar estrategias de búsquedas"</li> <li>3. "Buenas prácticas en bibliometría"</li> <li>4. Taller de "IA y la ola de la inteligencia artificial: navegando hacia un futuro más inteligente"</li> <li>5. Taller de Jaws y Zoom text - MINTIC</li> <li>6. Bio - Inteligencia Artificial en la academia</li> <li>7. Mesa Sectorial SENA "validar de manera técnica los productos gestionados desde la Mesa Sectorial de Bibliotecas para la vigencia 2023-2024"</li> </ol>		
PLAN DE ACCIÓN 2023								
Mesa	Línea	Estrategias	Meta	Responsables	Avances Primer trimestre	Avances Segundo trimestre	Avances tercer trimestre y cuarto	
Gestión de conocimiento	Foro de bibliotecas más inclusivas.	Crear un espacio en línea inclusivo y accesible para la comunidad bibliotecaria y los usuarios, que fomente la participación de todos los miembros de la comunidad, independientemente de su origen étnico, género, orientación sexual, religión, edad o habilidades físicas y cognitivas	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas y Cámara del Libro	<p>Para lograr esta meta, es importante establecer políticas claras y un código de conducta que promueva el respeto y la inclusión de todas las personas. (Se establecen en el documento borrador del proyecto)</p> <p>También se deben implementar herramientas de accesibilidad para garantizar que el foro sea accesible para todos, incluyendo personas con discapacidades visuales o auditivas, y proporcionar recursos y materiales que aborden la diversidad y la inclusión en las bibliotecas. (Se establecen en el documento borrador del proyecto)</p> <p>Además, se deben fomentar y promover la participación activa de la comunidad bibliotecaria y los usuarios para que puedan compartir sus experiencias, conocimientos y opiniones sobre cómo mejorar la inclusión en las bibliotecas. (Se establecen en el documento borrador del proyecto)</p> <p>Se tiene proyectado realizar el FORO en el mes de septiembre en la UTP (seguimos trabajando en el proyecto).</p>	<p>Se han descrito unas sugerencias sobre cómo avanzar en el tema de inclusión, pero por temas de tiempo y programación conjunta no se ha llevado a cabo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fijar fecha del evento y que sea antes de la Feria del libro (Fecha: marzo 2024), se considera otra fecha.</li> <li>2. Lugar de encuentro UTP</li> <li>3. Check list (objetivo, comité organizador, investigar y seleccionar temas relevantes, identificar y contactar expertos en la materia, planificar la logística, promocionar el evento, desarrollar actividades interactivas y fomentar la participación.</li> <li>4. Se presentará un borrador en la próxima reunión para ajustes y aprobación.</li> </ol>	No se llevó a cabo para este año por motivos de compromisos administrativos y académicos. Se espera compromiso para el año 2024		



## PLAN DE ACCIÓN 2024

Se sugiere continuar con los mismos proyectos, cambio de metas y en proposiciones y varios se tienen varias propuestas para llevar a cabo a través de comités.

PLAN DE ACCIÓN 2024										
Mesa	Linea	Estrategias	Fecha de inicio	Fecha de fin	Meta	Responsables	Avances Primer	Avances Segundo	Avances tercer	Avances Cuarto
Bibliotecas	Proyecto	Diagnóstico catálogo colectivo	2020	permanente	Obtener respaldo institucional para fortalecer el catálogo colectivo: mejorar conectividad, visibilidad y accesibilidad con apoyo financiero, elevando así la calidad académica de nuestras instituciones.	Mesa de Bibliotecas y Rectores				
	Proyecto	Diagnóstico bibliotecas.	2016	permanente	Medir y elevar la eficacia del diagnóstico de bibliotecas con métricas de satisfacción del usuario, accesibilidad, visibilidad, que se a medible y continua	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas				
	Gestión de Experiencias	Agenda cultural (feria del libro)	2018	permanente	Promover la cultura de la lectura con una feria anual, integrando instituciones educativas para enriquecer el programa académico y cultural	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas y la Cámara de Comercio, Mesa de la Run				
	Gestión de conocimiento	Agenda formativa mesa de bibliotecas	permanente		Planificación, coordinación y ejecución de eventos de capacitación anual, en colaboración con instituciones académicas y expertos en el tema.	Coordinadora e integrantes de la mesa de bibliotecas				
	Gestión de conocimiento	Foro de bibliotecas más inclusivas.	1° semestre 2024	2° semestre 2024	Construir bibliotecas inclusivas: un foro presencial para fomentar la diversidad y accesibilidad en comunidad bibliotecaria.	Coordinadora e integrantes de la mesa de biblioteca				

### 3. PROPOSICIONES Y VARIOS

#### FONDO REUNIR

#### FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMFAMILIAR RISARALDA REUNIÓN FIN DE AÑO FONDO REUNIR ACTA No.001- 2023

**Lugar:** Fundación Universitaria Comfamiliar Risaralda

**Fecha:** Diciembre 13 de 2023

**Hora:** 8:00 am

**Tipo de Comité:** N.A

**Quien Cita:** Carmenza Inés Rendón Echeverri

**Notas Por:** Carmenza Inés Rendón Echeverri

**Privacidad:** Si

**Proceso:** NA



## ASISTENTES

Nombre	Cargo	Asiste	No Asiste
Carmenza Inés Rendón E	Vicerrectora Administrativa y Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>	
Adriana Patricia Oyuela López	Coordinadora Mesa REUNIR	<input checked="" type="checkbox"/>	

## ORDEN DEL DÍA

- I. Asistencia y verificación de Quórum.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Relación pagos fondo REUNIR

## DESARROLLO

- I. **Asistencia y verificación de quórum:** Una vez realizada la asistencia de los integrantes del comité, se verificó que existe quórum para determinar la validez de la reunión.

- II. **Lectura y aprobación del orden del día.** No se cuenta con acta anterior y se procede a seguir con el punto III

- III. **Relación pagos fondo REUNIR.** Se hace validación de los aportes realizados por los integrantes del comité de Bibliotecas llegando a:

Se han recibido por parte de la Universidades un total de \$2.145.000, correspondiente en aportes para la mesa de Bibliotecas, así mismo se han realizado gastos por valor de \$1.116.960 (relación adjunta), quedando un saldo en efectivo de **\$1.028.040. (UN MILLON VEINTIOCHO MIL CUARENTA PESOS MCTE)**, lo anterior se realiza con fin de realizar cierre de fin de año 2023

CONCEPTO		FECHA	GASTO	SALDO
Suministro de Oficina	Papelería	sep-13	\$ 43,600	\$ 2,101,400
Gastos de representación	EXPOFUTURO	oct-07	\$ 112,000	\$ 1,989,400
Equipos para proceso de información	Grabadora SONY ALKOSTO	Marzo 27/2023	\$ 309,900	\$ 1,679,500
Insumos confección	Compra tela para mantel (MIL TELAS)	10/03/2023	\$ 31,000	\$ 1,648,500
Insumos confección	ESTAMPADOS)	10/05/2023	\$ 30,000	\$ 1,618,500
Insumos confección	Ribete mantel (CARMEN OSORIO modista)	10/03/2023	\$ 10,000	\$ 1,608,500
Gastos de representación	(consignación Bancolombia)	Noviembre 14/2023	\$ 472,000	\$ 1,136,500
Transporte Manizales	Transporte Taxi manizales	11/14/2023	\$ 36,000	\$ 1,100,500
Transporte	Transporte habladores UCP-UL (taxista Gabriel PO)	12/04/2023	\$ 30,000	\$ 1,070,500
Suministros cafeteria	Café, azucar, vasos, galletas (SUPERINTER)	12/04/2023	\$ 42,460	\$ 1,028,040

**AHORRO DAVIVIENDA No. 488401050270** Carmenza Inés Rendón

**AHORRO A LA MANO No. 03148420647** (Carmenza Inés Rendón C.C42009959)

**Cuentas para realizar el aporte mensual**

✚ Fondos Feria del libro U. Católica: Saldo de \$1.495.652 pesos



fecha	concepto	débito	saldo
oct-17	fondo feria del libro 2017		7.644.625
jul-22	Planes de Hosting/ Dominio	877.973	6.766.652
oct-23	Video - Centro de Medios	1.715.000	5.051.652
oct-23	Camisetas polo X 28	1.611.000	3.440.652
oct-23	Papelería y publicidad	1.945.000	1.495.652

- ✚ **Plan de acción 2024** Se somete a comentarios, que se trabaje por comités y que haya compromiso para llevar a cabo las actividades donde se refleje en cada una de las reuniones los resultados.

**Catálogo colectivo:** La propuesta para el 2024 es no continuar sin el apoyo financiero de los rectores.

**Diagnóstico:** Comprometernos a leer el informe y realizar comentarios y ajustes al mismo

**Agenda formativa:** Llevar a cabo temas relacionados con investigación que es el plus de este año

**Agenda Cultural:** Feria libro del 2-6 octubre y

Propuesta: Presentar en la reunión de la RUN la metodología de trabajo

Propuesta: Biblioteca Pública Bilingüe del Colombo Americano sugiere liderar el foro de Bibliotecas inclusivas con la libre

- ✚ **Marlyn** (Católica Pereira) Sugiere que el foro de bibliotecas inclusivas se haga en el marco de la Feria del Libro, como estrategia de difusión y espacio que ya tenemos concertados.
- ✚ **Gustavo Adolfo** (Colombo) sugiere por conocimiento de Luisa Fernanda, el foro de bibliotecas inclusivas llevarla a cabo en el Colombo, en compañía de REUNIR. **Marlyn** recuerda el suceso de la actividad con la Biblioteca Pública, que la difusión y el marco de actividad fue dirigida a la biblioteca pública y no a la Red, además de los errores de presentación con los nombres en el video presentado al público. Muchos de los participantes quedaron a disgusto con lo que se hizo y no quiere que vuelva a suceder lo mismo con el foro. A lo que Gustavo sugiere que se escuche la propuesta para la próxima reunión.
- ✚ **Fechas de reunión:** Se propone que las fechas de reunión queden para los **2dos miércoles de cada mes** como se viene realizando **en instituciones diferentes**. Se propone que los integrantes de Manizales, nombren un representante en cada reunión para que puedan asistir y participar de las mismas a la vez que se fije una fecha de reunión en Manizales para ser programada en la agenda.

El formato está sujeto a cambios después de gestionar las fechas en Manizales



## RED DE UNIDADES DE INFORMACIÓN DE RISARALDA 2024

UNIDAD DE INFORMACIÓN	MES	DIA	HORA	NOMBRE DEL TALLER
COLOMBO	FEBRERO	23	8:00 - 12:00	
COMFAMILIARES	MARZO	13	8:00 - 12:00	
UCC	ABRIL	10	8:00 - 12:00	
CATÓLICA PEREIRA	MAYO	8	8:00 - 12:00	
UNIMINUTO	JUNIO	12	8:00 - 12:00	
	JULIO	10	8:00 - 12:00	
VISION DE LAS AMERICAS	AGOSTO	8	8:00 - 12:00	
UTP	SEPTIEMBRE	11	8:00 - 12:00	
FERIA DEL LIBRO	OCTUBRE	FERIA DEL LIBRO	8:00 - 12:00	
ESAP	NOVIEMBRE	13	8:00 - 12:00	
ANDINA FIESTA	DICIEMBRE	4	8:00 - 12:00	

✚ Se solicita **enviar las cartas a los rectores** de las instituciones para que confirmen la participación en la mesa de bibliotecas a aquellos que no han asistido por más de tres veces.

✚ **Se entrega información relacionada con:**

- Página web de REUNIR (usuarios y administrador – documentos de apoyo)
- Carpetas con contenido de la red
- Usuarios de redes sociales (Facebook – Instagram)
- Direccionamiento Estratégico RUN - Actualizados
- Credenciales de acceso a correo de Gmail REUNIR
- Pendón, Mantel, separadores, habladores, grabadora
- Sim card 3054830371 REUNIR

✚ **Propuestas de comités:** se propone que para la próxima reunión se tenga en cuenta la participación de los temas de la mesa de biblioteca para que sean trabajados por comités y cada uno de resultados y respuestas finales.

- **Foro de Bibliotecas Inclusivas:** Colombo y Libre
- Página de Reunir: Utp – Católica Pereira
- Diagnóstico. UCC -Libre
- Feria del libro: Todas las instituciones
- Portafolio de servicios





**Rosa Elena** propone que la participación sea activa de toda la RED, tanto Manizales como Pereira, ya que se hizo un acuerdo de voluntades, donde todos deberían integrarse y propone que uno de los de Manizales pueda asumir la Coordinación de la mesa, a lo que se le aclara que se requiere que la participación sea permanente y se reciban propuestas de trabajo mancomunadas que reflejen el interés de hacer parte y asumir una coordinación.

**Elección de Coordinador y Secretaria de la mesa:** Adriana Propone a **Yudi Ariza** de la UCC, y no se escuchan más propuestas de postulación. Yudi agradece el voto de confianza a quien en un principio manifiesta no poderlo asumir por la carga académica (Pereira, Cartago, Bucaramanga) y otra situación porque quiere ver el trabajo en comités con liderazgo en donde se trabaje en cada uno de ellos. Se ha visto el proceso y mayor participación en la mesa, pero no el liderazgo por comités, ya que refleja que el trabajo que se ha venido haciendo en estos últimos años ha sido positivo. Está dispuesta a apoyar con el conocimiento y habilidades. El reto es capaz de asumirlo por su don de liderazgo, pero quiere más compromiso del resto de las instituciones y que no sean las mismas que participen. Claudia Milena apoya a Yudi diciendo que entiende la falta de apoyo en lo laboral y en la mesa.

**Adriana** comenta que cuenta con el apoyo para seguir acompañando los procesos y proyectos y que deberíamos mirar las fortalezas del equipo de trabajo para solicitar el apoyo en cada uno de los comités o proyectos y se llevan a cabo. **Propone** que en cada reunión se haga como se venía haciendo años atrás y es que: la institución donde nos reunamos, haga el acta (Yudi se encarga de enviar la grabación de la misma, para la elaboración del acta) que se debería hacer en los 8 días siguientes a la reunión.

**Carmenza** propone, que se siga el proceso a la par en compañía de Adriana, mientras Yudi asume e interioriza la información de la mesa.

**Marlyn** comenta que se tenga una agenda de trabajo en los comités que se pueda seguir y eso depende del líder de cada comité y definir los roles con liderazgos visibles. Marlyn comenta que el contenido de las **redes sociales y página web** ella lo podría asumir porque se tienen con confianza y conocimiento en ese tema. (piezas, generación de contenido, publicidad, redes sociales)

En definitiva, **YUDI MAYERLY ARIZA (Universidad Cooperativa de Colombia)** asume la Coordinación de la mesa de biblioteca y espera la participación y el compromiso de todos.

Gustavo pregunta cuáles son las actividades que se presentan en la Feria del libro a lo que Marlyn responde: actividades de carácter formativo y cultural, publicaciones de libros, conversatorios, foros, presentaciones o lanzamientos de libros, todo depende del tema central de la feria, y todas las actividades culturales que se propusieron desde la mesa giraban en torno a esas temáticas.



COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.			
N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1.	Hacer llegar el libro de la historia del Colombo a cada una de las bibliotecas	Gustavo Adolfo	Mayo de 2024
2.	Presentar el plan de trabajo 2024 después de socializado con la RUN	Coordinadora	Marzo
3.	Solicitar una representación de Manizales para asistir a las reuniones cuando no se puede todo el grupo de trabajo y fijar fecha de reunión y proponer actividad para trabajar	Coordinadora	Marzo
4.	Pensar y proponer en una actividad de formación mensual por institución para la mesa de bibliotecas	Integrantes de la mesa	Marzo
5	Generar comités para los proyectos propuestos para el plan de acción 2024	Coordinadora	Marzo
6	Enviar cartas de representación a las instituciones que han faltado en las últimas reuniones	Coordinadora	Marzo
7	Recordar el aporte mensual de 5000 pesos que se da voluntariamente al fondo de REUNIR.	Coordinadora Carmenza	Marzo
<b>Conclusión:</b> Se termina la reunión con la Actividad Académica Consejo Nacional de Bibliotecología) 10:30 a.m quien socializa la página del CNB, muestra sus beneficios y recuerda el apoyo que se puede tener con actividades culturales.			
Se da por terminada la reunión a las 11:00 de la mañana			

  
Adriana Patricia Oyuela López  
Coordinadora Mesa de Biblioteca