



Comité o Grupo: Reunir Risaralda y Eje cafetero	Acta No. 1 de 2023
Citada por: Adriana Patricia Oyuela López	Fecha: febrero 14
Coordinador: Adriana Patricia Oyuela López	Inicio: 8:00 a.m. / Fin: 12:00 p.m.
Secretario/a: Adriana Patricia Oyuela López	Lugar: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

PARTICIPANTES.		
No.		Institución
1	Carlos Vicente Sánchez	Biblioteca Pública "Ramón Correa"
2	Rosa Helena González	Uniminuto
3	Adriana Patricia Oyuela López	Universidad Libre
4	Margarita María Fajardo Torres	UTP Jorge Roa Martínez
	Claudia Milena Trejos	UTP Jorge Roa Martínez
5	Yudi Mayerly Ariza López	U Cooperativa de Colombia
6	Marlyn Domínguez Cuadrado	U Católica de Pereira
7	Jhonny Leandro Grajales	Antonio Nariño
8	Luisa Fernanda Betancourt Duque	Centro Colombo Americano
9	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
	NO ASISTENTES	NO ASISTENTES
1	Ferney Benítez Longas	CIAF
2	Beatriz Gómez Orozco	ESAP CDIM Territorial Quindío R
3	José Horacio Vergara Poveda	Uniclaetiana Pereira
4	Ricardo Castañeda	Tallerista E-libro
5	María Isabel Urrego Pérez	Universidad de Manizales
6	Sandra María Rúa Cardona	Centro Cultural del banco de la república
7	Daniela Luis Amigó Manizales	Luis Amigó Manizales
8	Wbeimar Cano Restrepo	Universidad Autónoma de Manizales
9	Yeimy Esperanza Correa López	F. Universitaria Visión de las Américas
10	Sandra Milena Montealegre	SENA Dosquebradas
11	Faber Duque Guzmán	Mediateca Alianza Francesa
12	Paula Andrea Montoya Aguado	UNISARC
13	María Eugenia Nieto Medina	Universidad Católica de Manizales
14	Luis Miguel Gallego Sepúlveda	Universidad Caldas



OBJETIVO: desarrollar plan de trabajo 2023

PUNTOS PARA TRATAR.

1	Saludo y agradecimiento
2	Seguimiento a tareas del acta anterior
3	Plan de trabajo 2023
4	Proposiciones y varios
5	Taller de diseño de servicios a cargo de E-libro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En Pereira, a los 14 días del mes de enero de 2023 siendo las 8:00 am, se reunieron de manera presencial desde las instalaciones de la biblioteca Jorge Roa Martínez de la UTP, los directores y coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información de Risaralda y Eje cafetero.

SALUDO

Se da la bienvenida al equipo de trabajo y se da apertura a la reunión con 9 instituciones participantes. Se deja constancia que no se pudo agendar la reunión virtual con las instituciones que solicitaron la misma por razones tecnológicas.

SEGUIMIENTO A TAREAS DEL ACTA ANTERIOR

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.

N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1.	Presentar en la primera reunión de feb 14 la página de REUNIR	Coordinadora	Febrero 14 2023
2.	Presentar resultados de diagnóstico 2019- 2020 en la primera reunión de feb 14 la página de REUNIR	Coordinadora	Febrero 14 2023
3.	Cotizar pendón y manteles bordados con el logo de REUNIR, carpetas con portafolio (proveedores), separadores de libros	Coordinadora y quienes tengan la disposición para colaborar con proveedores o conocidos	Febrero 14 de 2023
4.	Presentación de la propuesta del catálogo colectivo para presentar a los rectores	Coordinadora y mesa de trabajo	Febrero 14 de 2023

Próxima reunión 14 de febrero UTP

PROPUESTA CATÁLOGO COLECTIVO: Se da parte de no haber recibido la cotización por parte del grupo Itmsgroup a la fecha. Margarita se comunica con el proveedor para el envío de la misma, la cual se recibió en el transcurso de la reunión con la siguiente información:



PROPUESTA 1

Hemos trabajado unas nuevos precios para las redes y para las instituciones pequeñas este año. Entendiendo la inflación y la TRM.

Personalmente muy satisfecha, a fin de que más instituciones pequeñas tengan acceso a estas tecnologías.

- Para la red, te adjunto la cotización. Ya te la envié a tu WA.
- Individualmente, también hemos bajado los precios. No por rangos de instituciones

OPCIONES	Total Databases	Tipo de recursos electronicos	PRECIO
Lib.Steps	Menos de 20	Catálogo, repositorio y opens access + Menos 10 bases de datos por suscripción	\$ 4,000.00

PROPUESTA 2

PRECIO

La asignación del precio de Lib.Steps está basado en el número de los recursos agregados: 15 recursos electronicos entre catálogos y repositorios y/o open Access.

Sistemas de Informacion	Precio Annual Dollars
Hasta 15 Recursos	\$ 3,500.00

CONSIDERACIONES DEL PRECIO

- Cotizado en dólares americanos

Al igual se comunica con Ricardo Agudelo, el coordinador de la mesa de TIC con el objeto de recordar el compromiso que hizo delante de los rectores para apoyar el proceso de préstamos interbibliotecarios con la siguiente respuesta:

“Hola Margarita, este año por diversas cargas en el personal de TI en cada IES no hemos comenzado reuniones, antes de acabar el mes haremos la primera y se tratará el tema para mirar quienes se encargarán del proceso con uds”
“Igual el compromiso dependerá de la viabilidad de hacerlo, tenemos toda la intención, pero como se los dije ese día, no conocemos que se tiene y cómo podría ser la interacción, pero si es viable, le apostamos”

Seguiremos insistiendo el trabajo de la mesa, será una constante.

COTIZACIÓN PENDON Y MANTELES CON EL LOGO: Se solicitaron 3 cotizaciones: Gráficas Buda, Centauro, impresión digital Pereira (Luis Fdo Pinzón).

Primera cotización: CENTAURO

Centauro donde se considera que de todos los estilos vistos el que se muestra es el más adecuado.



ITEM 1			
CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
1	\$ 208.000	\$ 208.000	
DESCRIPCION	PENDON		
MATERIAL	BANNER 13 ONZAS		
MEDIDAS	1'2 MTS		
TINTAS	4"0 FULL COLOR UNA CARA		
ACABADOS	CON ESTRUCTURA ROLL UP		



Segunda Cotización; LEPRINT

REF:COTIZACIÒN

DESCRIPCIÒN DEL PRODUCTO

- Pendones Roll Up 2x1 mts \$300.000
- 2. Pendones para colgar 0.80 x 1.20 mts \$120.000
- 3. Pendones para colgar con araña de 2x1 mts \$ 250.000
- 4. Pendones pasa calles 6x1 mts \$ 430.000
- 5. Plantilla para las presentaciones en ppt \$35.000
- 6. Plantilla para los oficios de la Red \$35.000

*No incluye diseño.

*Tiempo de entrega 8 días hábiles después de recibir archivos originales.

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO 2019-2020: Se socializa el documento 2019 y se le enviará al correo de acuerdo al plan que se tenía desde el 2022 con las comisiones para sugerencias y comentarios. El diagnóstico del 2020 está en proceso de gráficas dinámicas para continuar con la elaboración del mismo.

PRESENTACIÓN DE LA PÁGINA DE REUNIR: se socializa la entrega de la página de REUNIR, con el siguiente dominio y hosting. <https://www.reunir.com.co/index.php>

1. Se solicita **enviar los logos de las instituciones** más no imágenes y que no estén pixeladas. La directriz que fue enviada al correo es la que se relaciona a continuación.



Logo original de la biblioteca o institución (adjuntar PNG o JPG):

HOME DEL SITIO

Adjuntar fotografía de la biblioteca formato PNG o JPG (1100 x 340 píxeles):

Nota: Por favor enviar los datos completos adjuntando las imágenes y/o logos solicitados.

2. Formar comisiones de comunicación y difusión para la página REUNIR, esto es generar una guía de, que es lo que se tiene que visualizar en el microsítio en noticias (diseño con parámetros) y actividades culturales que se hagan en la Red. Nelly comenta que en cada biblioteca hay personal que son ágiles para búsquedas inteligentes, segmentación de públicos etc, que nos pueden colaborar.
3. En la página hay que actualizar los logos del directorio, optimizar la web para los dispositivos móviles como (screenfly (blue tree), responsive test tool, demonstrating responsive desing, responsinator), para que se visualice en el celular.
4. Sacar una guía de trazabilidad de envío y uso para la página de REUNIR, que será tarea del comité
5. El enlace del **préstamo interbibliotecario** (trazabilidad)

<https://www.reunir.com.co/index.php> Ingresar a la página fotos iniciales de cada biblioteca (revisar lo que habían enviado y ajustar a lo solicitado).

Adjuntar fotografía de la biblioteca formato PNG o JPG (1100 x 340 píxeles):

<https://www.reunir.com.co/prestamo.php> Servicios (préstamo interbibliotecario). Este es la URL que tienen que cambiar en los microsítios de biblioteca.

<https://www.reunir.com.co/directorio.php> revisar los logos del directorio que no se vean pixelados y enviar de acuerdo a la directriz

COMITES CONFORMADOS DESDE DICIEMBRE DE 2022 EN UNIMINUTO

Otros que quieran hacer parte de los mismos por favor confirmar.

PLAN DE TRABAJO REUNIR 2023

	Responsables	actividad
Catálogo Colectivo		1. Llamar a Luz Marina y Ricardo
	Adriana Patricia	2. Solicitar reunión presencial y/o virtual
	Margarita Fajardo	3
Préstamos interbibliotecarios		1. autorización ingreso activado
	Adriana Patricia	2. envío de directorio y correos
	Claudia Milena Trejos	3
	Nelly Herrera	



Diagnóstico Bibliotecas	Adriana Patricia	1. Envío del documento para su gerencias y recomendaciones
	Nelly Herrera	2. Revisión de miembros activos de años anteriores para incluir (envío de la información elaborada)
	Yudi Ariza	3. elaboración plantilla 2021-2022
	Claudia Milena Trejos	
	Wbeimar Cano	
Agenda cultural (Feria del libro)	Marlyn Domínguez	1. Realizar reunión previa para plan de tr
	Adriana Patricia	2
		3
Agenda formativa y Programa de formación en bibliotecas.	todos	1. concertar con ponentes y expositores c
		1. Fijar reunión para socialización y plan c
Página de REUNIR	Adriana Patricia	
	Ferney	
	Wbeimar	
	Nelly Herrera	
	Margarita Fajardo	
Fondo		1. reunión presencial
	Carmenza Inés Rendón (2023)	2. Entrega de la información y fondo

PROPOSICIONES Y VARIOS

Carlos Vicente comenta que está amarrado para compartir logotipos en piezas gráficas o agendas mancomunadas. Le interesa poder sumar en la actividad para que el 21 o el 24 de abril se lleve a cabo una actividad donde se integre las bibliotecas locales para un circuito cultural con las bibliotecas de las mesas de la región. ¿Pregunta, que se puede hacer?, si cada biblioteca aporta una actividad. Adriana comenta que se va a crear un comité para revisar este tipo de actividades y se puedan difundir en la página de reunir. Carlos Vicente comenta que la propuesta es hacer un día de actividades o una semana y miraríamos las fechas que se llevarán a cabo en cada una de las bibliotecas. Margarita comenta que ya se ha llevado a cabo este tipo de actividades, pero no hubo movilidad y no se logró porque cada una de las bibliotecas tenía su espacio y actividades para sus usuarios. Pero sí podríamos dentro de un día movilizar los usuarios, para ello se espera concretar las actividades, las bibliotecas y los días a llevarse a cabo.

Se informa el monto total del fondo a la fecha es de **1.034.400** pesos en la caja a febrero 14 de 2023.

Para este año la administradora del dinero, decidido en la reunión del 14 de febrero es CARMENZA INES RENDON de Comfamiliares Rda. Igual seguimos recogiendo el aporte en las reuniones o los que desean consignar en cuenta de:

NEQUI_3167413681 Adriana Patricia Oyuela López

AHORRO DAVIVIENDA No. 488401050270 Carmenza Inés Rendón

Presencial_ próxima reunión_ Comfamiliares de la 22/5



REUNIR

Red de Unidades de Información de Risaralda y Eje Cafetero

Actualización de fechas para la reunión del 2023

Definidas los martes, segunda semana.

Febrero 14 – UTP

Marzo 14 – COMFAMILIARES

Abril 11 – ANDINA

Mayo 9 – CATÓLICA PEREIRA

Junio 13 - ESAP

Julio – 11 UCC

Agosto – 8 UNISARC

Septiembre – 12 UAN

Octubre – 10 FERIA DEL LIBRO

Noviembre - 14 COLOMBO

Diciembre -5 LIBRE

Taller de Bibliometría de E-libro Ricardo Castañeda.

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.

N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1.	Actualizar el logo de cada una de biblioteca para el directorio de REUNIR.	Bibliotecas relacionadas en la página	Febrero 28
2.	Enviar el documento de diagnóstico 2019 para comentarios y sugerencias.	Coordinadora	Febrero 28
3.	Enviar logos y fotos de las bibliotecas en las especificaciones dadas en el documento de actualización de datos.	Las bibliotecas que van a participar en el contenido de la página	Febrero 28
4.	Creación de Comités de acuerdo al plan de trabajo	Todos	Febrero 28

Presentación adjunta.

Próxima reunión 14 de marzo COMFAMILIARES

CONCLUSIONES.



REUNIR
Red de Unidades de Información de Risaralda y Eje Cafetero

Se da por terminada la reunión a las 12:00 del día

Adriana Patricia Oyuela López
Coordinadora Mesa de Biblioteca