

Comité o Grupo: Mesa de Bibliotecas Risaralda - Quindío - Caldas	Acta No. 1 de 2022
Citada por: Adriana Patricia Oyuela López	Fecha: Febrero 11 2022
Coordinador: Adriana Patricia Oyuela López	Inicio: 8:15 a.m. / Fin: 10:24 a.m.
Secretario/a: Yudi Mayerly Ariza Lopez	Lugar: Teams

PARTICIPANTES.		
No.	Nombre	Cargo
1	Alejandra Castaño Ramírez	Coordinadora biblioteca Universidad Alexander von Humboldt
2	Ivón Rojas	Uniclaletiana de Medellín
3	Adriana Patricia Oyuela López	Directora Biblioteca ULP
4	Beatriz Gómez Orozco	Grupo Biblioteca – ESAP CDIM Territorial Quindío R
5	Daniela Pulgarin Franco	Coordinadora Biblioteca Universidad Antonio Nariño
6	Sandra Milena Vargas Quintero	Coordinadora Biblioteca FUAM
7	Sandra Rúa	Centro Cultural del BANCO DE LA REPÚBLICA
8	Claudia Milena Trejos	Directora (E) Biblioteca UTP
9	Marlyn Domínguez Cuadrado	Coordinadora Biblioteca UCP
10	Carmenza Inés Rendón Echeverry	Fundación Universitaria Comfamiliar Rda,
11	Paula Andrea Montoya Aguado	Coordinadora Biblioteca UNISARC
12	Yudi Mayerly Ariza López	Coordinadora Biblioteca UCC
13	Faber Duque Guzmán	Biblioteca Mediateca Alianza Francesa
14	Rosa Helena González	Analista Biblioteca Uniminuto
15	Gloria Liliana Betancurth	Colombo Americano
No asistentes		
16	Adriana María Aricapa Morales	Coordinadora Biblioteca SENA Centro agropecuaria de comercio y servicios Pereira
17	Jairo Hernán Díaz Arias (invitado)	Director Biblioteca U. Quindío
18	Nicolás Duque Buitrago (invitado)	Director Biblioteca Universidad de Caldas
19	Javier Saldarriaga (invitado)	Director Biblioteca Universidad de Manizales
20	Ferney Benítez L.	Sistemas CIAF
21	Nelly Herrera Vargas	Coordinadora Biblioteca FUAU. Con excusa

OBJETIVO: Socialización del plan de trabajo reunir 2022 y destinación de fondos

PUNTOS PARA TRATAR.

1	Saludo y verificación de Quorum
2	Seguimiento a compromisos del acta anterior "acta 11 Noviembre 30 de 2021"
3	Aprobación del acta anterior
4	Plan de Trabajo REUNIR 2022 (Feria del libro, diagnóstico y actividades conjuntas, congreso de bibliotecarios).
5	Fondo REUNIR
6	Proposiciones y Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

En Pereira, a los 11 días del mes de febrero de 2022 siendo las 8:15 am, se reunieron de manera virtual desde las instalaciones de la UNISARC, Con los Directores y Coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información, Bibliotecas Privadas, Públicas y Centros de Documentación de Pereira.

1. Se inicia la reunión con el saludo a los integrantes de la mesa de biblioteca, la Coordinadora de la Red Adriana Patricia Oyuela, da inicio a la reunión con la presentación de un video motivacional "Nunca pierdas tu objetivo", una invitación especial a trabajar en equipo durante este año lectivo y a participar de los proyectos planteados en el plan de acción RUN, donde se socializará el plan en la mesa de Rectores a fin de mes.

Después de la presentación del video, Marlyn de la Biblioteca de la U. Católica manifiesta que la propuesta de Adriana de trabajar en equipo es fundamental para lograr ese trabajo colaborativo, en donde comenta que de manera interna en la Biblioteca de la Católica se trabaja un plan de formación, en donde se puede articular con el comité de reunir algunas actividades de formación y otras con proveedores.

2. Seguimiento a compromisos del acta anterior. Se lee los compromisos del acta anterior "Acta No 11 de noviembre 30 de 2021"

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.			
N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1.	Recordar la cuota mensual de Bibliotecas	Coordinadora	Febrero 2022
2.	Tener un plan de trabajo para la reunión con la Cámara de Comercio sobre la Feria del Libro	Coordinadora-Secretaria	Febrero 2022
3.	Tener un avance del prototipo de la página de Reunir y los costos de dominio	Coordinadora	Febrero 2022
4.	Recibir las notificaciones para la publicación en la página de Reunir	Coordinadora-Secretaria	Febrero 2022
5.	Recordar a través de correo electrónico el diligenciamiento del diagnóstico 2020	Coordinadora-Secretaria	Febrero 2022

1. **Cuota mensual de bibliotecas:** Para control y seguimiento se compartirá por drive un archivo en Excel de las cuotas recibidas y se realizará un arqueo mensual de informe del fondo de cuotas Reunir. Cuota mensual (5000) y se recibirá de manera presencial en la reunión siguiente. Se recuerda que el aporte es voluntario y de beneficio para todos, se inicia en el mes de marzo, con las cuotas de: (enero, febrero y marzo). Las instituciones que tienen dos representantes como la UTP el aporte lo harán de manera individual.

2. Plan de trabajo con la Cámara de Comercio:

se contextualiza a los integrantes de la red los siguientes puntos tratados en una reunión previa en la U. Libre en compañía de la Secretaria de la Red Yudi Ariza.

- a. Desde el 2021 designaron a Claudia Morales como directora de la feria del libro, con trayectoria cultural para el desarrollo de las actividades de la Cámara.
- b. Desarrollar un calendario pre-feria, es decir que se puedan desarrollar actividades desde el mes de marzo a septiembre
- c. El propósito de las reuniones con cada uno de actores es escuchar ideas para integrar a la feria y descentralizar actividades, se espera (concursos, bolsas de empleo, cuentos cortos, lectura comunitaria, clubes de lecturas, etc.)
- d. Las fechas pensadas para la feria son del 4 al 9 de octubre
- e. Identificaron un público del cual las ferias no se ocupan (adolescentes y adultos jóvenes) el objetivo es desarrollar una oferta particular para este público.
- f. Están realizando una gestión para garantizar la presencia de los grandes sellos editoriales
- g. La biblioteca Pública sugirió que se llevara actividades de la feria a la biblioteca o incluso a otros lugares de la ciudad. (se está evaluando)

Adriana afirma la importancia que tienen las actividades de cada una de las bibliotecas como red de bibliotecas, resalta la actividad que Marlyn compartió en el grupo sobre Semilleros. La presencia de las grandes editoriales es fundamental en la feria.

Yudi propone a Mauricio Ramírez:

- a. Que se analice una reducción al costo del stand para los proveedores de editoriales.
- b. Resalta la importancia de que las actividades con las que participen las instituciones estén listas con

antelación para iniciar el proceso de publicación en redes, y que podamos compartirla para toda la academia en todas las universidades. La feria tiene un componente académico, por tal razón nosotros podemos aportar desde nuestras instituciones.

c. Adriana socializará un archivo en Excel similar a la del 2021 para que las instituciones ubiquen las actividades con las que pueden participar.

d. La Cámara de Comercio solicita poder participar de la próxima reunión de la red el 11 de marzo, donde pueden exponer las ideas; por lo que se espera tener propuesta lista. El correo que manejará la feria es direcciónflister@. Yudi Interviene diciendo que la feria se tiene pensada realizar de manera presencial y virtual, para que todos puedan participar, se tiene proyectado traer autores internacionales.

4. Avance de la página de REUNIR: Se proyecta la presentación del primer avance de los estudiantes de la Libre que están desarrollando el prototipo web.

AVANCES MOCKUPS

IDEA

- ▶ El nuevo diseño para la página de REUNIR, fue hecho con distintas propuestas de Look and Feel (Diseño), para la mejora visual del sitio web.
- ▶ Se dividió la página por secciones para tratar individualmente cada componente y darle un diseño conforme a la nueva implementación en desarrollo, los componentes a tratar son:
 1. Header
 2. Body/Contenido
 3. Footer

Header

- ▶ Esta sección se dividió en 2 partes:
 1. Banner: El cual contendrá la información relacionada al referencista virtual.
 2. Menú: El cual contendrá la información del logo y las opciones para navegar dentro de la página.



BODY/CONTENIDO

► Esta sección se dividió en 3 partes:

1. Slider: El cual contendrá la información relacionada a las distintas bibliotecas asociadas.
2. Contenido: El cual contendrá la información de las funciones del sitio web.
3. Universidades: Contendrá los logos de las universidades y bibliotecas de reunir.

Slider

► Se conservará el slider de imágenes actual ya que se integra muy bien con el diseño de la página:



Contenido

► Se muestra el diseño anterior conforme a la información y a su vez el nuevo diseño

<p>DIRECTORIO DE BIBLIOTECAS</p> <p>En el directorio de bibliotecas puedes encontrar información más detallada de cada una de las bibliotecas participantes con sus respectivos horarios y atención al usuario.</p> <p>Leer Más ></p>	<p>PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO</p> <p>REUNIR cuenta con un servicio muy importante como red de bibliotecas, es el préstamo interbibliotecario, que permite a los estudiantes solicitar material bibliográfico de las bibliotecas participantes para sus investigaciones.</p> <p>Leer Más ></p>	<p>REPOSITARIOS</p> <p>En los repositorios REUNIR podrás hacer una búsqueda en de cualquier tipo de información que necesites de cualquier de nuestras bibliotecas aliadas.</p> <p>Leer Más ></p>	<p>CONSEJERÍA</p> <p>Si necesitas ver un mapa para conocer globalmente la ubicación de las bibliotecas, Aquí las puedes observar todos.</p> <p>Leer Más ></p>
---	--	---	---

Anterior

Préstamo Interbibliotecario

REUNIR cuenta con un servicio muy importante como red de bibliotecas, es el préstamo interbibliotecario, que permite a los estudiantes solicitar material bibliográfico de las bibliotecas participantes para sus investigaciones.

[Leer Más](#)



Directorio de Bibliotecas

En el directorio de bibliotecas puedes encontrar información más detallada de cada una de las bibliotecas participantes con sus respectivos horarios y atención al usuario.[Leer Más](#)



Nuevo

Universidades

► Se muestra el diseño anterior conforme a la información y a su vez el nuevo diseño

INSTITUCIONES QUE HACEN PARTE DE LA RED



Nuevo

Anterior

Instituciones Que Hacen Parte De La Red



FOOTER

- Esta sección contiene el pie de página del sitio web con sus credenciales.
- Se mostrará la versión anterior y la nueva de la propuesta:

2018 - © REUNIR | Red de Unidades de Información de Risaralda

Anterior

2018 - © REUNIR | Red de Unidades de Información de Risaralda

Nuevo

Claudia Milena Trejos interviene afirmando que los cambios se notan, son más visuales y vivos en la nueva imagen, el color verde representa a la red y a Risaralda. Adriana solicita a Marlyn la colaboración para que los estudiantes que van a realizar el trabajo de la página web de REUNIR, puedan reunirse con el Ingeniero Bañol y contextualizarlos permitiendo el acceso a las funcionalidades para que ellos terminen el proceso que vienen desarrollando. Marlyn interviene que va a coordinar el espacio para propiciar el encuentro.

5. **Notificaciones para Facebook:** solicita a la mesa que sigan compartiendo las actividades que se están desarrollando en cada una de las instituciones para ser publicadas en Facebook y en twitter, podemos subir información importante de las bibliotecas, Paula Montoya sugiere que por Instagram también es importante.

6. **Diagnóstico del 2020:** Se informa que tres instituciones han diligenciado el formulario en la web (UTP, Unilibre, U. Antonio Nariño y Comfamiliares (2019). Compromiso de todos diligenciar el diagnóstico y se les recuerda si requieren de acompañamiento para la actividad, se puede concertar día y fecha para ello. Se requiere el informe para sacar indicadores que nos midan en cuanto a servicios y recursos. Se comenta que Jorge Bañol ha habilitado la pregunta No. 20 (Número de libros electrónicos suscritos * A perpetuidad o En suscripción).

3. Se prueba por unanimidad el “Acta No 11 de noviembre 30 de 2021” sin ninguna observación.

4. **Plan de Trabajo de REUNIR:** Se socializa el plan de acción REUNIR-RUN para el 2020

Proyecto	Descripción	Actividades
Diagnóstico del catálogo colectivo	Herramienta en excel que describe el problema que se tiene para ubicar el recurso de libstep en el micrositio de la biblioteca.	1. Estado del arte 2. Contextualización 3. Categorización 4. Análisis
Diagnóstico de Bibliotecas de la Región 2019 - 2020	Herramienta en Excel enfocada a conocer la situación actual de las bibliotecas a través de un instrumento cuantitativo y descriptivo	1. Estado del arte 2. Contextualización 3. Categorización 4. Análisis
Agenda cultural	Actividades culturales y académicas de cada una de las bibliotecas y centros de documentación. Eventos culturales, académicos e investigativos de la feria del libro	1. Selección de temas 2. Cronograma de actividades 3. Ejecución 4. Evaluación
Agenda formativa	Participación en eventos académicos y de gestión del conocimiento organizados por las mesas de bibliotecas regionales, nacionales e internacionales	1. Selección de temas 2. Cronograma de actividades 3. Ejecución 4. Evaluación
"primer congreso de bibliotecas más inclusivas"	Generar espacios presenciales y virtuales de reflexión e intercambio de experiencias y conocimientos sobre diferentes temáticas, recursos y servicios que se ofrecen desde las bibliotecas.	1. Objetivo 2. slogan 3. Plan de acción - temas a tratar - fechas - ponencias - expositores - Aliados / auspiciadores

Adriana Solicita una hora con cada una de las instituciones para trabajar los puntos que tenemos pendientes para desarrollar por cada institución de acuerdo al plan socializado en la reunión de la mesa de bibliotecas. Sandra Rúa afirma que nosotros mismos podemos contar nuestras experiencias.

5. **Fondo de REUNIR:** La secretaria para recibir los fondos de cada institución es Yudi Ariza, se iniciará en el mes de marzo recordando que se debe aportar los tres primeros meses del año. La cuota será de 5000 pesos. Y se llevará un arqueo mensual de contabilidad para control y seguimiento del mismo. Se tiene un fondo inicial de 300.000 pesos que serán entregados por Nelly en la próxima reunión de marzo.

Los fondos que se tienen de la Feria del libro del 2017 resguardados por la U. Católica de Pereira, ascienden a un total de \$ 7.644.025 y por decisión de los directores y coordinadores de biblioteca, se solicitará a través de la Coordinadora Adriana Patricia a la mesa de rectores una sugerencia para custodiar el dinero en alguna de las instituciones de la RUN, mientras se destina los gastos que desde la mesa de bibliotecas se realizará con los fondos, esto es, página de REUNIR y dominio y mantenimiento.

6. Propositiones y Varios

Sandra Rúa interviene con la información del nuevo modelo de préstamo interbibliotecario que está manejando el centro cultural banco de la república, (Banrepcultural.org/asociación) y luego en ícono hazte socio- clic en: conoce las categorías (selecciona Categoría de préstamo interbibliotecario, con las políticas), se procede a descargar el formulario de suscripción del convenio con los compromisos y protección de datos. Se recomienda:

- a. Capacitar a los usuarios para que conozcan el nuevo servicio
- b. Préstamos se realizan a través de los directores de las bibliotecas
- c. La consulta del libro es interna, en cada biblioteca
- d. Se presta con carnet

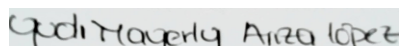
Claudia Milena Trejos interviene que si la persona que registra en el formulario es la misma que debe recoger el material o si se puede enviar a alguien e informar quien es la persona, para lo cual Sandra responde que puede informar quien lo recogerá con el carnet de préstamo interbibliotecario.

Adriana comenta que, si alguien desea revisar las solicitudes de préstamo interbibliotecario, debe solicitar el requerimiento para autorizar el acceso a los permisos, además es importante que todos los integrantes de la red envíen el correo de la institución, pero con dominio de Gmail, para proceder a generar permisos de ingreso.

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.			
N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1.	Averiguar sobre los costos del dominio página REUNIR	Coordinadora	Febrero 2022
2.	Enviar archivo en Excel donde se describe el aporte de \$ 5000 por cada institución.	Coordinadora-Secretaria	Febrero 2022
3.	Recoger el aporte de los \$ 5000 a partir de marzo con las cuotas de los meses de enero, febrero y marzo	Secretaria	Marzo 11 de 2022
4.	Enviar archivo en Excel para compartir actividades por cada institución que participará de la feria del libro.	Coordinadora	Febrero 2022
5.	Compartir Propuesta de la nueva página web de REUNIR	Coordinadora-Secretaria	Febrero 2022
6.	Proponer una Reunión con el Ing. Bañol y los jóvenes que realizan el prototipo web de la página Web.	Coordinadora-Secretaria	Febrero 2022
7.	Subir actividades de las instituciones a facebook	Coordinadora	Febrero 2022
8.	Apartar espacios con cada una de las instituciones para consolidar información sobre diagnóstico de catálogo colectivo, feria del libro.	Coordinadora	Febrero 2022
9.	Llevar a la mesa de rectores la propuesta de que una de las instituciones reciba el fondo de REUNIR, o si es su defecto será la Libre.	Coordinadora	Febrero 2022
CONCLUSIONES.			
Se da por terminada la reunión a las 10 y 30 de la mañana y se desea un feliz y productivo año 2022.			



Adriana Patricia Oyuela López
Coordinadora Mesa de Biblioteca



Yudi Mayerly Ariza López
Secretaria Mesa de Biblioteca