

Comité o Grupo: Mesa de Bibliotecas Quindío - Caldas	Acta No. 01 de 2021
Citada por: Adriana Patricia Oyuela López	Fecha: abril -13 - 2021
Coordinador: Adriana Patricia Oyuela López	Inicio: 4:00 p.m. / Fin: 5:00 p.m.
Secretario:	Lugar: Teams

PARTICIPANTES.

Nº	Nombre	Cargo
1	Yudy Mayerly Ariza López	Coordinadora Biblioteca UCC
2	Nelly Herrera Vargas	Coordinadora Biblioteca FUAN
3	María Luisa Nieto Taborda	Directora Biblioteca (E) UCP
4	Adriana Patricia Oyuela López	Directora Biblioteca ULP
5	Margarita Fajardo Torres / Claudia Milena Trejos	Director Biblioteca
6	Paula Andrea Montoya Aguado	Coordinadora Biblioteca UNISARC
7	Faber Ulises Duque Guzmán	Coordinador Biblioteca ALIANZA FRANCESA
8	Sandra Montealegre	Coordinadora Biblioteca SENA
9	Gloria Liliana Betancourt	Coordinadora Biblioteca COLOMBO AMERICANO
10	Sandra Milena Vargas Quintero	Coordinadora Biblioteca FUAM
11	Deneyse del Carmen Contreras Infante	Coordinadora Biblioteca UNIMINUTO
No asistentes con excusa		
12	Instituto de Administración y Finanzas CIAF	Sin excusa
13	Instituto COMFAMILIARES	Sin excusa
14	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Sin excusa
15	Biblioteca Agencia Cultural Banco de la Republica	Sin excusa

OBJETIVO: Continuar el trabajo colaborativo regional de manera virtual y socializar el plan de trabajo RUN

PUNTOS PARA TRATAR.

1	Saludo
2	Retroalimentación de la reunión del 17 de marzo con RUN
3	Postulación del@ coordinador@ de la mesa de bibliotecas

4	Informe de actividades para el día del idioma
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN.

Se da inicio con el saludo general y se propone desarrollar la reunión con la postulación del coordinador o coordinadora de la mesa de bibliotecas, por el compromiso de algunos directores y coordinadores.

2. Retroalimentación de la reunión del 17 de marzo con RUN

Nelly resalta el trabajo realizado por los integrantes de la mesa de biblioteca, hace la lectura del acta de la mesa de Rectores realizada el 17 de marzo con la participación de 11 coordinadores de mesa y 6 integrantes en línea. Algunos temas tratados fueron: Contextualización al nuevo presidente de RUN; La presentación del plan de trabajo a cargo de los coordinadores de cada mesa, próxima reunión el 19 de mayo donde se informará el avance de las actividades programadas por cada Coordinador

3. Postulación de Coordinador de la mesa.

1. Se tiene la asistencia de 11 instituciones relacionadas en el acta. Se realizan dos (2) postulaciones
2. Gloria Liliana postula a Yudi Mayerly Ariza López, Nelly postula a Adriana Patricia Oyuela López

Se aprueba la postulación de las personas en mención de manera unánime por parte de los directores de biblioteca y coordinadores. Se acepta por parte de Adriana Patricia Oyuela López la postulación como coordinadora de la mesa de bibliotecas y Yudi Mayerly Ariza López como secretaria.

Se deja constancia del buen nivel y profesionalismo con el que Nelly asumió la Coordinación desde hace 4 años. Se felicita a Nelly por el trabajo y la entereza con la que realizó cada una de las actividades sobre todo en la Feria del Libro. Nelly agradece el acompañamiento y la continuidad de aportes al equipo de trabajo.

4. Actividades del día del idioma: Se concreta el envío de actividades culturales por institución con motivo de la semana del idioma. Se solicita informar para realizar un formato de publicación para la difusión de cada actividad presentada.

COMPROMISOS PACTADOS EN LA REUNIÓN.			
N°	Compromisos	Responsable	Fecha de Entrega
1	Enviar actividades culturales que se están desarrollando en cada una de las instituciones para poder difundir	Todas las bibliotecas que tengan actividades para difundir	Abril
2.	Nelly comenta que está el tema de la responsabilidad en las tareas en cuanto a contenido que es lo que trabajarán este año en RUN	Coordinadora/secretaria	Abril
3	Para la próxima reunión queda pendiente la información sobre el sistema de búsqueda Lib Step	Coordinadora/secretaria	Abril
4.	Continuar con el acompañamiento de la Biblioteca de la Universidad Católica en cuanto al alojamiento del micrositio de REUNIR,	María Luisa Nieto	Abril
5.	Elaboración del boletín No 1 REUNIR	Coordinadora/secretaria	Mayo

CONCLUSIONES.	
<p>Se recuerda en esta reunión el compromiso con las actividades e ir desarrollando cada una de ellas. Yudi hace referencia al tema de inclusión, comenta que en su institución se presenta un documento maestro para varios programas donde se menciona, qué actividades se pueden realizar con personas de Movilidad reducida o que presenten cualquier tipo de discapacidad (bases de datos con audio), (página para ciegos INCI) entre otros. Nelly hace referencia al proceso que se viene adelantando con algunos programas de acreditación de su universidad en el tema. (audiolibros, ayudas con dificultad visual, taller de señas para personas sordas). Liliana comenta que en su institución se realizan actividades con inclusión en lengua de señas.</p> <p>Continuar con el acompañamiento de la Biblioteca de la Universidad Católica en cuanto al alojamiento del micrositio de REUNIR, y si es posible hacer visible las actividades en la Red con la agenda cultural (conversatorios, talleres, lecturas). Faber hacer referencia que desde el año pasado se están haciendo actividades con lenguaje de señas en cooperación con las instituciones pertenecientes a este tema.</p> <p>Margarita, solicita que le aclaren actividades de acuerdo con el plan de trabajo. Las de inclusión y las actividades culturales. Considera que deberíamos mostrarnos de manera unificada como RED (Una plantilla de los contenidos que queremos mostrar como red). Propone modernizar la imagen del logo aprovechando el cambio y la dinámica de trabajo virtual.</p> <p>María Luisa propone desarrollar un proyecto que tenga que ver con el propio dominio de la Red, generar la renovación de la marca, esto con la articulación de capacidad de las instituciones con la gestión de modalidad interna, es decir practicantes, la Andina tiene en diseño gráfico, otras</p>	

instituciones en el área de sistemas, mercadeo con el objetivo darle fuerza. Es bueno pensar en Redes sociales, que es el medio más rápido para llegar a los usuarios internos y externos para mostrar visibilidad y generación de conocimiento.

Yudi hace referencia que en la RED del meta (REBIME) sacan semanalmente una agenda donde presentan unas actividades en conjunto y que servirá de modelo para implementar nosotros como red. Aprovechar la virtualidad para hacernos visibles.

Estando las Partes de acuerdo sobre todo lo anterior, por mutuo consentimiento manifiestan que lo aceptan libremente y se responsabilizan de sus obligaciones y se da por terminada la reunión a las 10:00 a.m.

Listado de asistencia virtual.

CITACIÓN.

Buen día para todos, me permito invitarlos a la primera reunión de la Red, del año 2021,

Orden del día

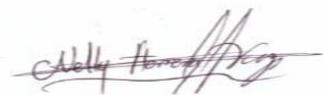
- 1- saludo
- 2- Contextualización de la reunión del 17 de marzo con la Red
- 3- Revisión plan de Acción para 2021 de REUNIR.
- 4- Actividades día del Idioma
- 4- Postulaciones para nombramiento coordinador de la Mesa.
- 5- Proposiciones y varios

Día: 23 de marzo 2021

Hora: 8:00 a.m - 10:00 a.m

Lugar: Conexión remota vía meet

Link de la Reunión <https://meet.google.com/cys-bymx-zmb?authuser=0>



Nelly Herrera Vargas
Coordinadora Mesa de Biblioteca



Adriana Patricia Oyuela López
Secretaria