

RED DE UNIDADES DE INFORMACION DEL RISARALDA

ACTA No. 01 de febrero de 2020

FECHA: Pereira, 18 de febrero de 2020

HORA INICIO: 8:00 a.m. HORA FINALIZACIÓN: 11:15 a. m.

LUGAR: Biblioteca Jorge Roa Martínez – Universidad Tecnológica de Pereira

REUNIÓN ORDINARIA

ASISTENTES:

No.	INSTITUCIONES	REPRESENTANTES
1	Fundación Universitaria del Área Andina	Nelly Herrera Vargas
2	Universidad Católica de Pereira	María Luisa Nieto
3	Universidad Tecnológica de Pereira	Margarita Fajardo Torres
4	Universidad Tecnológica de Pereira	Claudia Milena Trejos Largo
5	Universidad Cooperativa de Colombia	Yudy Mayerly Ariza
6	Centro Colombo Americano	Gloria Liliana Betancourt
7	Uniminuto	Deneyse Contreras
8	Banco de la República	Sandra Rúa
9	Universidad Libre de Pereira	Adriana Patricia Oyuela López
10	Escuela Superior de Administración Pública ESAP	Beatriz Gómez Orozco

AUSENTES:

No.	INSTITUCIONES	REPRESENTANTES	Sin Excusa	Con Excusa
1	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Leidy Carolina Bueno Maya		X
2	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA	Leandro Hincapié		X
3	UNISARC	Paula Andrea Montoya Aguado		X
4	Fundación Universitaria Autónoma de las Américas	Sandra Vargas		X
5	Alianza Francesa	Jennifer Sierra		X
6	Instituto Comfamiliares	Wilson Flórez	X	

En Pereira, a los 18 días del mes de febrero de 2020 siendo las 8:00 am, se reunieron en la Biblioteca Jorge Roa Martínez, los Directores y Coordinadores de la Mesa de Bibliotecas de las Unidades de información, Bibliotecas Privadas, Públicas y Centros de Documentación de Pereira.

ORDEN DEL DÍA

- 1- Saludo Bienvenida Coordinadora Mesa de Bibliotecas y Padrino (Ingeniero Felipe Baena)
- 2 - Presentación propuesta catálogo colectivo ITMS GROUP.
- 3 - Administración página REUNIR (Diagnóstico, préstamo interbibliotecario, Actas)
- 4- Propositiones y varios.

1. Saludo y verificación del Quorum. La Coordinadora Nelly Herrera, da inicio a la reunión con un saludo de bienvenida y agradecimiento por responder a la invitación, ofrece disculpas por la ausencia del Rector Felipe Baena, quien tuvo inconvenientes para participar de esta sesión. Margarita Fajardo da la bienvenida a los participantes.

Se efectuó la verificación de quórum, contando con la participación de 9 instituciones pertenecientes a la mesa de bibliotecas.

Se presentan María Luisa Nieto representante de la Universidad Católica y Deneysel Contreras de Uniminuto.

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

La coordinadora hace una lectura rápida al acta anterior No. 06 del 24 de octubre de 2019 en la sede SENA, dando aprobación por unanimidad.

Al respecto se generan los siguientes comentarios:

Generalidades Feria del Libro

Nelly comenta sobre las generalidades que se dieron en la feria del libro, en especial el punto concerniente a la venta de libros de los proveedores y las compras de las instituciones pertenecientes a la RED; también a cerca de los visitantes a las actividades, que sean no solo de las universidades, sino personal externo.

Nelly da a conocer las observaciones que hicieron los vendedores que participaron en la feria del libro, de la poca venta que hubo y de los días claves donde más asistencia de público se tuvo.

Adriana expresa que los vendedores tenían muy presente que las ventas serían bajas.

Claudia explica acerca de los valores que estaban establecidos en ventas los cuales no saben quién los estipulo.

Yudy manifiesta no estar animada para una nueva feria del libro.

Margarita explica que se debe tener en cuenta que esta feria era una prueba tanto para proveedores como para para las universidades, aclara que hizo falta más preparación en la rueda de negocios, no mandaron agenda para tener una idea de que proveedores se iban a recibir y además hubo una falla por de la Cámara de Comercio ya que los valores que utilizaron no eran reales. Se debe retomar el tema, así no se venda nada o poco se debe mantener la imagen hasta donde más se pueda.

Claudia comenta que la Cámara de Comercio es la responsable de conseguir los proveedores para este evento.

Nelly explica que hubo errores de parte y parte y que se debe retomar el tema, el stand de la red mejorar su diseño, propuesta de productos, incluir más personas que apoyen en el diseño, la agenda fue amplia buena, pero; con pocos participantes, se debe trabajar diferente ya que es responsabilidad de cada institución llevar equipos necesarios para el desarrollo del evento y el público.

Margarita propone preparar un informe con todos los pros y contra para la próxima feria. Cada uno tenía su responsabilidad como bibliotecas en la feria, si se presenta un informe a tiempo todo quedará claro con los Rectores. Con respecto al Stand de la red de universidades, debe haber una persona experta en comunicación y apoyarnos con las ayudas audiovisuales, que se evidencie trabajo en equipo entre las instituciones para responder a los requerimientos del montaje del mismo.

3. Administración de la página REUNIR

Nelly explica que el manejo de la administración de la página REUNIR hasta el momento está a cargo de la Universidad Católica a través del Ingeniero Jorge Bañol. Da a conocer que al momento de sacar el informe de préstamo Interbibliotecario no era posible porque se desconfiguró el aplicativo, no se subieron actas ni informes, por lo tanto; este tema se debe revisar para mirar quien sigue a cargo de la página.

María Luisa manifiesta estar dispuesta a seguir con el apoyo del manejo de la página REUNIR.

Nelly le explica a María Luisa del formato que se maneja para el préstamo interbibliotecario el cual en estos momentos está desactualizado.

Gloria Liliana expresa que no le llegan los correos de REUNIR en la página, y pregunta con quién se pueden comunicar para subir de actividades que se realizan.

Yudy propone realizar cambios en los perfiles o datos de cada institución en la página.

Nelly propone invitar al ingeniero Jorge para realizar mejoras a la página.

María Luisa pide que por favor se le envíe el formulario para que lo pueda revisar con el ingeniero y poder tener un diagnóstico del manejo de la página, propone que se realice una capacitación para las personas que estén a cargo del préstamo Interbibliotecario para corregir errores, tomar precauciones y minimizar este proceso para asegurar los resultados.

Se define enviar los contenidos de eventos y actualizaciones al Ing. Jorge Bañol

Claudia muestra los contenidos de la página de REUNIR a las nuevas integrantes y se hace una revisión de la información que se debe actualizar, como es el Reglamento de Préstamo Interbibliotecario, el directorio de contactos y las fotos de algunas instituciones.

4. Presentación propuesta Catálogo Colectivo – ITMS Group (Lib steps)

Se hace la reunión virtual con el representante de ITMS quien presenta el catálogo colectivo del G8 Bibliotecas, donde están integrados los catálogos de las 8 bibliotecas y sus Repositorios

Institucionales. El representante de ITMS manifiesta que lo único que requiere para integrar los catálogos son las direcciones ULR donde se encuentran los catálogos. Debido a que se presentan problemas técnicos por parte del proveedor para continuar con la presentación, Margarita solicitará la creación de un prototipo con algunos catálogos de las Universidades de la RED y una próxima reunión para hacer la presentación y la propuesta.

Adriana propone elaborar plan para que los rectores se interesen en estos buscadores y realizar encuentro con el proveedor para que muestre cómo funciona este prototipo, el cual solo necesita el link de cada catálogo.

5. Consorcio Colombia – Informe

Margarita manifiesta que debido a problemas de salud no pudo asistir a la Primera reunión del Consorcio y en la cual se nombró un nuevo esquema de gobernanza. Informa que ahora el Consorcio es más participativo porque se crearon diversas comisiones en las que pueden participar todos los miembros del Comité.

6. Programación Reuniones del año 2020

FECHA DE ENCUENTRO	LUGAR DE ENCUENTRO
19 de marzo	Universidad Católica de Pereira
16 de Abril	Centro Colombo Americano
21 de Mayo	Banco de la República
18 de Junio	Universidad Cooperativa de Colombia
16 de Julio	Escuela Superior de Administración Pública ESAP
20 de Agosto	Uniminuto
10 de Septiembre	Fundación Universitaria del Área Andina
22 de octubre	Universidad Libre de Pereira
19 de Noviembre	Universidad Tecnológica de Pereira

7. Propositiones y Varios

Nelly informa que para todos los servicios de la Biblioteca y el préstamo interbibliotecario los estudiantes de Areandina ya no tienen carné físico sino digital. Se les pidió tener foto actualizada para poder realizar préstamo interbibliotecario.

Nelly informa que el viernes 20 de febrero se llevará a cabo la Reunión de la Red Colombiana de Información Científica, la cual se llevará a cabo en la Universidad Tecnológica de Pereira.

Yudi manifiesta que nos invitan a generar una columna en el Diario del Otún donde podemos hablar sobre REUNIR y los servicios que ofrecemos. Adriana propone realizar informe acerca de los servicios y que se ofrecen, también dar a conocer su historia y la evolución que ha tenido, cuando esté listo el borrador lo envía para retroalimentarlo.

Yudy informa que realizará concurso de Cuento Regional solo para estudiantes de las universidades del grupo REUNIR. La convocatoria para inscribir los cuentos se hará a partir de la próxima semana.

Sandra invita a charla sobre la cultura Embera Chamí para el 19 de febrero. Igualmente informa sobre un nuevo servicio que el Banco está ofreciendo a los investigadores que incluye un carné especial, más cantidad de libros en préstamo y por más días, 100 scanners y acceso a cubículos en la Biblioteca Luis Ángel Arango en Bogotá; además de un servicio de referencia especializada. Para ello, la Universidad deberá expedir una carta que certifique al investigador y la temática de su investigación.

Yudy manifiesta que la persona encargada en la Universidad Antonio Nariño está interesada en ingresar al grupo REUNIR, también pide apoyo para la celebración del día del idioma realizando una parrilla o derrotero para que sea compartida a REUNIR y de esta manera poder apoyar el evento.

Gloria Liliana invita a la charla que se realizará en el Colombo con Ana María Giraldo sobre las 5 habilidades de la montaña. Informa también sobre el evento que realizará Education USA el día 4 de marzo.

8. Compromisos

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Enviar acta de reunión máximo 8 días después. Para la aprobación y modificación 4 días.	Margarita Fajardo	28 de Febrero
Pedir Prototipo a ITMS y consultar fecha de reunión.	Margarita Fajardo	28 de Febrero
Crear Drive y organizar capacitación para Auxiliares en el manejo del servicio de Préstamo Interbibliotecario	María Luisa Nieto	29 de febrero
Elaborar informe de la Feria para rectores.	Nelly Herrera y Margarita Fajardo	29 de Febrero 2020
Escribir texto para columna REUNIR en el Diario del Otún.	Nelly Herrera, Margarita Fajardo, Claudia Trejos y Adriana Oyuela.	16 de Marzo
Enviar actualización de compras en la feria del libro	Claudia Milena Trejos Maria Luisa Nieto y Yudi Marcela Ariza	21 de febrero
Actualizar contenidos de la página REUNIR y formatos.	Todos.	19 de Marzo 2020
Retomar formato para reuniones.	Yudy Ariza y Sandra Rúa	31 de Marzo 2020
Brindar colaboración a Yudy con programación para feria del Libro.	Todos.	31 de Marzo 2020
Revisar y proponer actualización al reglamento de Préstamo Interbibliotecario.	Yudy Ariza y Sandra Rúa	30 de Abril 2020

Siendo las 11:15 a.m. se da por terminada la reunión.

Firmas,

NELLY HERRERA VARGAS
Coordinadora Mesa de Bibliotecas

MARGARITA FAJARDO T.
Secretaria AD-HOC

Elaboró: Maribel Ramírez
Revisó: Margarita Fajardo